



MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIMBRI TOALKAMOU VODAR ZIMBAR HOACHEBENE

La Magnifica Comunità degli Altipiani cimbri (CI2) è una Comunità di valle della Provincia autonoma di Trento e comprende i Comuni di Folgaria, Lavarone e Lusérn - Lusérn. Si estende per 106,17 kmq ad un'altitudine media di 1156 m s.l.m. Ha un'identità storico - culturale legata alla lingua cimbra.

Dar Toalkamou vodar Zimbar Hoachebene iz a Toalkamou vodar Sèlbergaredjart Provintz vo Tria boda innimp di kamoùndar vo Folgrait, Lavrou un Lusérn. Dar betartze auz vor 106,17 kmq un hatt a mitlthöache vo 1156 a.m. Dar hatt a störische - kulturàl gehörung gepuntet dar Zimbarzung.

Prot. *MSU*

Lavarone, 24 luglio 2019

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO CONTABILE” CATEGORIA D – LIVELLO BASE

IL SEGRETARIO

Visto il provvedimento della Presidente n. 49 dd. 17 luglio 2019

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario contabile” categoria D - livello base, 1a posizione retributiva.

Lo stipendio iniziale annuo di € 17.508,00.- corrispondente alla categoria D, livello base – 1a posizione retributiva, è suscettibile di progressione economica ai sensi delle norme del vigente Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali.

Saranno inoltre corrisposti l'assegno annuo di € 3.360,00.-, l'indennità integrativa speciale di € 6.545,06.-, l'elemento aggiuntivo della retribuzione di € 768,00.-, le eventuali altre indennità spettanti al personale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione - indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio
- diploma di laurea (DL) di durata almeno quadriennale conseguito secondo

e-mail: segreteria@comunita.altipianicimbri.tn.it – pec: comunita@pec.comunita.altipianicimbri.tn.it
www.altipianicimbri.tn.it

C.F. 96085530226 P.IVA 02221320225 Codice Univoco Ufficio: UFMW5Z

Fraz. Gionghi n. 107 - 38046 LAVARONE ☎ 0464/784170 – ☎ 0464/780899

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9:00 – 12:00 – mercoledì 13:30 – 16:30



il vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e Commercio e/o Scienze Politiche;

ovvero

- diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge, o diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM) a questi equiparati ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009).

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto ad uno dei titoli richiesti dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. In tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

➤ Requisiti soggettivi

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

e-mail: segreteria@comunita.altipianicimbri.tn.it – pec: comunita@pec.comunita.altipianicimbri.tn.it
www.altipianicimbri.tn.it

C.F. 96085530226 P.IVA 02221320225 Codice Univoco Ufficio: UFMW5Z

Fraz. Gionghi n. 107 - 38046 LAVARONE ☎ 0464/784170 – 📠 0464/780899

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9:00 – 12:00 – mercoledì 13:30 – 16:30



Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi sull'apposito modulo, deve essere presentata presso la Segreteria della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri (Località Gionghi, 107) **entro le ore 12.00 del giorno venerdì 23 agosto 2019**

La domanda può essere:

- consegnata a mano (nel qual caso la Segreteria ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata, purché pervenga alla Comunità entro i 10 giorni successivi a quello di scadenza. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri è:
comunita@pec.comunita.altipianicimbri.tn.it.

La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

e-mail: segreteria@comunita.altipianicimbri.tn.it – pec: comunita@pec.comunita.altipianicimbri.tn.it
www.altipianicimbri.tn.it

C.F. 96085530226 P.IVA 02221320225 Codice Univoco Ufficio: UFMWSZ

Fraz. Gionghi n. 107 - 38046 LAVARONE ☎ 0464/784170 – ☎ 0464/780899

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9:00 – 12:00 – mercoledì 13:30 – 16:30



L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando, specificando la Facoltà che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la votazione finale riportata, il numero e la dicitura della classe di laurea nonché, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, del provvedimento di equivalenza con il titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm., ovvero di aver avviato l'iter per conseguire tale equivalenza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

e-mail: segreteria@comunita.altipianicimbri.tn.it – pec: comunita@pec.comunita.altipianicimbri.tn.it
www.altipianicimbri.tn.it

C.F. 96085530226 P.IVA 02221320225 Codice Univoco Ufficio: UFMW5Z

Fraz. Gionghi n. 107 - 38046 LAVARONE ☎ 0464/784170 – 📠 0464/780899

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9:00 – 12:00 – mercoledì 13:30 – 16:30



- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- di prendere atto che il diario dell'eventuale preselezione, delle prova scritta e della prova orale verranno pubblicati tramite appositi Avvisi che saranno esposti all'Albo della Comunità, pubblicati all'Albo Pretorio on line e nell'apposito sito Internet della Comunità all'indirizzo www.altipianicimbri.tn.it, almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:
- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad accezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento di €. 10,32.- quale tassa di concorso, effettuato in uno dei seguenti modi (indicando quale causale di riferimento: "Concorso pubblico Funzionario contabile"):

e-mail: segreteria@comunita.altipianicimbri.tn.it – pec: comunita@pec.comunita.altipianicimbri.tn.it
www.altipianicimbri.tn.it

C.F. 96085530226 P.IVA 02221320225 Codice Univoco Ufficio: UFMW5Z

Fraz. Gionghi n. 107 - 38046 LAVARONE ☎ 0464/784170 – 📠 0464/780899

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9:00 – 12:00 – mercoledì 13:30 – 16:30



bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato alla Comunità, codice IBAN:

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali documenti, o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, e pubblicazioni utili per la valutazione dei titoli.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI FORMATIVI E DI SERVIZIO

Saranno valutati gli incarichi che presuppongano particolari competenze giudicio – amministrative e contabili, con particolari responsabilità. Alla valutazione dei titoli saranno riservati massimo 20 punti.

Nello specifico:

| | |
|--|---|
| Diploma di Laurea superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso, o corsi post laurea ad alta specializzazione | massimo punti 2 per ciascun titolo |
| Partecipazione a corsi in materia di contratti pubblici, patrimonio, gestione delle risorse umane, contabilità, organizzazione, di durata pari o superiore alle 6 ore | massimo punti 2 ciascuno |
| Idoneità conseguita in concorsi pubblici per funzioni direttive (qualifica D o equipollenti) non antecedenti al quinquennio precedente alla pubblicazione del presente bando | punti 2 per ciascuna idoneità |
| Esperienza lavorativa in funzioni direttive nel settore pubblico e/o privato di durata pari o superiore ai 6 mesi | massimo punti 3 per ciascun semestre compiuto |
| Pubblicazioni nelle materie attinenti al presente concorso | massimo punti 2 per ciascuna pubblicazione |

La valutazione dei titoli viene effettuata nei confronti dei candidati che hanno superato la prova scritta. Il punteggio attribuito ai titoli di ciascun candidato è comunicato all'interessato prima che sostenga la prova orale.

PRESELEZIONE

Le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame. Ad essa si farà ricorso solo nel caso di un elevato numero di iscritti.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 25 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 25° posto.

e-mail: segreteria@comunita.altipianicimbri.tn.it – pec: comunita@pec.comunita.altipianicimbri.tn.it
www.altipianicimbri.tn.it

C.F. 96085530226 P.IVA 02221320225 Codice Univoco Ufficio: UFMW5Z

Fraz. Gionghi n. 107 - 38046 LAVARONE ☎ 0464/784170 – ☎ 0464/780899

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9:00 – 12:00 – mercoledì 13:30 – 16:30



La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 25, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione verranno esposti all'Albo della Comunità, pubblicati all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet della Comunità all'indirizzo: www.altipianicimbri.tn.it almeno 20 giorni prima del suo espletamento. La pubblicazione all'Albo comunale, all'Albo pretorio on-line e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della prova medesima.

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria della preselezione sarà affissa all'Albo Pretorio della Comunità, pubblicata all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet della Comunità, e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

PROVE D'ESAME

Il concorso è per titoli ed esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame: una prova scritta a contenuto teorico e pratico ed una prova orale sulle seguenti materie:

Prova scritta:

- ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto-Adige e delle Comunità della Provincia autonoma di Trento;
- ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali;
- normativa provinciale in materia di finanza locale, programmazione e controllo di gestione;
- attività contrattuale e acquisizioni di beni e servizi da parte dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- disciplina e gestione del patrimonio comunale;
- nozioni di diritto amministrativo;
- trasparenza, prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali.

Prova orale:

- materie delle prove scritte;
- contabilità economico-patrimoniale;

e-mail: segreteria@comunita.altipianicimbri.tn.it – pec: comunita@pec.comunita.altipianicimbri.tn.it
www.altipianicimbri.tn.it

C.F. 96085530226 P.IVA 02221320225 Codice Univoco Ufficio: UFMW5Z

Fraz. Gionghi n. 107 - 38046 LAVARONE ☎ 0464/784170 – 📠 0464/780899

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9:00 – 12:00 – mercoledì 13:30 – 16:30



- normativa fiscale dei comuni, compresa IVA e quella relativa alle funzioni di sostituto d'imposta;
- tributi locali;
- comunicazione interpersonale, gestione dei conflitti di relazione e problem solving;
- nozioni di diritto civile con riferimento al Libro III, Libro IV e Libro V del codice civile;
- nozioni di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta a contenuto teorico/pratico potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, nell'individuazione di iter procedurali o di percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti amministrativi, simulazione di interventi.

La valutazione della prova d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

Nel caso in cui la preselezione non venga espletata, tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, sono ammessi a sostenere le prove scritte.

Il diario delle prove, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno esposti all'Albo, pubblicati nell'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet della Comunità, almeno 20 giorni prima dell'inizio della prima prova. La pubblicazione all'Albo, all'Albo pretorio on-line e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

e-mail: segreteria@comunita.altipianicimbri.tn.it – pec: comunita@pec.comunita.altipianicimbri.tn.it
www.altipianicimbri.tn.it

C.F. 96085530226 P.IVA 02221320225 Codice Univoco Ufficio: UFMW5Z

Fraz. Gionghi n. 107 - 38046 LAVARONE ☎ 0464/784170 – 📠 0464/780899

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9:00 – 12:00 – mercoledì 13:30 – 16:30



FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Segretario procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, nonché della graduatoria finale di merito. La nomina del vincitore sarà disposta con atto del Segretario.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La nomina in ruolo del vincitore è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà auto-dichiarare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della partecipazione, a pena di decadenza, gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- lo stato di famiglia;
- il documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

e-mail: segreteria@comunita.altipianicimbri.tn.it – pec: comunita@pec.comunita.altipianicimbri.tn.it
www.altipianicimbri.tn.it

C.F. 96085530226 P.IVA 02221320225 Codice Univoco Ufficio: UFMW5Z

Fraz. Gionghi n. 107 - 38046 LAVARONE ☎ 0464/784170 – 📠 0464/780899

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9:00 – 12:00 – mercoledì 13:30 – 16:30



La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti presso la Segreteria della Comunità, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso banca dati cartacea e automatizzata della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, che è il titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri.

e-mail: segreteria@comunita.altipianicimbri.tn.it – pec: comunita@pec.comunita.altipianicimbri.tn.it
www.altipianicimbri.tn.it

C.F. 96085530226 P.IVA 02221320225 Codice Univoco Ufficio: UFMW5Z

Fraz. Gionghi n. 107 - 38046 LAVARONE ☎ 0464/784170 – 📠 0464/780899

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9:00 – 12:00 – mercoledì 13:30 – 16:30



Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito Avviso all'Albo, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a Eleonora Tezzele (Frazione Gionghi n. 107 - Tel.: 0464/78417; e-mail: eleonora.tezzele@comunita.altipianicimbri.tn.it).



f.to Il Segretario
dr. Roberto Orampuller

e-mail: segreteria@comunita.altipianicimbri.tn.it – pec: comunita@pec.comunita.altipianicimbri.tn.it
www.altipianicimbri.tn.it

C.F. 96085530226 P.IVA 02221320225 Codice Univoco Ufficio: UFMW5Z

Fraz. Gionghi n. 107 - 38046 LAVARONE ☎ 0464/784170 – 📠 0464/780899

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9:00 – 12:00 – mercoledì 13:30 – 16:30

