

SEZIONE OPERATIVA

PREMESSA

Nella Sezione Operativa si analizza:

- Programmazione generale e utilizzo delle risorse
- Quadro generale degli impieghi per Missione
- Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:

In particolare attraverso l'analisi delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

1. Programmazione generale e utilizzo risorse

1.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

L'ente locale deve far fronte a numerosi adempimenti, per i quali le risorse assegnate, mediante trasferimenti provinciali ed entrate proprie non sono proporzionate ai compiti e alle funzioni affidate. In tale scenario è necessaria una approfondita analisi delle risorse disponibili per l'Amministrazione comunale, al fine di razionalizzare gli impieghi, nel rispetto degli adempimenti di legge e con una particolare attenzione al miglioramento qualitativo dei servizi a favore del cittadino.

Al bilancio di previsione seguiranno appositi atti di indirizzo programmatici (o il PEG) che la Giunta comunale adotterà in ottemperanza alle prescrizioni della normativa vigente; questi ultimi strumenti consentiranno una più puntuale programmazione dell'attività amministrativa dell'ente ed un controllo periodico delle attività gestionali, dei responsabili dei servizi, introducendo sistemi di valutazione del personale legati ai risultati raggiunti.

Tutto questo nell'ottica del continuo perseguimento del miglior indice di efficienza e di efficacia dell'attività amministrativa.

E' evidente la difficoltà per l'Amministrazione comunale di elaborare un bilancio in pareggio, in considerazione del numero e della qualità dei servizi che la stessa Amministrazione ha il dovere di garantire ai propri cittadini.

Il gettito delle entrate, così come previsto nel documento in esame, consente di sopperire alle spese previste nel documento programmatico.

Per quanto riguarda le opere pubbliche si rinvia al piano generale delle opere pubbliche per una più precisa descrizione e individuazione dei dati finanziari.

1.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

Mantenimento di un soddisfacente livello dei servizi erogati; oculata gestione della spesa; attenzione alla puntuale riscossione delle entrate.

L'Amministrazione, per l'esercizio 2016, ha individuato le Missioni, corrispondenti alle funzioni, di seguito riportate.

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 – Turismo

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

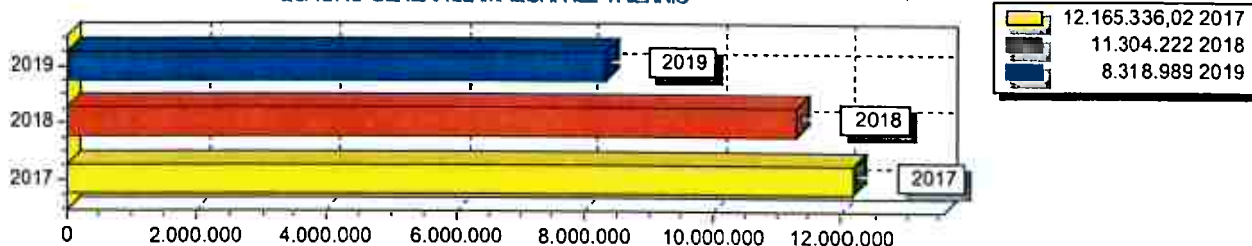
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Missione 20 – Fondi da ripartire

Le Missioni 2 – Giustizia, 10 – Trasporti e diritto alla mobilità, 11 – Soccorso civile, 13 – Tutela della salute, 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale, 16 – Agricoltura e politiche agroalimentari e pesca, 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche, 18 – Relazione con le altre Autonomie Locali, 19 – Relazioni internazionali non vengono attivate

Compito principale della struttura (Segretario generale e responsabili dei servizi) è quello di operare in sinergia con l'Amministrazione comunale, alla quale compete l'indicazione degli obiettivi da raggiungere come specificati nei successivi programmi e quello di attivarsi, per quanto possibile, per una maggior semplificazione dell'azione amministrativa nel suo complesso in modo da soddisfare le richieste dei cittadini e costruire una struttura efficiente e di qualità.

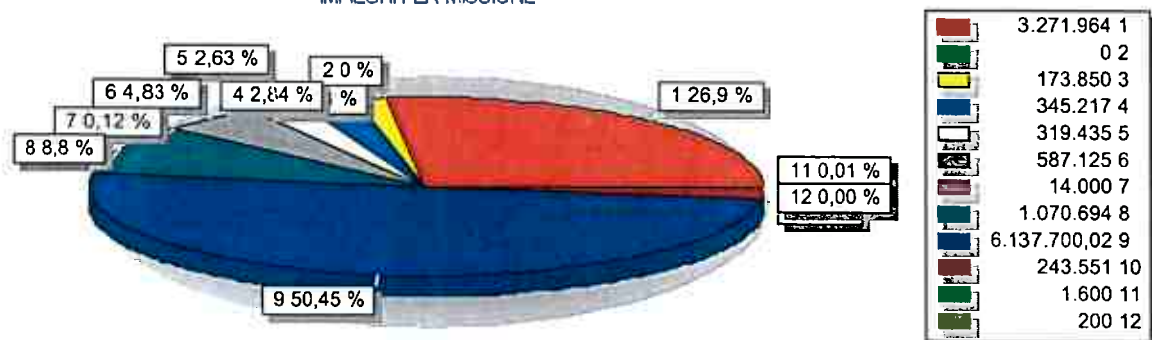
QUADRO GENERALE IMPIEGHI NEL TRIENNIO



2 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

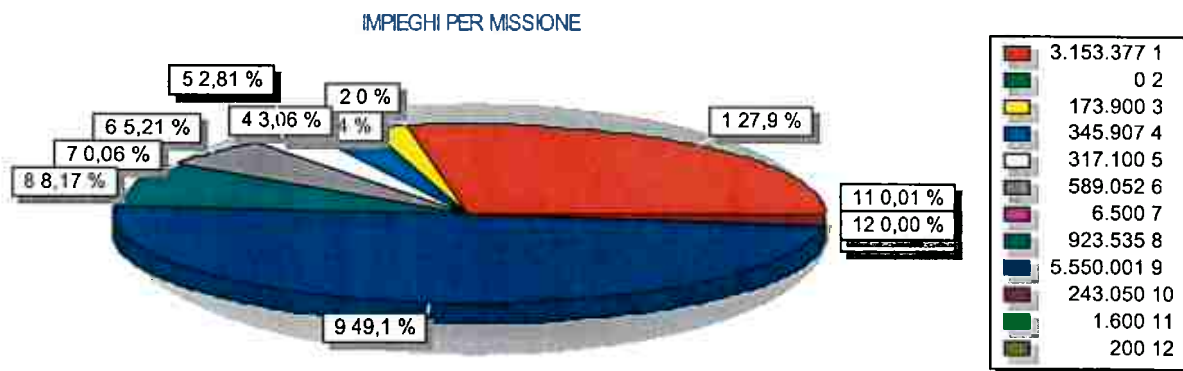
Descrizione	2017			TOTALE
	SPESE CORRENTI		SPESE DI INVESTIMENTO	
	Consolidate	di sviluppo		
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTR	3.071.964,00	0,00	200.000,00	3.271.964,00
2 FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA				0,00
3 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	173.850,00	0,00	0,00	173.850,00
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	345.217,00	0,00	0,00	345.217,00
5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	319.435,00	0,00	0,00	319.435,00
6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	487.125,00	0,00	100.000,00	587.125,00
7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	736.897,00	0,00	333.797,00	1.070.694,00
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIE	3.092.642,51	0,00	3.045.057,51	6.137.700,02
10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	243.551,00	0,00	0,00	243.551,00
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
12 FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI	200,00	0,00	0,00	200,00
TOTALE	8.486.481,51	0,00	3.678.854,51	12.165.336,02

IMPIEGHI PER MISSIONE



Segue 2 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

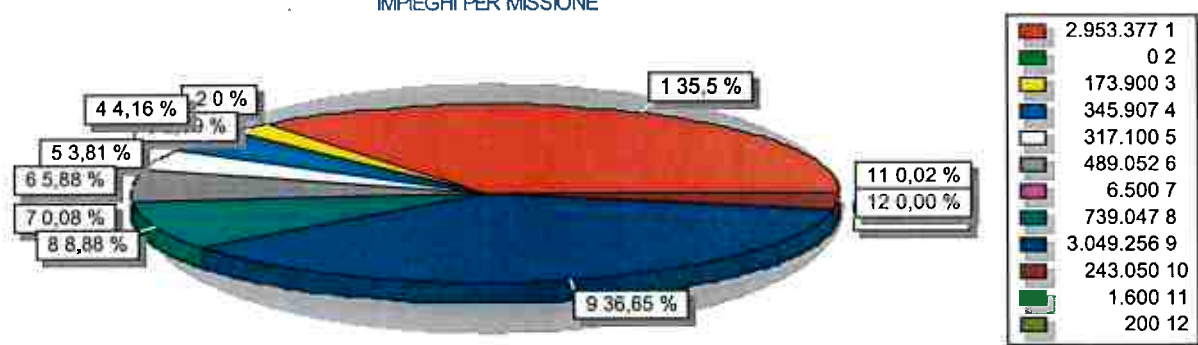
Descrizione	2018			TOTALE
	SPESE CORRENTI		SPESE DI INVESTIMENTO	
	Consolidate	di sviluppo		
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTR	2.953.377,00	0,00	200.000,00	3.153.377,00
2 FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA				0,00
3 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	173.900,00	0,00	0,00	173.900,00
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	345.907,00	0,00	0,00	345.907,00
5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	317.100,00	0,00	0,00	317.100,00
6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	489.052,00	0,00	100.000,00	589.052,00
7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	739.047,00	0,00	184.488,00	923.535,00
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIE	3.049.256,00	0,00	2.500.745,00	5.550.001,00
10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	243.050,00	0,00	0,00	243.050,00
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
12 FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI	200,00	0,00	0,00	200,00
TOTALE	8.318.989,00	0,00	2.985.233,00	11.304.222,00



Segue 2 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

Descrizione	2019			TOTALE
	SPESE CORRENTI		SPESE DI INVESTIMENTO	
	Consolidate	di sviluppo		
1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTR	2.953.377,00	0,00	0,00	2.953.377,00
2 FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA				0,00
3 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	173.900,00	0,00	0,00	173.900,00
4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	345.907,00	0,00	0,00	345.907,00
5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	317.100,00	0,00	0,00	317.100,00
6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	489.052,00	0,00	0,00	489.052,00
7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	739.047,00	0,00	0,00	739.047,00
9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIE	3.049.256,00	0,00	0,00	3.049.256,00
10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	243.050,00	0,00	0,00	243.050,00
11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
12 FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI	200,00	0,00	0,00	200,00
TOTALE	8.318.989,00	0,00	0,00	8.318.989,00

IMPIEGHI PER MISSIONE



3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE N° 1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTR

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE: Segretario Generale dott.ssa Emanuela Defrancesco

RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA-AFFARI GENERALI: dott.ssa Mara Biotti

RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA-TRIBUTI: rag. Silvano Barbetti

RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO: rag. Mara Mittempergher

REFERENTI POLITICI: SINDACO arch. Walter Forrer

VICESINDACO geom. Arcadio Gelmi (trasparenza)

ASSESSORE Erich Carbonari (agricoltura e foreste)

ASSESSORE Marcello Tezzele (bilancio)

ASSESSORE Davide Molteni (innovazione e informatizzazione)

Descrizione.

Il programma comprende tutte le attività di segreteria generale dell'Ente, di supporto alle altre aree, di supporto e assistenza agli organi istituzionali ed in particolare la gestione dei servizi connessi al funzionamento della Giunta, del Consiglio comunale e delle sue articolazioni; prevede altresì la cura delle vertenze legali e pendenti nelle quali l'amministrazione è soggetto attivo e passivo, le attività connesse alle funzioni di rappresentanza e di supporto agli impegni istituzionali degli Amministratori, di miglioramento della comunicazione e dell'informazione istituzionale.

Esso comprende altresì la gestione giuridica del personale e l'organizzazione delle risorse umane, compresa l'attività di formazione e di valorizzazione delle stesse, nonché le attività connesse al trattamento economico (compresa l'attribuzione di indennità accessorie) e previdenziale del personale.

Nel programma è compresa l'attività dell'ufficio relazioni con il pubblico, istituito nel 2001, con compito di fornire ai cittadini informazioni a contenuto generale sulla struttura del Comune e sull'ubicazione dei servizi comunali, sugli orari di ricevimento degli Amministratori, nonché informazioni e messa a disposizione dei provvedimenti comunali, rilascio di copie di atti, e, superata la fase transitoria di avvio dell'ufficio e previa specifica formazione del personale assegnato, di orientare l'attività anche a ricerche ed analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni ed alla formulazione di proposte per il miglioramento dei rapporti con i cittadini.

Si segnala la necessità di procedere all'adozione o alla revisione delle principali fonti regolamentari, laddove mancanti (quali ad esempio: regolamento comunale per la disciplina dei contratti) o inadeguate e quindi non rispondenti alle norme in vigore (quali ad esempio: regolamento per l'utilizzo dei locali comunali).

Il programma comprende poi tutte le attività del servizio ragioneria e finanze. Tale ufficio, è sempre più interessato ad un notevole processo di riorganizzazione richiesto dall'introduzione del nuovo sistema contabile e dalla nuova struttura del bilancio, dalla diversa attribuzione di competenze in materia di spesa a partire dal 2001, dal controllo del rispetto del patto di stabilità, cui si è aggiunta a partire dal 2011 la necessità di una costante verifica dei flussi di cassa e del rispetto delle misure per il raggiungimento dell'obiettivo fissato dal patto di stabilità per il concorso dei Comuni trentini agli obiettivi di finanza pubblica.

Il programma ha la finalità essenziale di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie del Comune, con l'ulteriore obiettivo di assistere e supportare gli altri Servizi nella gestione delle risorse e dei budget che verranno loro assegnati.

Assicura la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità del Comune, garantendo l'applicazione del nuovo ordinamento finanziario-contabile e l'implementazione della nuova contabilità economica. Verifica ed analizza i risultati della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale rappresentati nel conto consuntivo.

Cura le procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di finanza locale.

Provvede alla gestione amministrativo-finanziaria degli investimenti, compresa la gestione dell'indebitamento.

Controlla la regolarità formale degli atti contabili sia sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa sia per quanto concerne l'aspetto fiscale.

Svolge le attività connesse alla tenuta della contabilità I.V.A., gestendo la procedura di fatturazione attiva e passiva.

Allo stesso compete la cooperazione con il servizio di Tesoreria comunale e tutta l'attività tipica della funzione economica coerentemente con quanto previsto dalle norme di legge vigenti e dal regolamento di contabilità.

Opera a supporto del Revisore contabile dell'Ente.

Esercita il controllo sui documenti contabili dei Vigili del Fuoco volontari operanti sul territorio comunale.

Si inserisce nel programma anche la conduzione delle polizze assicurative e la connessa ricerca della miglior formula assicurativa.

Il programma provvede inoltre alla gestione delle entrate dell'Ente (tributi, tariffe, canoni, trasferimenti, ricorso al credito e quant'altro), svolgendo in particolare, attività di studio e applicazione dei tributi di competenza, in base alle indicazioni programmatiche individuate dall'Amministrazione in materia di politica tributaria e tariffaria e mediante la ricerca della massima semplificazione delle procedure a carico del contribuente.

Ricerca e applica gli strumenti atti a ridurre il fenomeno dell'evasione, sia in forma preventiva che anche attraverso azioni accertatrici e di verifica, favorendo, ove praticabile, l'applicazione di quegli strumenti, quali l'istituto dell'accertamento con adesione e dell'autotutela, in grado di ridurre ai minimi termini il contenzioso tra Comune e cittadino.

Il programma interessa inoltre le attività economiche e produttive (commercio e pubblici esercizi), anche attraverso procedure volte ad incrementare gli eventi che possiedono potenzialità di sviluppo, con positivi riflessi sulla comunità (es. promozione dell'attività e dei prodotti agricoli ed artigianali, fiere, mercati, ecc.).

Il programma comprende altresì le attività inerenti la tenuta dei registri di stato civile, l'attività di anagrafe in generale, la gestione dell'elettorato attivo e passivo. Tali attività dovranno essere perseguite secondo criteri di semplicità ed efficienza, come peraltro già avviato.

Il programma comprende l'attività di gestione del servizio di vigilanza boschiva, esercitato fino al 31.12.2015 dal Consorzio di vigilanza boschiva tra i Comuni di Folgaria e Terragnolo e dal 1.1.2016 in forma associata tra i medesimi comuni.

Inoltre nel programma è compresa la gestione del patrimonio boschivo con la completa utilizzazione della ripresa annua (taglio, sramatura, scortecciatura e sezionatura, esbosco e accatastamento).

Comprende infine le attività amministrative di gestione della rete intercomunale con i Comuni di Lavarone, Luserna e Terragnolo disciplinata mediante convenzione.

Il programma si pone per l'esercizio 2017 gli ulteriori obiettivi di seguito indicati:

1. Avvio a regime delle gestione associate tra i Comuni dell'ambito di Lavarone e Luserna dei servizi obbligatori (segreteria, commercio e pubblici esercizi, contratti e appalti, ragioneria, demografici, edilizia privata e urbanistica, servizio tecnico, servizio idrico integrato, etc.)
2. Revisione e aggiornamento dei regolamenti attuativi dello statuto in particolare quello relativo agli istituti di partecipazione.
3. Implementazione e aggiornamento banca dati del sito web del Comune di Folgaria, attivato nel 2015 e basato sulla soluzione "ComunWEB" messa a disposizione dal Consorzio dei Comuni Trentini, in sostituzione di quello introdotto nel 2013; Nel 2015 sono state definite le pagine di consultazione, formato il personale comunale incaricato dell'aggiornamento e caricati molti dati.
4. Consolidamento delle attività dell'ufficio SPO.T. – U.R.P. della struttura amministrativa del Comune, che dal 1.1.2017 confluisce nel servizio "Amico in comune" – sportello polifunzionale – della gestione associata.
Si ricorda che il progetto "Sportello unico trentino per le attività produttive, in sigla SPO.T", che ha coinvolto la Provincia ed i Comuni trentini con popolazione superiore ai 3000 abitanti, è stato attivato nell'autunno 2006 dopo il trasferimento degli uffici nella sede ristrutturata. Scopo dello sportello è quello di migliorare i tempi di risposta della pubblica amministrazione e di facilitare imprenditori e cittadini che, con lo sportello a regime, dovranno confrontarsi con un solo soggetto che avrà il compito di coordinare tutte le risposte anche attraverso l'integrazione e la sincronizzazione delle attività di enti diversi.
5. Procedure di gara per:
 - l'affidamento in appalto di opere pubbliche
 - l'affidamento in appalto del servizio di gestione del palaghiaccio e del palasport
 - l'affidamento in appalto dei servizi di sgombero neve, manutenzione e pulizia delle strade e parchi e giardini
 - l'affidamento in appalto del servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e verifiche periodiche degli impianti elettrici ed elettronici di proprietà del Comune
6. Utilizzo a regime del protocollo informatico e della posta elettronica certificata, nonché della firma digitale e dell'archiviazione informatizzata dei documenti.
7. Attività di accertamento IMUP per gli anni 2012, 2013 e 2014.
8. Prosecuzione della collaborazione con la Comunità di Valle degli Altipiani Cimbri nella gestione associata dei servizi ICT

Motivazione delle scelte:

Si ritiene necessario proseguire nell'impegno di miglioramento delle modalità di svolgimento dell'azione comunale nell'erogazione e nella fruibilità dei servizi offerti, sia per conseguire risultati di maggiore efficacia, sia per corrispondere alle aspettative dell'utenza in termini di speditezza dell'azione amministrativa di accesso agli atti, di semplificazione dei rapporti con l'Ente, di uniformità di comportamento da parte degli uffici. Tali obiettivi richiedono il proseguimento e il rafforzamento della revisione e semplificazione delle procedure amministrative in generale.

Finalità da conseguire

Il miglioramento complessivo della gestione dell'Ente, secondo quanto sopra evidenziato, richiede la realizzazione di un servizio di supporto all'attività amministrativa dell'intera struttura organizzativa. Ci si riferisce soprattutto all'assistenza giuridica sugli atti amministrativi, al supporto giuridico formativo sulle innovazioni normative, all'attuazione dei principi di riforma delle competenze, alla razionalizzazione ed al miglioramento delle procedure in attuazione degli indirizzi e delle decisioni degli organi istituzionali.

Si ribadisce la necessità della formazione del personale in termini principalmente qualitativi.

Si intendono perseguire gli obiettivi generali di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa tramite una gestione mirata all'ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili mediante la realizzazione di economie di spesa e una politica tariffaria ispirata alla copertura totale del costo dei servizi così da garantire altresì il rispetto del patto di stabilità il cui fine è, sostanzialmente, quello di contenere la spesa pubblica in relazione alle entrate dell'Ente.

Altro obiettivo è costituito dall'instaurare rapporti di collaborazione istituzionale con i Comuni limitrofi e con gli altri Enti Pubblici operanti sul territorio.

Investimenti:

Per quanto riguarda gli interventi in conto capitale, sono stati programmati investimenti per complessivi € 420.000,00.- (2017), € 200.000,00.- (2018) e € 200.000,00.- (2019).

Erogazione di servizi di consumo:

L'erogazione di servizi riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

Risorse umane da impiegare:

Le figure previste in organico sono:

area amministrativa – ufficio segreteria e affari generali:

1 funzionario amministrativo, 4 assistenti amministrativi, 1 operatore servizi ausiliari (messo notificatore) a tempo parziale e 1 addetto ai servizi ausiliari a tempo parziale; sono vacanti i posti di operatore servizi ausiliari e addetto ai servizi ausiliari. Si evidenzia che tra il personale in ruolo un assistente amministrativo, dal 1.1.2011, è in comando presso la Provincia Autonoma di Trento, ed è attualmente sostituito con altra figura, assunta con contratto a tempo determinato

Area amministrativa – ufficio demografico:

1 collaboratore amministrativo, 1 coadiutore amministrativo e 1 addetto ai servizi ausiliari a tempo parziale (28 ore settimanali); tutti i posti sono coperti

Area finanziaria – servizio ragioneria e tributi:

1 vicesegretario (responsabile dell'ufficio tributi), 2 funzionari contabili (di cui uno ad esaurimento), 1 collaboratore contabile, 2 assistenti contabili, 1 coadiutore; sono vacanti i posti di vicesegretario, coadiutore ed un posto di assistente contabile (quest'ultimo coperto con personale a tempo determinato). Le funzioni e responsabilità connesse al posto di responsabile dell'ufficio entrate restano in capo al rag. Barbetti. Si evidenzia che tra il personale in ruolo un funzionario contabile, dal 1.6.2011, è in comando presso la Provincia Autonoma di Trento, ed è attualmente sostituito con un assistente contabile.

L'ufficio si avvale, per le riscossioni coattive di Trentino Riscossioni spa.

Inoltre, nell'attività di aggiornamento della banca dati ICI (a partire dal 2010) IMUP (2012-2014) IMIS (2015) e di sportello, si avvale, per 12 giorni al mese, di un collaboratore esterno.

Gestione associata per la vigilanza boschiva tra i Comuni di Folgaria e Terragnolo:

Nel programma è prevista la spesa relativa al personale dell'ex consorzio di vigilanza boschiva, trasformato in gestione associata dal 1.1.2016, nel quale operano tre custodi forestali, due dei quali, per i compiti istituzionali di vigilanza, sul territorio di Folgaria ed uno su quello di Terragnolo, mentre per le operazioni relative alla gestione del patrimonio boschivo le tre figure operano in sinergia. Già nel 2014 il Comune di Folgaria aveva assunto i provvedimenti per arrivare allo scioglimento del consorzio con il Comune di Terragnolo ed alla costituzione di un nuovo consorzio Comuni di Lavarone e Luserna. La L.P. 14/2014 ha però disposto che gli enti aderenti deliberassero lo scioglimento dei consorzi per la gestione del servizio di custodia forestale previsti dalla LP 23/1976 al più tardi entro il 31.12.2015 e che fino alla nuova zonizzazione operata da parte della Giunta provinciale, resti ferma la suddivisione territoriale individuata ai sensi della legge provinciale n. 23 del 1976. Il tal senso nel dicembre 2015 hanno operato i Comuni di Folgaria e Terragnolo, sottoscrivendo una convenzione per gestire in forma associata il servizio.

Utilizzazione legname:

Per quanto riguarda l'utilizzazione del legname che tradizionalmente avviene attraverso una squadra boscaioli, formata da 6 elementi assunti annualmente con contratto di diritto privato, stipulato in base all'accordo provinciale degli operai forestali, per la durata di circa 7 mesi, l'indicazione programmatica per il 2017 è quella di proseguire con l'esperienza della squadra boscaioli, assumendo 6 persone.

Per le attività relative al programma si prevede il ricorso a tutto il personale in servizio.

Per il conseguimento degli obiettivi sono previsti interventi di tipo investitorio per l'acquisto di nuovi software e per la formazione ed aggiornamento del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

La dotazione delle risorse strumentali è garantita attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari, in particolare, per l'organizzazione funzionale del programma.

Coerenza con la programmazione provinciale:

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti ed in coerenza con gli strumenti di programmazione provinciale.

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTR

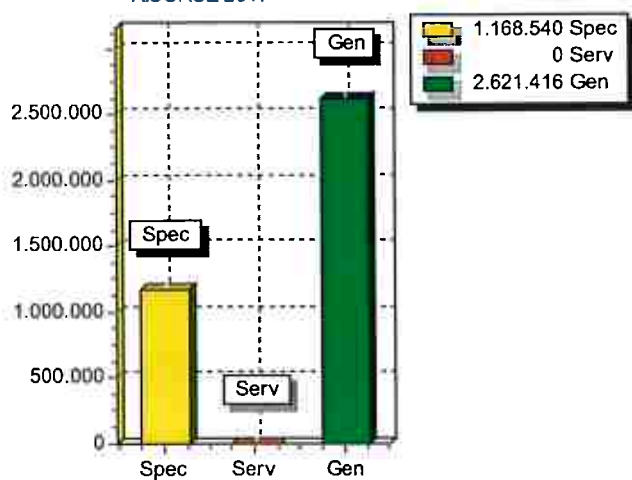
ENTRATE	2017	2018	2019	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia	805.102,00	640.000,00	643.000,00	Anticipazioni sul Fondo Forestale provinciale per utilizzazi, Trasferimenti fondo per gli investimenti (budget 2011-2015), Contributo PAT su P.S.R. 2007-2013, Trasferimenti sul fondo investimenti comunali (quota conto c, Contributo provinciale per recupero miglorie boschive
Unione Europea				
Cassa DDPP				
Altri Indebitamenti				
Altre Entrate	363.438,00	195.500,00	195.500,00	Concessione beni demaniali, Alienazione beni immobili e diritti reali su beni immobili, Contributi di concessione, avanzo, avanzo
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE	1.168.540,00	835.500,00	838.500,00	
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
Distribuzione Risorse Generali	2.621.416,00	2.702.829,00	2.502.829,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	2.621.416,00	2.702.829,00	2.502.829,00	
TOTALE ENTRATE	3.789.956,00	3.538.329,00	3.341.329,00	

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

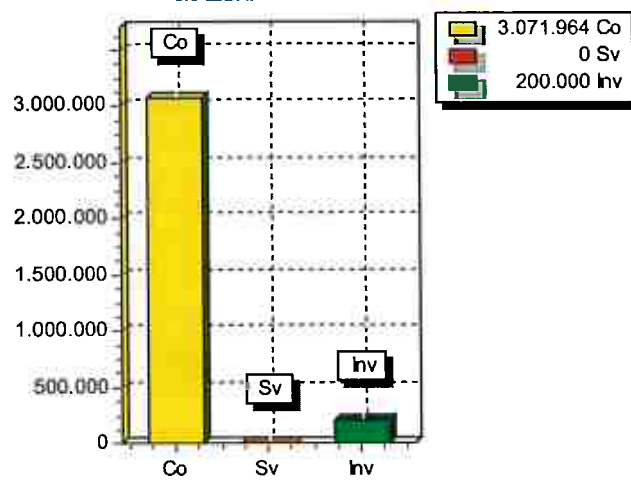
SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTR

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (TILI e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2017	3.071.964,00	93,89	0,00	0,00	200.000,00	6,11	3.271.964,00	0,00
2018	2.953.377,00	93,66	0,00	0,00	200.000,00	6,34	3.153.377,00	0,00
2019	2.953.377,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.953.377,00	0,00

RISORSE 2017



IMPIEGHI



3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE N° 3 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE DELL'UFFICIO: Monia Carotta

REFERENTI POLITICI: SINDACO arch. Walter Forrer - VICESINDACO Arcadio Gelmi

Descrizione programma

Il programma riguardante la polizia municipale comprende tutte le attività destinate a favorire la vivibilità del territorio attraverso la sicurezza complessiva per la collettività mediante il controllo, la prevenzione e repressione necessari ad assicurare l'ordine pubblico. Al riguardo si segnala la necessità di mantenere il controllo sul territorio da parte degli agenti di polizia municipale allo scopo di prevenire e sanzionare le violazioni al codice della strada più pericolose per la sicurezza degli utenti.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte relative al programma nascono dalla necessità di valorizzare e razionalizzare le risorse a disposizione dell'Amministrazione comunale e perseguono l'obiettivo della semplificazione dell'attività amministrativa sia al proprio interno che nei rapporti con i cittadini. Sul versante della sicurezza si ritiene di qualificare le attività intraprese per rispondere efficacemente alla crescente domanda di tutela dell'ordine pubblico che richiede un accrescimento professionale degli Agenti di Polizia Locale, al quale spetta il compito di monitorare costantemente il territorio e di attivare le misure idonee a prevenire comportamenti pregiudizievoli per la sicurezza pubblica.

Finalità da conseguire

Le finalità sono quelle descritte nel programma. Si rileva la necessità di proseguire nell'attività di formazione del personale.

Investimenti

Il programma non prevede alcun investimento.

Erogazione di servizi di consumo

L'erogazione di servizi riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

Risorse umane da impiegare

Le figure attualmente presenti in organico sono 2 agenti di polizia locale a tempo pieno, 1 agente di polizia municipale a tempo parziale e 2 agenti di polizia municipale stagionali. Non è coperto il posto a tempo parziale. Nel corso dell'anno verranno assunti due agenti stagionali, uno per nove mesi ed uno per circa sei mesi.

Risorse strumentali da utilizzare

La dotazione delle risorse strumentali viene garantita attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari per l'organizzazione funzionale del programma.

Coerenza con la programmazione provinciale

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti ed in coerenza con gli strumenti di programmazione provinciale.

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI**RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DELLA MISSIONE**
N° 3 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

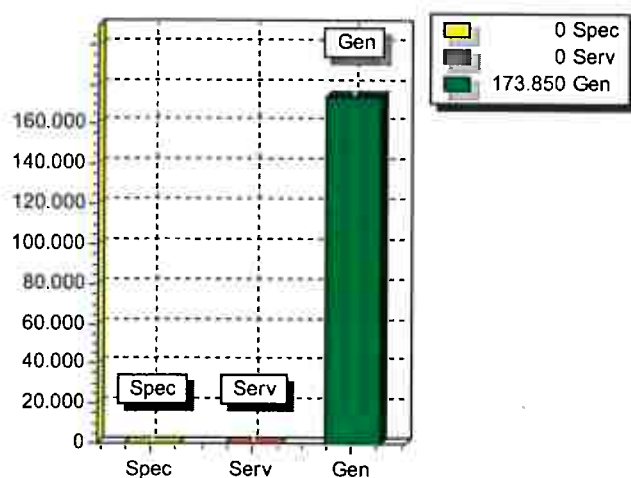
ENTRATE	2017	2018	2019	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DDPP				
Altri Indebitamenti				
Altre Entrate				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE				
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
Distribuzione Risorse Generali	173.850,00	173.900,00	173.900,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	173.850,00	173.900,00	173.900,00	
TOTALE ENTRATE	173.850,00	173.900,00	173.900,00	

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

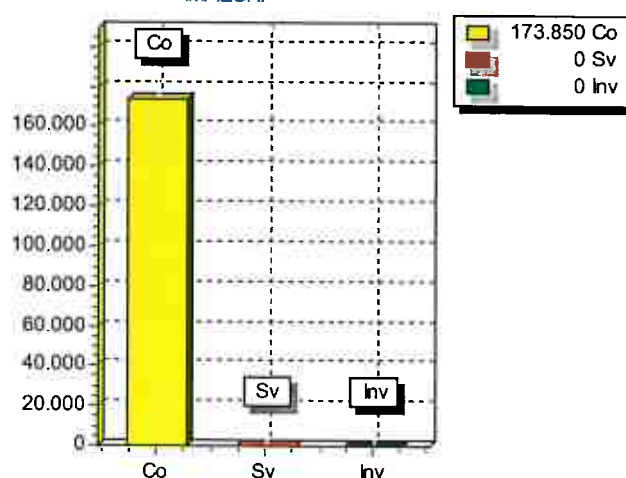
SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 3 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2017	173.850,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.850,00	0,00
2018	173.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.900,00	0,00
2019	173.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.900,00	0,00

RISORSE 2017



IMPIEGHI



3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE N° 4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

RESPONSABILE DELL'UFFICIO: dott.ssa Mara Biotti

REFERENTE POLITICO: ASSESSORE Giada Cuel

Descrizione programma

Il programma dell'ufficio comprende la manutenzione ordinaria degli edifici ospitanti la scuola materna di Folgaria e la scuola materna di Nosellari, la scuola elementare e la scuola media ubicati a Folgaria.

Altro compito istituzionale del Comune è quello di provvedere al buon funzionamento delle mense delle scuole dell'infanzia.

La gestione del servizio delle due scuole d'infanzia di Folgaria e Nosellari fa capo alla Provincia Autonoma di Trento, compreso il personale educativo. Il comune è invece coinvolto nella gestione degli edifici, di cui è proprietario, per la gestione del servizio mensa e per il personale ausiliario.

Si evidenzia che a partire dall'anno scolastico 2011-2012 non è più stato attivato, mancando l'utenza, il servizio di prolungamento d'orario presso la scuola dell'infanzia di Nosellari denominato "Atelier dei piccoli", istituito in via sperimentale dal Comune di Folgaria nell'anno scolastico 2008-2009, per ovviare alla mancata attivazione del servizio di prolungamento d'orario da parte del Servizio scuola dell'infanzia, istruzione e formazione professionale della Provincia Autonoma di Trento, ed al fine di garantire alle famiglie delle frazioni di oltre Sommo un servizio sociale di intrattenimento e di accoglienza dei bambini con attività di gioco, di disegno e di lettura. Tale servizio permetteva ai genitori di affidare i bambini alla struttura prima dell'apertura ordinaria della scuola e oltre la chiusura ordinaria, rispettivamente il mattino alle ore 7,30 ed il pomeriggio fino alle ore 16,30. "Atelier dei piccoli" consisteva in un servizio sociale di intrattenimento e di accoglienza dei bambini con attività di gioco, di disegno o di lettura, senza aspetti di rilevanza pedagogico-didattica, limitando il tutto ad un'attività puramente ricreativa e ludica seguendo un programma predisposto in collaborazione con il personale insegnante della scuola.

Il servizio di vigilanza esterna alle scuole, che funziona all'inizio ed al termine dell'orario scolastico e che si svolge davanti agli edifici scolastici delle elementari e delle medie, è assicurato dagli agenti di polizia municipale, sono allo studio ipotesi di collaborazione con associazioni locali per potenziare il servizio di vigilanza esterna alle scuole attraverso la figura del "vigilantes" già operanti in altri comuni.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale ritiene necessario qualificare i servizi offerti alla comunità, garantendo, per quanto di competenza, servizi scolastici ottimali ed idonee strutture scolastiche.

Finalità da conseguire

Consentire alle istituzioni scolastiche di dare in ambienti funzionali quella formazione necessaria per i bambini per una crescita sociale e civile nella società del futuro.

Investimenti preventivati nel programma:

Per quanto riguarda gli interventi in conto capitale, vengono programmati investimenti per complessivi € 344.000,00.- (2017), € 1.650.000,00.- (2018), € 901.300,00.- (2019).

Erogazione di servizi di consumo

L'erogazione dei servizi riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

Risorse umane da impiegare

Le attività previste dal programma vengono svolte dal personale in servizio:

- presso la scuola materna di Folgaria 1 cuoco di ruolo a tempo pieno, e 2 addetti ai servizi ausiliari, di cui 1 di ruolo a tempo pieno, 1 fuori ruolo a tempo parziale (19 ore).
- presso la scuola materna di Nosellari 1 cuoco fuori ruolo a tempo parziale (30 ore settimanali) e un addetto ai servizi ausiliari fuori organico a tempo parziale (14 ore).

Risorse strumentali da utilizzare

La dotazione delle risorse strumentali viene garantita attraverso gli interventi di manutenzione ordinaria e attraverso l'acquisto di nuove attrezzature.

Coerenza con la programmazione provinciale

Le attività si svolgono in conformità alle vigenti normative e in coerenza con gli strumenti di programmazione provinciale.

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

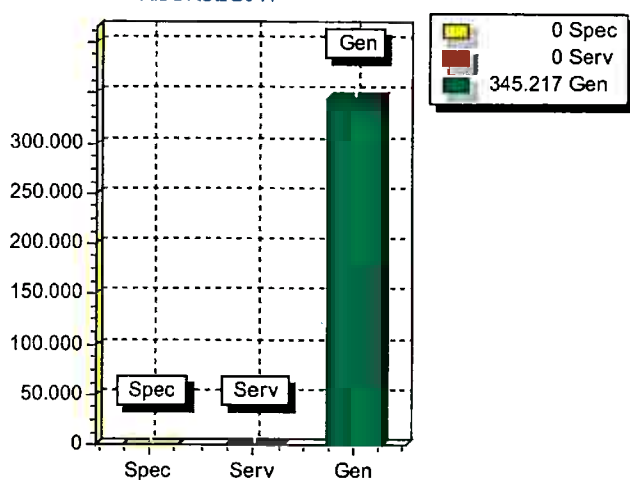
ENTRATE	2017	2018	2019	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia	0,00	0,00	0,00	Trasferimenti sul fondo investimenti comunali (quota conto c
Unione Europea				
Cassa DDPP				
Altri Indebitamenti				
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	Avanzo di amministrazione, CONTRIBUTI DI CONCESSIONE
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
Distribuzione Risorse Generali	345.217,00	345.907,00	345.907,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	345.217,00	345.907,00	345.907,00	
TOTALE ENTRATE	345.217,00	345.907,00	345.907,00	

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

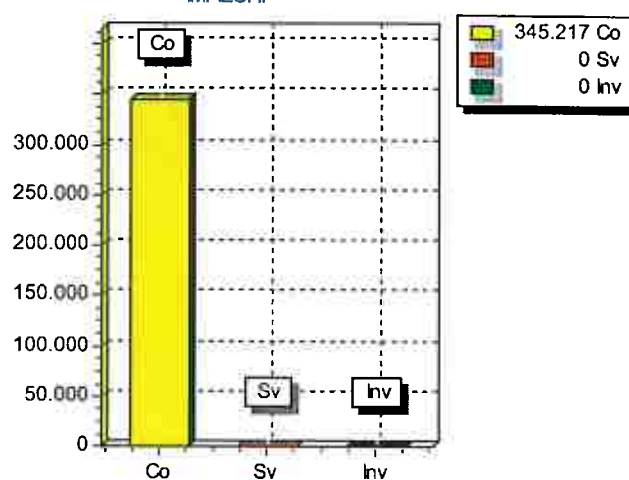
SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2017	345.217,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	345.217,00	0,00
2018	345.907,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	345.907,00	0,00
2019	345.907,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	345.907,00	0,00

RISORSE 2017



IMPEGHI



3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE N° 5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE: dott.ssa Emanuela Defrancesco

RESPONSABILE DELL'UFFICIO: dott.ssa Mara Biotti

RESPONSABILE BIBLIOTECA: Tiziano Togni

REFERENTI POLITICI: SINDACO arch. Walter Forrer (per Base Tuono) - ASSESSORE Giada Cuel

Descrizione programma

Il programma comprende la cura delle attività inerenti alla promozione e valorizzazione di attività culturali, a favore dei cittadini. Tale intervento avverrà sia attraverso l'erogazione di servizi che con interventi diretti in base ad una programmazione che terrà conto dell'attività di enti pubblici e privati, delle richieste provenienti dalla comunità e dalle sue strutture organizzate e, in generale, delle esigenze individuate e riconosciute come prioritarie. Il Servizio presterà la propria azione anche mettendo a disposizione sedi, spazi, strutture, attrezzature nonché risorse umane e finanziarie. Il programma comprende in generale attività che mirano alla qualificazione della vita culturale della comunità.

Servizi

La biblioteca garantirà le funzioni di lettura, studio, ricerca e informazione.

Archivio storico.

Nel 2011 si è provveduto all'archiviazione digitale, ed al riordino, collocazione in adeguata sede, inventariazione dell'archivio storico del Comune di Folgaria. In tale occasione si è avuto notizia del rinvenimento, presso il deposito del Comune di Rovereto, della parte dell'archivio comunale folgaretano che si riteneva smarrita durante il primo conflitto mondiale. Tale materiale documentare, grazie all'opera degli archivisti della biblioteca civica roveretana, è stato pulito, riordinato e indicizzato. Si è quindi ritenuto di provvedere all'acquisizione di quanto giacente a Rovereto, per completare e arricchire l'archivio comunale folgaretano. Infatti, quanto depositato presso la biblioteca civica di Rovereto, costituisce la parte più importante, ricca e significativa dell'archivio, contenendo documenti del 1300, 1400 e secoli a seguire fino a parte del 1800 (308 unità dal secolo XIV al XIX), che da quasi un secolo non venivano consultati. Nel 2012 è stato quindi avviato il riordino ed inventariazione del materiale dell'archivio storico in deposito presso la biblioteca civica Tartarotti di Rovereto, costituito da n. 81 unità archivistiche del periodo italico (1810-1820), n. 100 unità del periodo austriaco (1821-1923) e n. 15 dell'Ufficio vicariale, nonché di n. 308 unità del periodo comunitario (dal XV al XIX secolo). Nel 2013 è stato completato il riordino ed inventariazione dell'archivio storico.

Attività Culturali

Il programma di attività culturale sarà definito secondo i seguenti criteri:

- a) attività promosse dall'Assessorato (concerti, rassegne, corsi, iniziative di studio e documentazione); mostre e altre iniziative nei locali di Maso Spilzi; produzione di progetti culturali e spettacoli teatrali, possibilmente con capacità di autofinanziamento;
- b) apertura nel periodo estivo del percorso museale di Maso Spilzi;
- c) apertura da aprile ad ottobre di Base Tuono - sezione Alpha, con visite guidate. Nella sezione costituita da hangar, piazzale, bunker, terrapieni e centrale termica, sono stati ricollocati tre missili Nike - Hercules in posizione di lancio sulle loro rampe. Dentro il perimetro sono stati inoltre collocati un carro comando BC Van, un carro di controllo LCT, un'antenna radar MTR, un radar LoPar e un quarto missile Nike - Hercules didattico, posizionato nell'hangar, funzionale alle visite guidate. Si proseguirà con il progetto di recupero dell'hangar presente nella ex Base NATO a Passo Coe e di realizzazione di un percorso narrativo storico – didattico all'interno dell'hangar mediante plastico animato, sezione video, postazioni informatiche, dispositivi emozionali e pannelli illustrativi, finalizzato a costituire un museo della Guerra Fredda, inserito in un più ampio contesto di valorizzazione e recupero della memoria storica di grandi eventi che hanno segnato il territorio;
- d) rassegna cinematografica estiva ed invernale;
- e) rassegna teatrale;
- f) prosecuzione nell'iniziativa dei corsi dell'università della terza età e del tempo disponibile;
- g) riapertura nel periodo estivo del giardino botanico di Passo Coe, gestito tramite convenzione con il Museo Civico della Città di Rovereto;
- h) attività consolidate di valenza comunale: soggetti operanti con continuità proponenti iniziative inerenti la formazione, l'intrattenimento spettacolare, la sensibilizzazione su particolari tematiche di carattere storico, culturale e sociale (Associazioni);
- i) attività di soggetti a valenza comunale: soggetti che normalmente realizzano un'unica iniziativa nel corso dell'anno (comitati);

Il programma si propone di valorizzare le iniziative e gli eventi svolti in forma diretta, anche in collaborazione con altri enti e associazioni culturali, sulla base dei seguenti criteri: premiare le iniziative culturali di qualità, incentivare il coordinamento delle diverse attività culturali, valorizzare gli eventi culturali a forte impatto turistico.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale ritiene necessario sostenere e qualificare la vita culturale del Comune migliorando le modalità di svolgimento dell'azione comunale, sia per conseguire migliori risultati in termini di efficacia, sia per rispondere alle esigenze e aspettative dell'utenza.

Finalità da conseguire

Il Servizio consegue la promozione culturale. Il Programma intende razionalizzare l'azione amministrativa allo scopo di renderla più funzionale alle istanze espresse dalla comunità.

Investimenti

Per quanto riguarda gli interventi in conto capitale, vengono programmati investimenti per € 55.000,00.- (2017).

Erogazione di servizi di consumo

L'erogazione dei servizi riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

Risorse umane da impiegare

Le attività previste dal programma sono svolte da un collaboratore bibliotecario e dal personale dell'ufficio segreteria. L'apertura e le visite guidate di Base Tuono sono assicurate mediante convenzione con la Fondazione Museo Storico del Trentino e in parte da prestatori di lavoro occasionale.

Risorse strumentali da utilizzare

La dotazione delle risorse strumentali viene garantita attraverso gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e attraverso l'acquisto di nuova e qualificata attrezzatura tecnica.

Coerenza con la programmazione provinciale

Le attività si svolgono in conformità alle vigenti normative e in coerenza con gli strumenti di programmazione provinciale.

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI

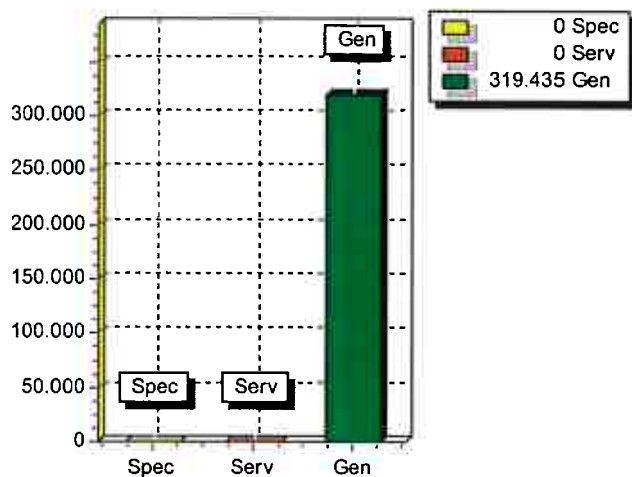
ENTRATE	2017	2018	2019	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia	0,00	0,00	0,00	Trasferimenti sul fondo investimenti comunali (quota conto c, Contributo provinciale sulla L.P. 27/12/2010 n. 27 e s.m. pe
Unione Europea				
Cassa DDPP				
Altri Indebitamenti				
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	Trasferimenti di capitali da altri soggetti, avanzo, avanzo, avanzo, Concessione di beni demaniali
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
Distribuzione Risorse Generali	319.435,00	317.100,00	317.100,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	319.435,00	317.100,00	317.100,00	
TOTALE ENTRATE	319.435,00	317.100,00	317.100,00	

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

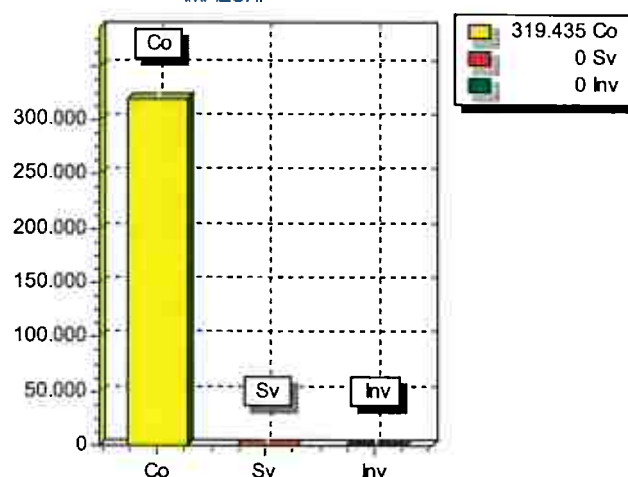
SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit. I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2017	319.435,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.435,00	0,00
2018	317.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317.100,00	0,00
2019	317.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317.100,00	0,00

RISORSE 2017



IMPIEGHI



3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE N° 6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott.ssa Mara Biotti (attività amministrative) e ing. Andrea Bosoni (attività tecniche).

REFERENTI POLITICI: SINDACO arch. Walter Forrer e ASSESSORE Erich Carbonari

Descrizione programma

Il programma del servizio comprende la cura delle attività inerenti la promozione e valorizzazione della pratica sportiva a favore dei cittadini. Tale intervento avverrà sia attraverso l'erogazione di servizi sia con interventi diretti e indiretti in base ad una programmazione che terrà conto dell'attività di società, delle richieste provenienti dalla comunità e dalle sue strutture organizzate e, in generale, delle esigenze individuate e riconosciute come prioritarie. Il Servizio presterà la propria azione anche mettendo a disposizione impianti, spazi, strutture, attrezzature nonché risorse finanziarie. Il programma comprende in generale attività che mirano alla qualificazione della vita sociale della comunità.

Il programma prevede le spese per la manutenzione degli impianti sportivi comunali: piscina, palestra e palaghiaccio affidati in gestione ad un'unica società; la manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture e impianti sportivi presenti sul territorio comunale, in convenzione con le associazioni sportive; trasferimenti ad associazioni sportive a copertura degli oneri per la manutenzione dei campi e centri sportivi a Folgaria e nelle frazioni; l'erogazione di contributi per iniziative o attività di promozione del settore sportivo; il supporto ad eventi e manifestazioni sportive di particolare rilevanza.

Il servizio svolgerà attività di sostegno e promozione della pratica sportiva promuovendo lo sport come veicolo di aggregazione ed educazione.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale ritiene necessario promuovere, sostenere e qualificare la pratica dei diversi sport.

Finalità da conseguire

Il Servizio consegue la promozione sportiva della comunità. Il Programma intende razionalizzare l'azione amministrativa allo scopo di renderla più efficiente e funzionale alle istanze espresse dalla comunità.

Investimenti

Per quanto riguarda gli interventi in conto capitale, vengono programmati investimenti per complessivi € 1.064.901,00.- nel 2017.

Erogazione di servizi di consumo

L'erogazione dei servizi riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

Risorse umane da impiegare

Le attività previste dal programma, prevedono l'impiego a tempo parziale di un operatore della segreteria e del personale dell'ufficio tecnico per gli interventi di manutenzione degli impianti.

Risorse strumentali da utilizzare

La dotazione delle risorse strumentali viene garantita attraverso gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Coerenza con la programmazione provinciale

Le attività si svolgono in conformità alle vigenti normative e in coerenza con gli strumenti di programmazione provinciale.

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

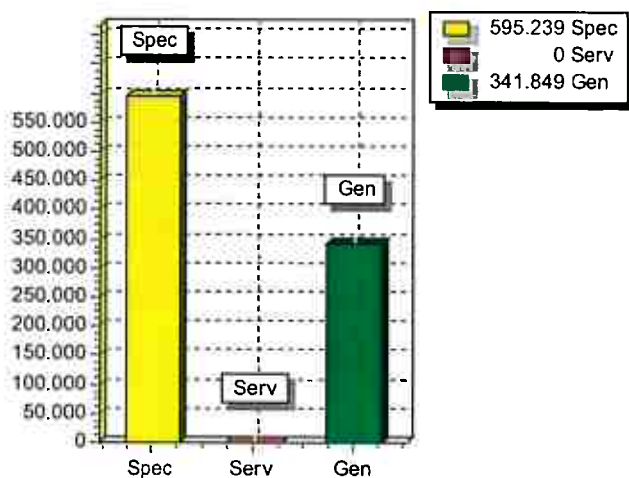
ENTRATE	2017	2018	2019	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia	0,00	0,00	0,00	Contributo P.A.T. art.16 L.P.36/1993,Trasferimenti sul fondo investimenti comunali ex inv.minori
Unione Europea				
Cassa DDPP				
Altri Indebitamenti				
Altre Entrate	595.239,00	0,00	0,00	Trasferimenti di capitali da altri soggetti,Vendita patrimonio - terreni - parte rilevante ai fini I.V.A,avanzo,avanzo,avanzo,CONTRIBUTI DI CONCESSIONE,Concessione di beni demaniali,MUTUO
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE	595.239,00	0,00	0,00	
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
Distribuzione Risorse Generali	341.849,00	589.052,00	489.052,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	341.849,00	589.052,00	489.052,00	
TOTALE ENTRATE	937.088,00	589.052,00	489.052,00	

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

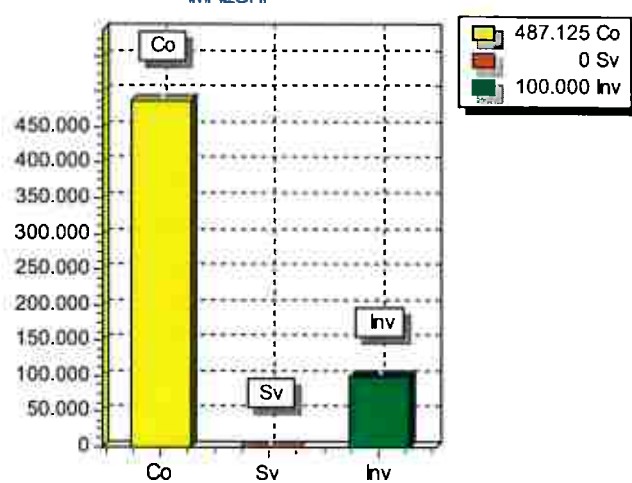
SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2017	487.125,00	82,97	0,00	0,00	100.000,00	17,03	587.125,00	0,00
2018	489.052,00	83,02	0,00	0,00	100.000,00	16,98	589.052,00	0,00
2019	489.052,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	489.052,00	0,00

RISORSE 2017



IMPEGHI



3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE N° 7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott.ssa Mara Biotti

REFERENTI POLITICI: SINDACO arch. Walter Forrer

Descrizione programma

Il programma del servizio comprende la promozione e valorizzazione dell'offerta turistica in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con l'Azienda per il Turismo degli Altipiani società consortile per azioni, soggetto deputato alla promozione e alla commercializzazione del prodotto turistico, secondo le disposizioni della L.P. 11.6.2002 n.8.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale ritiene necessario sostenere la valorizzazione del territorio comunale e dell'economia turistica con nuove scelte strategiche.

A tal fine la nuova amministrazione sulla base degli indirizzi generali di governo per la consiliatura 2015-2020, ha istituito una cabina di regia sul turismo, per garantire sinergia tra i portatori di interesse istituzionali, operatori economici, associazioni e singoli cittadini. La commissione comunale sul turismo con funzioni consultive e propositive, costituita e nominata dalla giunta comunale nel mese di settembre 2015, ha concluso la prima fase di lavoro elaborando apposito documento finale presentato ai soggetti interessati, contenente interessanti proposte che saranno oggetto di analisi e valutazioni nel prossimo futuro.

Finalità da conseguire

Dare ulteriore impulso al settore economico.

Investimenti

Per quanto riguarda gli interventi in conto capitale, vengono programmati investimenti per complessivi € 200.000,00.- nel 2017 e € 100.000,00.- nel 2018.

Erogazione di servizi di consumo

L'erogazione dei servizi riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

Risorse umane da impiegare

Le attività previste dal programma, prevedono l'impiego a tempo parziale di un operatore della segreteria.

Risorse strumentali da utilizzare

La dotazione delle risorse strumentali viene garantita attraverso gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Coerenza con la programmazione provinciale

Le attività si svolgono in conformità alle vigenti normative e in coerenza con gli strumenti di programmazione provinciale.

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO

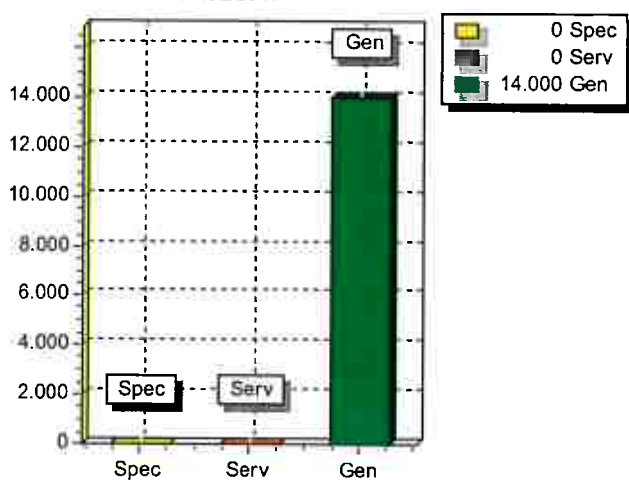
ENTRATE	2017	2018	2019	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia	0,00	0,00	0,00	Trasferimenti sul fondo investimenti comunali (quota conto c
Unione Europea				
Cassa DDPP				
Altri Indebitamenti				
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	avanzo,avanzo,Concessione di beni demaniali
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
Distribuzione Risorse Generali	14.000,00	6.500,00	6.500,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	14.000,00	6.500,00	6.500,00	
TOTALE ENTRATE	14.000,00	6.500,00	6.500,00	

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

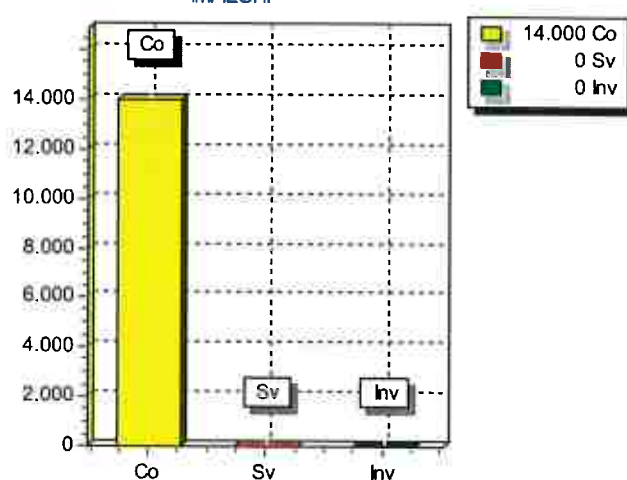
SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit. I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2017	14.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
2018	6.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00
2019	6.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00

RISORSE 2017



IMPEGHI



3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE N° 8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott. ing. Andrea Bosoni

REFERENTI POLITICI: VICESINDACO geom. Arcadio Gelmi – ASSESSORE Erich Carbonari – ASSESSORE Davide Molteni,

Descrizione programma

Il programma prevede la gestione e manutenzione ordinaria della viabilità esistente (sgombero neve e spazzatura strade); prevede inoltre l'adeguamento della viabilità alle reali esigenze del traffico quali individuate nell'apposito piano approvato dal Consiglio Comunale nel corso del 2000.

Comprende tutte le attività dirette a garantire la manutenzione, il miglioramento e lo sviluppo delle infrastrutture viarie comunali e quindi viene previsto il potenziamento e lo sviluppo di nuovi tratti viabili.

Il programma concerne poi la gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, gestiti in appalto a ditta specializzata.

Il programma prevede infine la predisposizione di contratti aperti per il servizio manutenzione. Questo tipo di contratto, con il quale la ditta aggiudicataria si impegna ad intervenire "a richiesta" ed improntato a principi di flessibilità ed elasticità, viene utilizzato da circa tre anni per la manutenzione della rete di illuminazione pubblica e per gli scavi connessi ad interventi sulla rete idrica, permette di intervenire celermente nell'ambito delle manutenzioni, con piccoli lavori volti alla risoluzione di problematiche segnalate o programmate dagli uffici; si ritiene di consolidare l'utilizzo del contratto aperto, estendendone l'applicazione ad interventi manutentivi della viabilità quali ripristino di tratti di asfalto o cubettatura, segnaletica orizzontale.

Infine il programma prevede il servizio di trasporto pubblico urbano turistico estivo ed invernale, in convenzione con i Comuni di Lavarone e Luserna.

Nel dicembre 2008 il Consiglio Comunale ha aderito alla Trentino Trasporti Esercizio s.p.a., ed ha confermato l'istituzione del servizio pubblico di trasporto urbano turistico, estivo ed invernale, per il collegamento del territorio dei Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna, nella forma collaborativa prevista dall'art. 59 del T.U.LL.RR.O.C, da effettuarsi, quello estivo, nel periodo 20 giugno – 10 settembre, costituito da "Folgaria bus" e "Lavarone bus", volti a garantire i collegamenti interni in ambito comunale e da "Navetta Altipiani", teso a potenziare i collegamenti intercomunali, quello invernale, nel periodo 20 dicembre – 15 marzo, costituito da "Navetta-Ski-bus" e "shuttle-ski-bus". Stagionalmente il Comune di Folgaria, in qualità di capofila dell'associazione, provvede ad affidare l'espletamento del servizio di trasporto urbano-turistico alla Trentino Trasporti Esercizio S.p.A..

Con deliberazione n. 43 dd. 21.12.2011 il Consiglio Comunale ha confermato l'istituzione del servizio di trasporto pubblico urbano turistico, per la stagione estiva ed invernale, per il collegamento dei territori dei Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna, da svolgersi in forma associata tra i predetti Comuni per il periodo dal 01.01.2012 fino al 31.12.2014 ed affidato a Trentino Trasporti Esercizio Spa la gestione del servizio di trasporto urbano turistico estivo ed invernale per il medesimo periodo.

Con deliberazione n. 47 dd. 23.12.2014 il Consiglio Comunale ha confermato l'istituzione del servizio di trasporto pubblico urbano turistico, per la stagione estiva ed invernale, per il collegamento dei territori dei Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna, da svolgersi in forma associata tra i predetti Comuni per il periodo dal 01.01.2015 fino al 31.12.2017 ed affidato a Trentino Trasporti Esercizio Spa la gestione del servizio di trasporto urbano turistico estivo ed invernale per il medesimo periodo.

Relativamente al servizio di trasporto pubblico urbano turistico estivo, a partire dal 2013 sono state introdotte importanti novità, quali:

- ✓ Folgaria Bus (denominata "Linea Blu") ha previsto il collegamento con Passo Coe e quindi Base Tuono anche nel pomeriggio, mentre in passato la corsa veniva effettuata solo al mattino;
- ✓ Lavarone Bus (denominata "Linea Verde") ha previsto il collegamento con Luserna in tutti i giorni, mentre in precedenza il servizio veniva effettuato solo per un giorno e mezzo;
- ✓ Navetta Altipiani: nella giornata del mercoledì ha svolto un percorso diverso rispetto agli altri giorni; le linee sono state denominate: "Linea Viola Toraro" quella del mercoledì, creata per valorizzare il "giro del Toraro" e "Linea Rossa Altopiano", nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì. La "Corsa Rossa Altopiano" ha rappresentato la maggiore novità in termini di servizio per il turista, in quanto peculiarità di questa linea è la possibilità di caricare a bordo del mezzo di trasporto la propria bicicletta, usufruendo dell'apposita rastrelliera o servendosi di sacca per collocare la bicicletta all'interno del bus;

Motivazione delle scelte

Nell'individuazione degli investimenti, degli interventi e delle priorità si è fatto riferimento a dei criteri precisi:

- **cantierabilità dei progetti:** possibilità di avviare la realizzazione delle opere entro l'esercizio di riferimento;
- **obbligatorietà degli interventi:** individuazione degli interventi indifferibili in quanto resi obbligatori da norme di legge o necessari per assicurare la continuità dei servizi primari;
- **significatività degli interventi:** individuazione degli interventi di oggettivo maggiore interesse per la collettività.

Finalità da conseguire

L'Amministrazione ha individuato due obiettivi specifici: valorizzazione del patrimonio esistente ed efficacia dell'azione amministrativa

Investimenti

Per quanto riguarda gli interventi in conto capitale, vengono programmati investimenti per complessivi € 453.000,00.- (2017), € 70.000,00.- (2018) e € 433.705,00.- (2019).

Erogazione di servizi di consumo

L'erogazione dei servizi riguarda le attività illustrate nel programma.

Risorse umane da impiegare

Nel progetto vengono impegnati gli addetti al cantiere comunale.

Risorse strumentali da utilizzare

Per la dotazione di risorse strumentali viene prevista la normale manutenzione e/o gestione. Sarà attuato il normale adeguamento dell'attrezzatura e dei mezzi a disposizione del cantiere anche con nuovi acquisti.

Coerenza con la programmazione provinciale

Il programma è coerente con gli indirizzi provinciali.

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

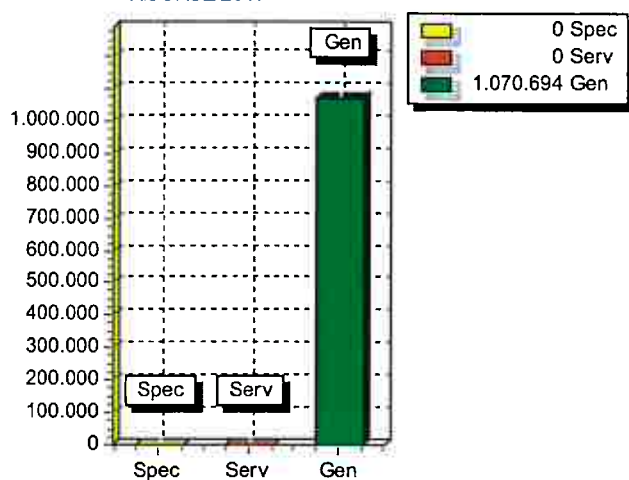
ENTRATE	2017	2018	2019	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia	0,00	0,00	0,00	Trasferimenti sul fondo investimenti comunali (quota conto c
Unione Europea				
Cassa DDPP				
Altri Indebitamenti				
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	Contributi di concessione, Concessione beni demaniali, avanzo, avanzo, avanzo
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
Distribuzione Risorse Generali	1.070.694,00	923.535,00	739.047,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	1.070.694,00	923.535,00	739.047,00	
TOTALE ENTRATE	1.070.694,00	923.535,00	739.047,00	

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

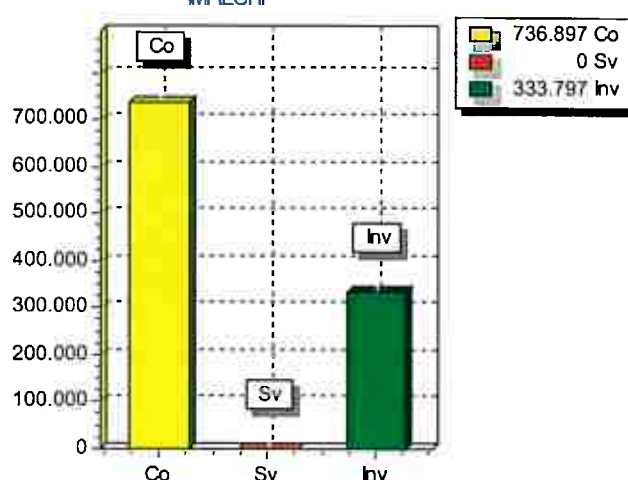
SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2017	736.897,00	68,82	0,00	0,00	333.797,00	31,18	1.070.694,00	0,00
2018	739.047,00	80,02	0,00	0,00	184.488,00	19,98	923.535,00	0,00
2019	739.047,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	739.047,00	0,00

RISORSE 2017



IMPIEGHI



3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE N° 9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Segretario Generale dott.ssa Emanuela Defrancesco quale responsabile del sistema di gestione dell'ambiente ed energia, dott. ing. Andrea Bosoni (lavori pubblici), geom. Nicola Forrer (servizio idrico integrato), ing. Adamo Occhoffer (pianificazione), geom. Nicola Groblechner (edilizia e urbanistica) e geom. Enrico Galvagnini (ambiente).

REFERENTI POLITICI: SINDACO: arch. Walter Forrer (pianificazione territoriale) - VICESINDACO geom. Arcadio Gelmi (Lavori pubblici, Edilizia e urbanistica) - ASSESSORE Davide Molteni (Ambiente e energia e Raccolta differenziata RSU)

Descrizione programma

Il programma comprende tutte le attività dirette a garantire la manutenzione, il miglioramento e lo sviluppo delle strutture e delle infrastrutture comunali. Rientrano quindi nel programma gli interventi di infrastrutturazione del territorio, di manutenzione e sviluppo dei servizi a rete (acquedotto, fognatura), di manutenzione di parchi e giardini, l'attività di protezione civile, gli interventi di qualificazione di tutto il patrimonio immobiliare comunale, di controllo e gestione dello smaltimento dei rifiuti, per la parte di competenza in quanto affidato alla Comunità della Vallagarina.

Il programma prevede la gestione delle opere e dei lavori pubblici dalla fase di progettazione fino alla realizzazione e alla successiva gestione e manutenzione degli interventi.

Il programma prevede poi la manutenzione della rete idrica intercomunale fra i Comuni di Folgaria, Terragnolo, Lavarone e Luserna.

Il programma è inoltre volto ad assicurare l'ordinario funzionamento dell'area tecnica.

Per quanto riguarda il settore urbanistica, dopo l'approvazione nell'ottobre 2009 della variante al piano regolatore generale per l'edilizia alberghiera, nel 2011 è stata adottata una variante del PRG al fine di attuare alcuni importanti progetti con riferimento alla residenza ordinaria/edilizia abitativa nell'abitato di Mezzomonte, alla ricettività turistica all'aperto nei pressi di Francolini e ad un'area dedicata a servizi pubblici nel nucleo storico di Carpeneda, nonché adeguare le norme di attuazione del piano regolatore alle disposizioni attuative alla L.P. 04.03.2008 n. 1 (legge urbanistica provinciale) e alla L.P. 27.05.2008 (di approvazione del Piano urbanistico provinciale), in materia di metodi di misurazione degli elementi geometrici delle costruzioni, distanze, spazi di parcheggio, fasce di rispetto cimiteriale, variazioni di lieve entità apportate in corso d'opera al progetto assentito, aree produttive del settore secondario nonché attrezzature di servizio e infrastrutture strettamente connesse allo svolgimento degli sport invernali, approvate dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 2023 di data 3 settembre 2010.

Tale variante, approvata dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1476 del 19.7.2013, è entrata in vigore il 31.07.2013.

La nuova amministrazione, in carica dal 25 maggio 2015, ha da subito programmato una variante al Piano regolatore generale quale strumento di pianificazione strategica per lo sviluppo socioeconomico del Comune di Folgaria, che tenga conto dell'ulteriore valutazione delle esigenze prospettate dai Cittadini. A tal fine con deliberazione n. 383 di data 29.12.2015 ha istituito un tavolo di lavoro, coordinato dall'Ufficio Tecnico Comunale e composto, oltre che dai tecnici comunali, da professionisti esterni un paesaggista, un geologo ed un dottore forestale.

Per effetto delle nuove norme urbanistiche provinciali, nel corso del 2017 dovrà inoltre essere approvato un nuovo regolamento edilizio.

Si reputa infine opportuno verificare il concreto utilizzo ed efficacia delle disposizioni contenute nel regolamento per l'applicazione della bioedilizia approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 di data 26.02.2009.

Sicurezza sul Lavoro: corsi formativi previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Per quanto riguarda il servizio raccolta rifiuti il programma prevede il potenziamento, attraverso la Comunità della Vallagarina, della raccolta differenziata.

Certificazione UNI EN ISO 14001: ottenuta in data 10.2.2005 la certificazione ambientale secondo la norma europea UNI EN ISO 14001:2004, confermata nel 2006 e nel 2007. Nel 2008 è stato ottenuto il nuovo certificato avente validità triennale. La certificazione ISO 14001 alla scadenza del febbraio 2011 non è stata rinnovata, in quanto l'Amministrazione ha inteso impegnarsi nel conseguimento della certificazione UNI CEI EN 16001:2009 (ora **50001:2011**) e ISO 14064-1:2006 (ora **14064-1:2012**); inoltre si è ritenuta tale certificazione del sistema di gestione ambientale assorbita dalla registrazione EMAS.

Registrazione EMAS: nell'agosto 2006 il Comune ha presentato domanda di ammissione a contributo sul fondo per lo sviluppo sostenibile – “Bando per lo sviluppo di certificazioni ambientali di processo – ISO 14001 e EMAS in enti pubblici della Provincia di Trento”. La proposta è stata ammessa a finanziamento; le attività necessarie per il passaggio da ISO ad EMAS avviate nel 2007 sono state completate nel giugno 2008. Nel novembre 2008 il Comune ha ottenuto la registrazione EMAS. La scelta di intraprendere la strada della registrazione EMAS soddisfa principalmente l'esigenza di perseguire il miglioramento continuo: infatti con il passaggio ad EMAS il Sistema di Gestione Ambientale viene integrato e potenziato negli aspetti legati alla comunicazione degli obiettivi ambientali e del rendiconto alla popolazione di come sono mantenute sotto controllo le attività con impatto ambientale. Questo progetto è stato realizzato in associazione con i Comuni di Lavarone e Luserna, con Folgaria a capofila. La registrazione EMAS (EMAS III regolamento 1221:2009), rinnovata a luglio 2011, in scadenza a luglio 2014, è stata rinnovata a luglio 2014; nell'occasione è stata predisposta la nuova dichiarazione ambientale valevole per il triennio 2014-2017.

Nel 2017 proseguiranno le procedure di mantenimento del sistema di gestione dell'ambiente e dell'energia attraverso le revisioni periodiche da parte di auditor esterni; si porrà inoltre particolare attenzione al controllo dei fattori ambientali ed energetici significativi. Nel 2016 è stato rinnovato certificato di conformità alla norma ISO 50001:2011. Nel 2017 verranno infine messe in campo le azioni necessarie per il rinnovo dell'attestato di validazione in conformità alla norma UNI EN ISO 14064-1:2012 delle emissioni di GHG nel territorio comunale inerenti i processi del Comune di Folgaria.

Sviluppo del sistema: nel luglio 2010 il Comune ha presentato, alla Provincia Autonoma di Trento, domanda di ammissione a contributo sul fondo per le iniziative e gli interventi di promozione dello sviluppo sostenibile, per il progetto denominato “L'Altopiano di Folgaria per il clima”. Il progetto costituiva la naturale evoluzione del progetto EMAS, rivolgendo l'attenzione ai temi del Global Warming, dei gas serra e della loro mitigazione, proponendo percorsi volontari legati alla misurazione della CO₂ del territorio, successivamente estendibile anche a soggetti privati, e all'applicazione della recente norma UNI CEI EN 16001:2009 Energy Management System (EnMS). Si prevede l'adesione alla Campagna Energia sostenibile per l'Europa (SEE - Sustainable Energy Europe) della Commissione Europea e l'adesione al Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors), un'iniziativa per coinvolgere attivamente i comuni europei nel percorso verso la sostenibilità energetica ed ambientale, iniziativa, su base volontaria, che impegna i comuni europei a predisporre un Piano di Azione con l'obiettivo di ridurre di oltre il 20% le proprie emissioni di gas serra attraverso politiche e misure locali che aumentino il ricorso alle fonti di energia rinnovabile, che migliorino l'efficienza energetica e attuino programmi ad hoc sul risparmio energetico e l'uso razionale dell'energia.

Il progetto si è sviluppato in tre fasi.

Nella prima fase sono state identificate e misurate le emissioni di GHG provenienti dal Territorio Comunale e contemporaneamente si è sviluppato un Sistema di Gestione dell'Energia per il Comune coinvolgendo per gli aspetti energetici indiretti tutti gli Enti – Fornitori coinvolti, seguendo i criteri e certificando secondo la norma 14064-1:2006).

In linea con la norma UNI CEI EN 50001:2011 (già 16001:2009) è stato predisposto un audit energetico comunale per ogni settore di attività dell'organizzazione con relativa certificazione.

La seconda fase ha riguardato l'adesione alla campagna Sustainable Energy Europe (SEE) della Commissione Europea e al Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors). Nel 2011 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 15 del 29 aprile, ha aderito al Patto dei Sindaci; nel 2013 è stato redatto il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 dd. 28.11.2013.

Con deliberazione n. 27 dd. 20.07.2016 il Consiglio Comunale ha aderito al Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia e si è impegnato a predisporre ed adottare, entro due anni dall'adesione formale, il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.

La terza fase, divulgativa del progetto, ha coinvolto:

- le scuole, attraverso la proposta agli insegnanti di un percorso didattico che esplora il fenomeno dei cambiamenti climatici partendo dalla vita quotidiana dei ragazzi e evidenzia l'importanza di ridurre le proprie emissioni per far emergere comportamenti, azioni, stili di vita che producono meno CO₂;
- i cittadini, gli operatori economici ed i turisti, attraverso la promozione del progetto nel territorio in occasione delle manifestazioni locali presso stand informativi e il coinvolgimento dei presenti con il test sull'impronta climatica.

Nel 2013, in concomitanza con le visite di verifica e convalida della dichiarazione ambientale secondo il regolamento EMAS 1221:2009 sono state sviluppate e completate le nuove attività e sostenute le visite di verifica del sistema di gestione ambientale integrato con l'energia per ottenere:

- certificazione in conformità alla norma UNI CEI EN 50001:2011

- validazione in conformità alla norma UNI ISO 14064-1:2012 (recante “Gas ad effetto serra. Parte prima: specifiche e guida al livello dell'organizzazione, per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra e della loro rimozione”) delle emissioni di GHG nel territorio comunale inerenti i processi del Comune di Folgaria.

Il Comune di Folgaria ha quindi ottenuto:

- Il certificato di conformità del sistema di gestione dell'energia alla norma ISO 50001:2011, certificato n. IT13/1079 del 30.10.2013 rilasciato da SGS ITALIA S.p.A.; detto certificato è stato rinnovato nel 2016.
- L'attestato di validazione in conformità alla norma UNI EN ISO 14064-1:2012 delle emissioni di GHG nel territorio comunale inerenti i processi del Comune di Folgaria, con dichiarazione di verifica rilasciata in data 23.10.2013, da SGS ITALIA S.p.A.. Il rinnovo dell'attestato di validazione verrà effettuato nel 2017.

Motivazione delle scelte

Nell'individuazione degli investimenti, degli interventi e delle priorità si è fatto riferimento a dei criteri precisi:

- **cantierabilità dei progetti**: possibilità di avviare la realizzazione delle opere entro l'esercizio di riferimento;
- **obbligatorietà degli interventi**: individuazione degli interventi indifferibili in quanto resi obbligatori da norme di legge o necessari per assicurare la continuità dei servizi primari;
- **significatività degli interventi**: individuazione degli interventi di oggettivo maggiore interesse per la collettività.

Finalità da conseguire

L'Amministrazione ha individuato due obiettivi specifici: valorizzazione del patrimonio esistente ed efficacia dell'azione amministrativa

Investimenti

Per quanto riguarda gli interventi in conto capitale, vengono programmati investimenti per complessivi € 1.766.222,51.- (2017), € 2.220.600,00.- (2018) e € 2.623.785,00.- (2019).

Erogazione di servizi di consumo

L'erogazione dei servizi riguarda le attività illustrate nel programma.

Risorse umane da impiegare

Il Servizio Tecnico, si avvale di tre funzionari tecnici, di cui due a tempo parziale per 18 ore settimanali, di una figura di collaboratore tecnico e di due assistenti tecnici.

Il servizio idrico è assicurato da un collaboratore tecnico, da due operai specializzati idraulico coadiuvati, nelle operazioni di scavo, da un operaio del cantiere.

Nel progetto vengono infine impegnati gli addetti al cantiere comunale: 1 operaio specializzato, 3 operai qualificati e 1 operaio generico stagionale.

Inoltre, nell'attività di mantenimento del sistema di gestione dell'ambiente e dell'energia, si avvale, per circa 4 giorni al mese, di un collaboratore esterno.

Risorse strumentali da utilizzare

Per la dotazione di risorse strumentali viene prevista la normale manutenzione e/o gestione. Sarà attuato il normale adeguamento dell'attrezzatura anche con nuovi acquisti.

Coerenza con la programmazione provinciale

Il programma è coerente con gli indirizzi provinciali

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

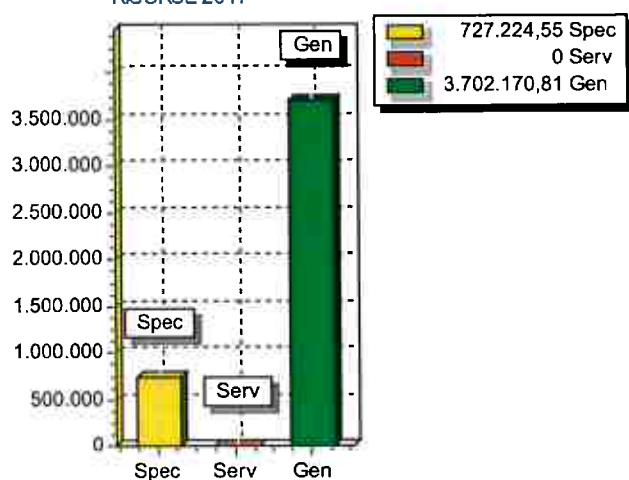
ENTRATE	2017	2018	2019	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia	720.424,55	2.000.000,00	2.431.285,00	Contributo P.A.T. L.P. 16 novembre 2007 n. 21, Contributo P.A.T. art.16 L.P.36/1993, Contributo P.A.T. L.P. 16 novembre 2007 n. 21, Trasferimenti sul fondo investimenti comunali (quota conto c, Contributo P.A.T. art.24 comma 8 L.P. 16 giugno 2006 n. 3
Unione Europea				
Cassa DDPP				
Altri Indebitamenti	0,00	0,00	0,00	MUTUO CON IL B.I.M. ADIGE DI TRENTO
Altre Entrate	6.800,00	5.100,00	3.400,00	alienazione beni mobili ed attrezzature, Concessione beni demaniali, Contributi di concessione, alienazione beni mobili ed attrezzature rilevanti ai fini IVA, Rimborso comuni convenzionati, AVANZO, AVANZO, AVANZO, Contributo della Comunità della Vallagarina
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE	727.224,55	2.005.100,00	2.434.685,00	
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
Distribuzione Risorse Generali	3.702.170,81	3.115.316,00	614.571,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	3.702.170,81	3.115.316,00	614.571,00	
TOTALE ENTRATE	4.429.395,36	5.120.416,00	3.049.256,00	

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

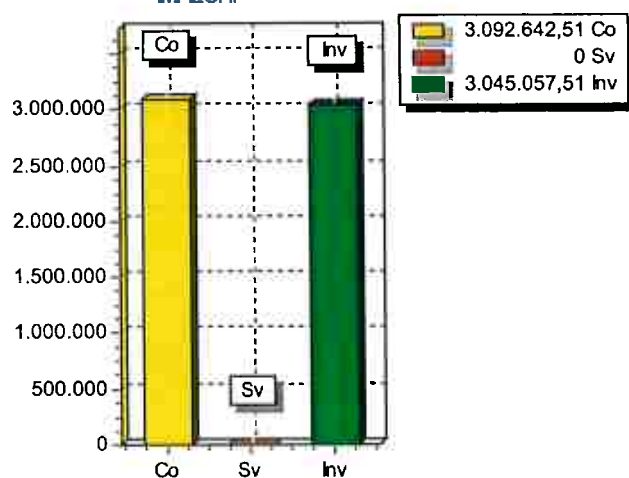
SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 9 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit. I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2017	3.092.642,51	50,39	0,00	0,00	3.045.057,51	49,61	6.137.700,02	0,00
2018	3.049.256,00	54,94	0,00	0,00	2.500.745,00	45,06	5.550.001,00	0,00
2019	3.049.256,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.049.256,00	0,00

RISORSE 2017



IMPEGHI



3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE N° 10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA: dott.ssa Mara Biotti

RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA: rag. Silvano Barbetti

RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO: rag. Mara Mittempergher

REFERENTI POLITICI: VICESINDACO Arcadio Gelmi - ASSESSORI Giada Cuel – ASSESSORE Davide Molteni

Descrizione programma

Il Comune opera solo in modo residuale nel settore sociale in quanto la maggior parte degli interventi previsti dalla L.P. 14/91 sono gestiti dalla Comunità di Valle degli Altipiani Cimbri. Sono inseriti comunque in questo programma attività che riguardano le fasce più deboli della popolazione (anziani etc.).

Il programma comprende:

1. I servizi per la prima infanzia, nella forma ritenuta più confacente del micro-nido comunale. Il servizio è stato attivato a partire dal mese di ottobre 2008 nei locali siti a piano terra dell'edificio sede della scuola materna di Folgaria appositamente ristrutturati ed adeguati alle normative, con una capienza massima di 25 bambini. Al momento dell'apertura il nido ospitava 7 bambini divisi su due sezioni, nel gennaio 2009 i piccoli utenti erano 15, nell'ottobre 2009 è stata istituita la terza sezione con la frequenza di 21 bambini, da gennaio 2010 ospita 24 utenti divisi su tre sezioni, raggiungendo così la capienza massima possibile per l'attuale struttura. Nei primi mesi dell'anno educativo 2012-2013 la frequenza è calata a 21 bambini, rimasta sostanzialmente invariata nell'anno educativo 2013-2014, per poi calare nuovamente nell'anno educativo 2014-2015. A partire dall'anno educativo 2015-2016 si registra un positivo segnale di ripresa della frequenza. Il servizio dell'asilo nido si è ormai consolidato e riesce rispondere in modo soddisfacente all'utenza, sia per la qualità del servizio che in termini di copertura della domanda.
2. Il concorso spese per collocamento in strutture residenziali e di ricovero per anziani e per persone con handicap;
3. Il servizio necroscopico e cimiteriale;
4. Le attività di pulizia e manutenzione del cimitero Austro-ungarico di Folgaria, affidate mediante convenzione, al Gruppo A.N.A. di Folgaria;
5. gestione e assegnazione alloggi di proprietà comunale;
6. Riguarda infine l'erogazione di contributi per iniziative nel settore sociale.

Il bilancio dell'anno 2017 e pluriennale si caratterizza e qualifica con l'offerta dei servizi alla persona e di sostegno alla famiglia.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale ritiene necessario sostenere e valorizzare le attività sociali dell'intera comunità.

Finalità da conseguire

Migliorare la qualità della vita garantendo servizi sempre più efficienti per anziani e famiglie.

Investimenti

Per quanto riguarda gli interventi in conto capitale, vengono programmati investimenti per complessivi € 21.000,00.- nel 2017.

Erogazione di servizi di consumo

L'erogazione dei servizi riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

Risorse umane da impiegare

Le attività previste dal programma richiedono l'apporto di tre uffici: dell'ufficio segreteria per quanto attiene la gestione del servizio asilo nido e le erogazioni di contributi, dell'ufficio ragioneria per le procedure di collocamento in strutture residenziali e di ricovero, e dell'ufficio demografico per il servizio necroscopico e cimiteriale.

Risorse strumentali da utilizzare

La dotazione delle risorse strumentali viene garantita attraverso gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Coerenza con la programmazione provinciale

Le attività si svolgono in conformità alle vigenti normative e in coerenza con gli strumenti di programmazione provinciale.

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

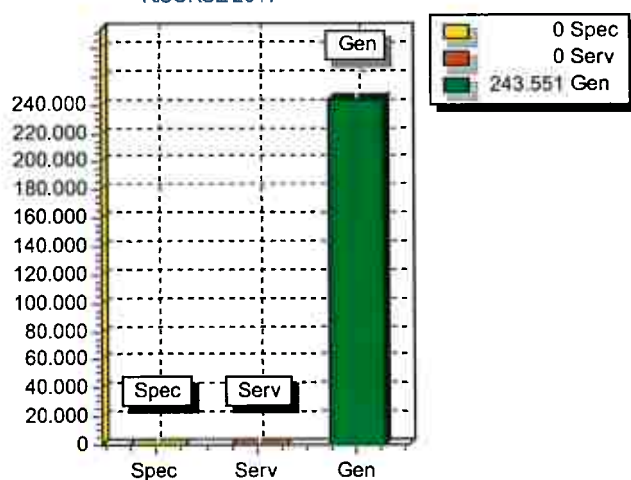
ENTRATE	2017	2018	2019	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia	0,00	0,00	0,00	Trasferimenti sul fondo investimenti comunali (quota conto c
Unione Europea				
Cassa DDPP				
Altri Indebitamenti				
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	avanzo,avanzo,avanzo,CONTRI BUTI DI CONCESSIONE
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
Distribuzione Risorse Generali	243.551,00	243.050,00	243.050,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	243.551,00	243.050,00	243.050,00	
TOTALE ENTRATE	243.551,00	243.050,00	243.050,00	

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

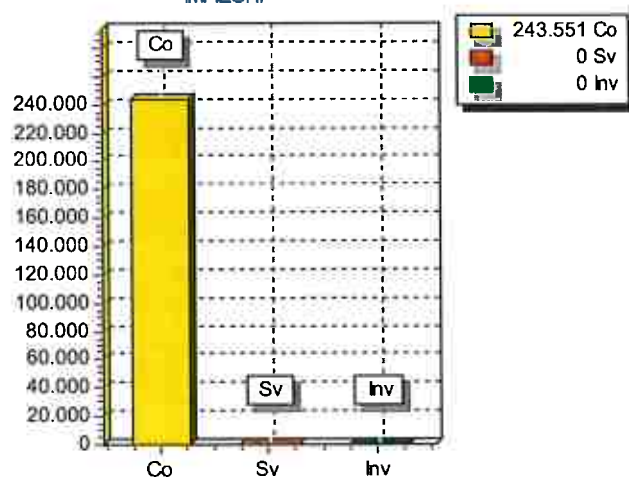
SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2017	243.551,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.551,00	0,00
2018	243.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.050,00	0,00
2019	243.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.050,00	0,00

RISORSE 2017



IMPIEGHI



3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE N° 11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

RESPONSABILE DELLA FUNZIONE: dott.ssa Emanuela Defrancesco

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott.ssa Mara Biotti

REFERENTI POLITICI: SINDACO arch. Walter Forrer (commercio e pubblici esercizi)

Descrizione programma

Nel corso del 2007 è stato istituito il "Tavolo di concertazione" di cui all'art. 28 della L.P.8 maggio 2000 n. 4. Dopo numerosi incontri, nel 2008 si è arrivati ad un progetto condiviso tra le categorie economiche interessate di riqualificazione della rete commerciale del centro storico.

Il progetto si divide in due macroprogettualità. La prima è riferita ad aspetti gestionali, organizzativi e di marketing, mentre la seconda è rivolta a potenziare l'attrattività della località.

Il progetto di qualificazione del centro storico del Comune di Folgaria, elaborato con la consulenza della soc. CAT Imprese Unione s.r.l. e CAT Trentino s.r.l., è finalizzato ad incidere sul profilo qualitativo del contesto urbano con l'obiettivo di addivenire ad uno sviluppo armonico del centro storico relativamente ad assetto urbano, prerogative della residenzialità e della sicurezza sociale, dinamiche della mobilità e delle dotazioni di parcheggi, impatto e ricadute connesse ad attività economiche, culturali e turistiche.

Il programma del servizio comprende inoltre il sostegno alle attività economiche e produttive, anche attraverso procedure volte ad incrementare gli eventi che possiedono potenzialità di sviluppo, con positivi riflessi anche sulla comunità (es. promozione dell'attività e dei prodotti agricoli ed artigianali, fiere, mercati, ecc.).

L'entrata in vigore della L.P. 8 maggio 2000 n. 4, in attuazione della legge "Bersani", ha determinato un nuovo assetto del commercio attraverso una liberalizzazione delle attività. Pur avendo la nuova normativa soppresso alcuni aspetti importanti quali superfici minime, affinità di tabelle, trasferimenti di esercizi, etc., viene sottolineata l'esigenza di uno stretto raccordo tra pianificazione commerciale e pianificazione urbanistica.

Motivazione delle scelte

Incentivare le attività economiche.

Finalità da conseguire

Migliorare i servizi alla comunità offrendo possibilità di scelta concorrenziale.

Investimento

Per quanto riguarda gli interventi in conto capitale, vengono programmati investimenti per complessivi € 50.000,00.- nel 2017.

Erogazione di servizi di consumo

L'erogazione dei servizi riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

Risorse umane da impiegare

Personale in dotazione al servizio segreteria e affari generali – ufficio commercio e pubblici esercizi (dal 1.1.2017 servizio Amico in comune).

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione all'ufficio.

Coerenza con la programmazione provinciale

Le attività si svolgono in conformità alle vigenti normative e in coerenza con gli strumenti di programmazione provinciale.

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI**RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DELLA MISSIONE
N° 11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**

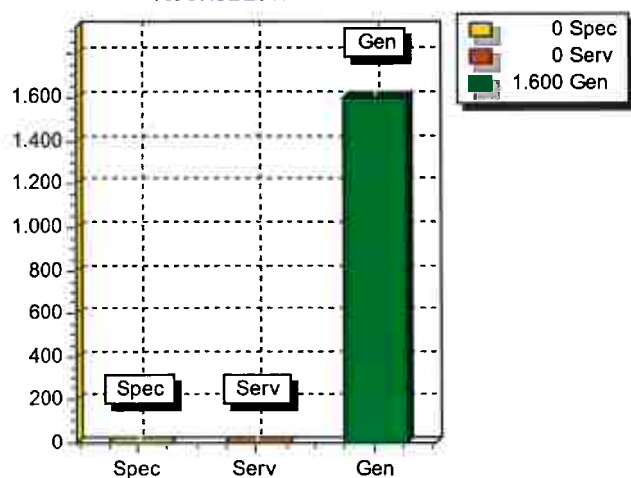
ENTRATE	2017	2018	2019	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Cassa DDPP				
Altri Indebitamenti				
Altre Entrate				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE				
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
Distribuzione Risorse Generali	1.600,00	1.600,00	1.600,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	1.600,00	1.600,00	1.600,00	
TOTALE ENTRATE	1.600,00	1.600,00	1.600,00	

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

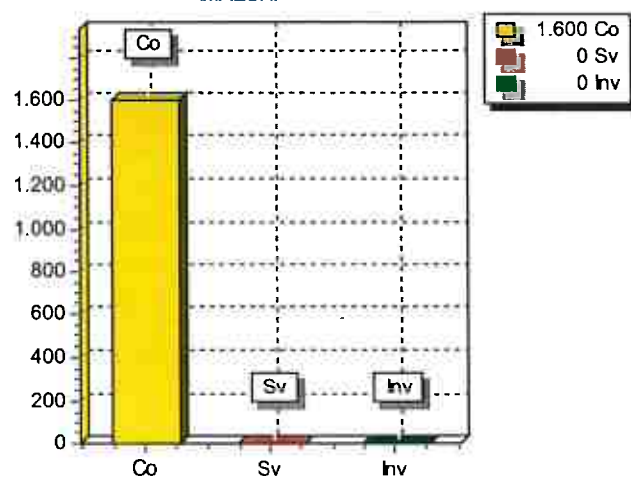
SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2017	1.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00
2018	1.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00
2019	1.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00

RISORSE 2017



IMPIEGHI



3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE N° 12 FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott. ing. Andrea Bosoni.

REFERENTI POLITICI: VICESINDACO geom. Arcadio Gelmi

Descrizione programma

Esaurita la possibilità di sfruttare la cava comunale per materiali inerti in località Palazzo e chiusa la gestione della predetta cava, il programma comprende ora la ricerca ed individuazione di un nuovo sito idoneo a consentire il prelievo di materiali inerti ad uso interno.

Motivazione delle scelte

Risparmio energetico e recupero ambientale.

Finalità da conseguire

L'Amministrazione ha individuato l'obiettivo specifico della valorizzazione del patrimonio esistente sotto il profilo economico.

Investimenti

Il programma non prevede alcun investimento.

Erogazione di servizi di consumo

L'erogazione dei servizi riguarda le attività illustrate nel programma.

Risorse umane da impiegare

Personale del Servizio Tecnico settore lavori pubblici e servizi.

Risorse strumentali da utilizzare

Dotazione automezzi ed attrezzature di cantiere.

Coerenza con la programmazione provinciale

Il programma è coerente con la pianificazione provinciale.

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA RELIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 12 FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI

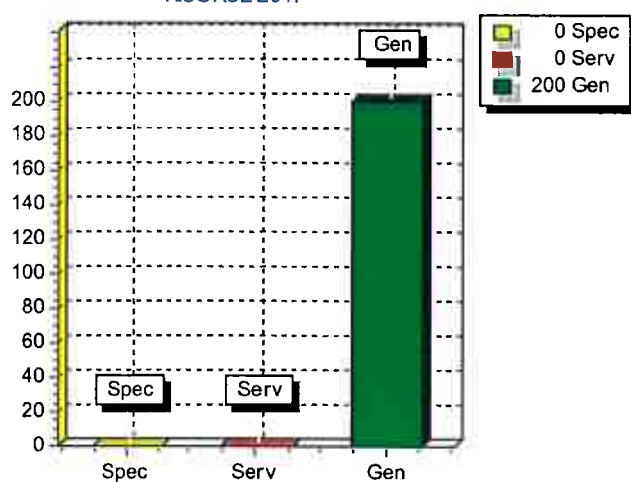
ENTRATE	2017	2018	2019	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia	0,00	0,00	0,00	Trasferimenti sul fondo investimenti comunali (quota conto c
Unione Europea				
Cassa DDPP				
Altri Indebitamenti				
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	avanzo
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE DA SERV.PUBBLICI				
ENTRATE DA RISORSE GEN.				
Distribuzione Risorse Generali	200,00	200,00	200,00	
TOTALE ENTRATE GENERALI	200,00	200,00	200,00	
TOTALE ENTRATE	200,00	200,00	200,00	

3. ANALISI MISSIONI E PROGRAMMI

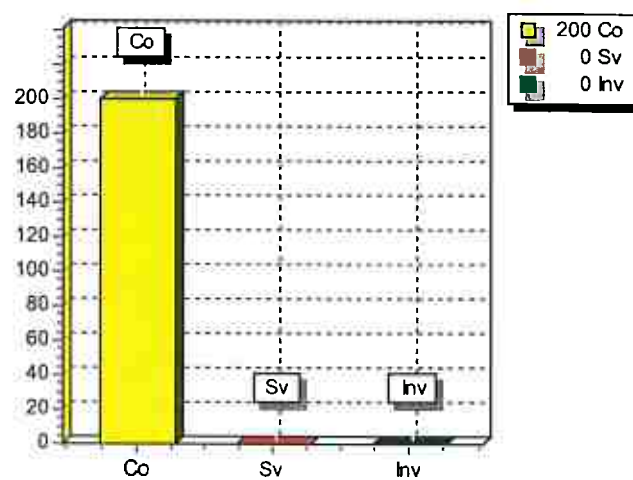
SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE N° 12 FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI

ANNO	SPESA CORRENTE				SPESE DI INVESTIMENTO		TOTALE (a + b + c)	Variazione % sul totale delle spese finali (Tit.I e II)
	CONSOLIDATA		DI SVILUPPO					
	Entità (a)	% sul totale	Entità (b)	% sul totale	Entità (c)	% sul totale		
2017	200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00
2018	200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00
2019	200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00

RISORSE 2017



IMPEGNI



4 - RIEPILOGO MISSIONE PER FONTI DI FINANZIAMENTO				
DESCRIZIONE	PREVISIONE PLURIENNALE DI SPESA			Leggi di finanziamento ed estremi regolamenti UE
	ANNO DI COMPETENZA	1° ANNO SUCCESSIVO	2° ANNO SUCCESSIVO	
	2017	2018	2019	
Programma n° 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTR	3.271.964,00	3.153.377,00	2.953.377,00	
Programma n° 2: FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	
Programma n° 3: FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	173.850,00	173.900,00	173.900,00	
Programma n° 4: FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	345.217,00	345.907,00	345.907,00	
Programma n° 5: FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	319.435,00	317.100,00	317.100,00	
Programma n° 6: FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	587.125,00	589.052,00	489.052,00	
Programma n° 7: FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	14.000,00	6.500,00	6.500,00	
Programma n° 8: FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	1.070.694,00	923.535,00	739.047,00	
Programma n° 9: FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIE	6.137.700,02	5.550.001,00	3.049.256,00	
Programma n° 10: FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	243.551,00	243.050,00	243.050,00	
Programma n° 11: FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	1.600,00	1.600,00	1.600,00	
Programma n° 12: FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI	200,00	200,00	200,00	
TOTALI	12.165.336,02	11.304.222,00	8.318.989,00	

DESCRIZIONE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione 2017)			
	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia
N° 1: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTR	2.621.416,00			805.102,00
N° 2: FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA				
N° 3: FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	173.850,00			
N° 4: FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	345.217,00			0,00
N° 5: FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	319.435,00			0,00
N° 6: FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	341.849,00			0,00
N° 7: FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	14.000,00			0,00
N° 8: FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	1.070.694,00			0,00
N° 9: FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIE	3.702.170,81			720.424,55
N° 10: FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	243.551,00			0,00
N° 11: FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	1.600,00			
N° 12: FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI	200,00			0,00
TOTALI	8.833.982,81	0,00	0,00	1.525.526,55

MISSIONE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione 2017)					
	Unione Europea	Cassa DD.PP. - Ist.Credito Sportivo - Ist. di Previdenza	Altri indebitamenti	Altre Entrate	Proventi di Servizi	TOTALE
Nr.° 1				363.438,00		3.789.956,00
Nr.° 2						0,00
Nr.° 3						173.850,00
Nr.° 4				0,00		345.217,00
Nr.° 5				0,00		319.435,00
Nr.° 6				595.239,00		937.088,00
Nr.° 7				0,00		14.000,00
Nr.° 8				0,00		1.070.694,00
Nr.° 9			0,00	6.800,00		4.429.395,36
Nr.° 10				0,00		243.551,00
Nr.° 11						1.600,00
Nr.° 12				0,00		200,00
TOTALI	0,00	0,00	0,00	965.477,00	0,00	11.324.986,36

5 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2015								
Classificazione Economica	Classificazione Funzionale	1.Amminiatrazione, Gestione e controllo	2. Giustizia	3. Polozia locale	4. Istruzione Pubblica	5. Cultura e Beni Culturali	6. Settore sportivo e ricreativo	7.Turismo
A) SPESE CORRENTI								
1. Personale		953.705,36	0,00	102.908,42	134.914,46	46.399,00	0,00	0,00
di cui:								
- oneri sociali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi		739.812,90	0,00	18.059,02	147.858,53	198.299,26	366.131,57	4.103,49
Trasferimenti correnti								
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.		3.972,61	0,00	0,00	0,00	50.739,91	40.303,30	791,00
4. Trasferimenti a imprese private		1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti Pubblici		23.694,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui								
- Stato e Enti Amm.ne C.le		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Città metropolitane		22.706,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni		988,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale Trasferimenti correnti (3+4+5)		29.267,22	0,00	0,00	0,00	50.739,91	40.303,30	791,00
7. Interessi passivi		6.184,21	0,00	0,00	0,00	0,00	4.304,29	0,00
8. Altre spese correnti		259.721,78	0,00	6.997,56	8.910,65	6.087,61	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)		1.988.691,47	0,00	127.965,00	291.683,64	301.525,78	410.739,16	4.894,49

Classificazione Funzionale	8. Viabilità e Trasporti			9. Gestione del Territorio e dell'Ambiente			
	Viabilità e Illuminazione (Servizi 01 e 02)	Trasporti pubblici (servizio 03)	TOTALE	Edilizia Residenziale Pubblica (Servizio 02)	Servizio Idrico Integrato (servizio 04)	Altri Servizi (01, 03, 05, 06)	TOTALE
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	144.151,76	366.061,85	510.213,61
di cui:							
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	549.688,57	93.082,91	642.771,48	0,00	1.306.488,91	612.269,00	1.918.757,91
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti Pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale Trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
7. Interessi passivi	96,95	0,00	96,95	0,00	12.406,75	7,73	12.414,48
8. Altre spese correnti	538,48	0,00	538,48	0,00	9.603,90	25.003,69	34.607,59
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	550.324,00	93.082,91	643.406,91	0,00	1.472.651,32	1.013.342,27	2.485.993,59

Classificazione Funzionale Classificazione Economica	10. Settore sociale	11 Sviluppo Economico					12. Servizi produttivi	TOTALE GENERALE
		Industria e artigianato (servizi 04 e 06)	Commercio (servizio 05)	Agricoltura (servizio 07)	Altri servizi (servizi 01, 02, 03)	TOTALE		
A) SPESE CORRENTI								
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.748.140,85
di cui:								
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	195.442,28	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	4.232.736,44
Trasferimenti correnti								
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.206,82
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00
5. Trasferimenti a Enti Pubblici	1.501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.195,61
di cui								
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.706,25
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	988,36
- Az. sanitarie e Ospedaliere	1.501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.501,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale Trasferimenti correnti (3+4+5)	7.901,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.002,43
7. Interessi passivi	2.335,06	248,65	266,86	0,00	0,00	515,51	0,00	25.850,50
8. Altre spese correnti	255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317.118,67
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	205.933,34	248,65	1.766,86	0,00	0,00	2.015,51	0,00	6.462.848,89

Classificazione Funzionale	1. Amministrazione, Gestione e controllo	2. Giustizia	3. Polizia locale	4. Istruzione Pubblica	5. Cultura e Beni Culturali	6. Settore sportivo e ricreativo	7. Turismo
Classificazione Economica							
SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	485.680,60	0,00	0,00	41.296,04	121.848,48	434.500,58	0,00
di cui:							
- beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifici	1.311,50	0,00	0,00	9.550,35	0,00	7.250,46	0,00
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	102.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.886,92	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.886,92	0,00
4. Trasferimenti a Enti Pubblici	45.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.208,44	34.700,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.886,92	0,00
- Province e Città metropolitane	45.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.886,92	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.886,92	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.886,92	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.886,92	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.886,92	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.886,92	0,00
5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	147.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.886,92	34.700,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.982,28	34.700,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	633.380,60	0,00	0,00	41.296,04	121.848,48	519.482,86	34.700,00
TOTALE GENERALE SPESE	2.622.072,07	0,00	127.965,00	332.979,68	423.374,26	930.222,02	39.594,49

Classificazione Funzionale		8. Viabilità e Trasporti			9. Gestione del Territorio e dell'Ambiente			
Classificazione Economica		Viabilità e illuminazione (Servizi 01 e 02)	Trasporti pubblici (servizio 03)	TOTALE	Edilizia Residenziale Pubblica (Servizio 02)	Servizio Idrico Integrato (servizio 04)	Altri Servizi (01, 03, 05, 06)	TOTALE
SPESE in C/CAPITALE								
1. Costituzione di capitali fissi		173.323,68	0,00	173.323,68	0,00	140.188,17	306.390,11	446.578,28
di cui:								
- beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientific								
Trasferimenti in c/capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	2.016,00	55.207,68	57.223,68
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.704,07	82.704,07
3. Trasferimenti a imprese private		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti Pubblici		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:								
- Stato e Enti Amm.ne C.le		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.704,07	82.704,07
6. Partecipazioni e Conferimenti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)		173.323,68	0,00	173.323,68	0,00	140.188,17	389.094,18	529.282,35
TOTALE GENERALE SPESE		723.647,68	93.082,91	816.730,59	0,00	1.612.839,49	1.402.436,45	3.015.275,94

Classificazione Funzionale Classificazione Economica	10. Settore sociale	11 Sviluppo Economico					12 Servizi produttivi	TOTALE GENERALE
		Industria e artigianato (servizi 04 e 06)	Commercio (servizio 05)	Agricoltura (servizio 07)	Altri servizi (servizi 01, 02, 03)	TOTALE		
SPESE in C/CAPITALE								
1. Costituzione di capitali fissi	106.387,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.809.615,03
di cui:								
- beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.335,99
Trasferimenti in c/capitale								
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.030,99
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.886,92
4. Trasferimenti a Enti Pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.168,44
di cui:								
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.886,92
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.146,92
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.886,92
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.886,92
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.886,92
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.886,92
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.586,92
5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.086,35
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	106.387,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.159.701,38
TOTALE GENERALE SPESE	312.320,71	248,65	1.766,86	0,00	0,00	2.015,51	0,00	8.622.550,27

6 - ANALISI E VALUTAZIONI DEGLI IMPEGNI PLURIENNALI

IMPEGNI PLURIENNALI GIA' ASSUNTI

PROGRAMMA	FONTE DI FINANZIAMENTO	2017	2018	2019	Anni Successivi
MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
1 Organi istituzionali		8.033,94			
2 Segreteria generale		89.588,15	71.943,73	19.257,26	19.257,26
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		1.942,42			
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		19.310,75	7.850,03	5.338,40	4.500,53
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		3.511,34			
	TOTALE	122.386,60	79.793,76	24.595,66	23.757,79
MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza					
1 Polizia locale e amministrativa		12.669,09			
	TOTALE	12.669,09	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio					
1 Istruzione prescolastica		24.440,89	98,47		
2 Altri ordini di istruzione		4.398,48	391,97		
	TOTALE	28.839,37	490,44	0,00	0,00
MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico		3.879,41	3.375,40	3.375,40	3.375,40
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		15.754,22	399,16		
	TOTALE	19.633,63	3.774,56	3.375,40	3.375,40
MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
1 Sport e tempo libero		17.735,48			
2 Giovani		39.609,44	3.660,00	3.660,00	3.843,00
	TOTALE	57.344,92	3.660,00	3.660,00	3.843,00
MISSIONE 7 Turismo					
1 Sviluppo e valorizzazione del turismo		5.000,00			
	TOTALE	5.000,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
1 Urbanistica		228.126,89	5.600,00	1.925,00	
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		98.392,12			
	TOTALE	326.519,01	5.600,00	1.925,00	0,00
MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
1 Difesa del suolo		63.020,91	56.608,27	1.125,13	1.125,13
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		191,13			
3 Rifiuti					
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		84.639,94	4.807,08	759,08	4.795,40
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		26.195,60	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	TOTALE	174.047,58	86.415,35	26.884,21	30.920,53
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					

6 - ANALISI E VALUTAZIONI DEGLI IMPEGNI PLURIENNALI

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1 Interventi per l'infanzia e per i minori	178.308,39	173.280,80	173.280,80	129.960,60	
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	8.540,00				
TOTALE	186.848,39	173.280,80	173.280,80	129.960,60	
MISSIONE 50 Debito pubblico					
2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	36.199,34	31.201,00			
TOTALE	36.199,34	31.201,00	0,00	0,00	
TOTALE	969.487,93	384.215,91	233.721,07	191.857,32	

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art-38 della legge 23/90 prevede che: *“Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi”*.

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevede che vengano eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

Per gli anni 2017-2019 l'Ente intende indire nuova asta pubblica per la vendita del lotto di terreno edificabile per la residenza ordinaria denominato “2E” del Piano Attuativo Oanzi, costituito dalla p.f. 16658 di mq. 750, da 2/6 della p.f. 16653 e da 800/10500 della p.f. 16609 CC Folgaria, per una volumetria edificabile pari a mc. 800.

Per il completamento delle operazioni previste negli anni precedenti si rinvia, se non ancora attuato, a quanto già approvato nei corrispondenti esercizi.

Il Comune di Folgaria si presta ad uno sviluppo armonico dei vari settori produttivi (agricoltura, foreste, artigianato e turismo) purché questo venga guidato da una razionale politica del territorio che contemperi le reciproche esigenze.

Prioritaria è la necessità di individuare un nuovo modello di sviluppo sostenibile, sulla base di uno specifico studio delle risorse fisiche, naturali, socio-economiche ed ambientali, da applicare al nostro territorio e con un'attenzione specifica alle zone con peculiarità ambientali-naturalistiche che si sviluppano, da sud-ovest, dalla frazione di Mezzomonte e Serrada, fino a nord-est, frazioni di Costa, San Sebastiano, Carbonare e Nosellari, comprendendo anche l'area di Fondo Grande – Coe.

AREE AGRICOLE E FORESTALI: le aree situate a valle del centro di Folgaria, site in località Carpeneda e località Gruim, fino a Mezzomonte, rappresentano il punto di riferimento per una nuova cultura dello sviluppo della produzione agricola locale. Tale realtà, avuto riguardo alla qualità della produzione raggiunta si propone come vera e propria azienda a gestione imprenditoriale per uno sviluppo culturale agricolo di nuova concessione, che avrà in futuro ampia adesione giovanile. Dovrà essere agevolato il potenziamento e/o l'ampliamento di dette strutture ponendo a disposizione aree urbanistiche idonee e compatibili con l'attività da svolgere. Preme rilevare che i proventi dell'attività agricola costituiscono un'importante integrazione del reddito familiare. Analoga attenzione si dovrà porre anche alla realtà di tipo agriturismo. Per quanto riguarda le aree forestali si continuerà nella attuale politica di tutela e salvaguardia del bosco sfruttando l'estrazione dei suoi prodotti puntando sulla tecnica del rimboschimento al fine di consegnare alle generazioni future un ambiente possibilmente intatto.

TURISMO: il completamento delle nuove infrastrutture turistiche oramai è in fase avanzata; a fine 2013 è stato ultimato l'ampliamento a 18 buche del campo da golf; nell'anno 2015 si è stato completato il palaghiaccio; collaudato nel 2016, queste due infrastrutture potranno dare senso compiuto alle attività turistico-sportive di tutta l'area dell'altopiano.

ARTIGIANATO: deve essere tutelato il livello occupazionale attuale garantendo in caso di richieste di ampliamento delle relative strutture la compatibilità con le altre attività sul territorio.

Agricoltura, artigianato, commercio e turismo sono attività che razionalmente e intelligentemente combinate in un disegno di sviluppo programmato, possono portare il nostro Comune ad un livello economico sociale culturale in linea con i centri maggiori, valorizzando quelle risorse naturali e umane che certamente non mancano nei nostri paesi.

FOLGARIA, 16 FEB. 2017

Il Segretario
D.ssa Emanuela Defrancesco

Il Responsabile
della Programmazione

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale
Arch. Walter Forrer