



COMUNE DI FOLGARIA

Provincia di Trento

Via Roma, 60 - C.A.P. 38064

Tel. 0464/729333 - Fax 0464/729366

Codice Fiscale e P. IVA 00323920223

E-mail: info@comune.folgaria.tn.it

PEC: comune@pec.comune.folgaria.tn.it

www.comune.folgaria.tn.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 044 della Giunta Comunale

OGGETTO: Adozione del Piano di Informatizzazione, in applicazione dell'art. 24, comma 3 bis, del D.L. 24.6.2014 n. 90.

=====

L'anno duemilaquindici, addì diciannove del mese di febbraio alle ore 18.00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

		Presenti	Assenti
TOLLER cav. Maurizio	Sindaco	X	
STRUFFI Maurizio	Vicesindaco	X	
CIECH Andrea	Assessore		X
CUEL Ivano	Assessore	X	
DALPRA' Paolo	Assessore	X	
POLA Georgia	Assessore	X	
OCCOFFER ing. Adamo	Assessore esterno	X	

Assiste il segretario generale signora

Defrancesco dott.ssa Emanuela

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor

Toller cav. Maurizio

nella sua qualità di

Sindaco

assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Adozione del Piano di Informatizzazione, in applicazione dell'art. 24, comma 3 bis, del D.L. 24.6.2014 n. 90.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'art. 24, comma 3bis, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, (comma inserito dalla legge di conversione 11 agosto 2014 n. 114) dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” (e quindi entro il 16 febbraio 2015) le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*, riguardante tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- L'informatizzazione di tali procedure dovrà permettere la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID). Le procedure informatizzate dovranno consentire inoltre il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- Il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 e trova il suo fondamento nel D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- Il CAD individua la “carta d'identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA; ciò nonostante, le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- Con nota di data 6.2.2015 il Consorzio dei Comuni Trentini segnalava che erano in corso approfondimenti in ordine all'applicabilità al nostro ordinamento della normativa in questione;
- Con successiva circolare del 13.2.2015 il Consorzio dei Comuni Trentini ha messo a disposizione degli Enti soci uno schema di Piano di Informatizzazione;
- Il Piano predetto ha lo scopo di provvedere alla pianificazione di tale processo di informatizzazione, sulla base della ricognizione dei procedimenti in oggetto, della verifica dello stato dell'arte riguardo il livello di informatizzazione ed automazione delle procedure collegate al backoffice e dell'individuazione delle azioni necessarie per rendere ogni singola procedura allineata alle disposizioni del art. 24, comma 3 bis, del D.L. n. 90/2014;

Tutto ciò premesso;

Esaminato il Piano di Informatizzazione, predisposto in base allo schema messo a disposizione dal Consorzio dei Comuni Trentini;

Atteso che il Piano in parola ha lo scopo di provvedere alla pianificazione di tale processo di informatizzazione, sulla base della ricognizione dei procedimenti, della verifica dello stato dell'arte riguardo il livello di informatizzazione ed automazione delle procedure collegate al backoffice e dell'individuazione delle azioni necessarie per rendere ogni singola procedura allineata alle disposizioni del art. 24, comma 3 bis, del D.L. 90/2014;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Piano di informatizzazione, demandando ad un successivo momento la sua eventuale integrazione e/o coordinamento con quanto potrà essere proposto ed approvato dalla Comunità degli Altipiani Cimbri, in qualità di capofila della gestione associata ICT;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso in data 18.02.2015 dal Segretario Generale, in relazione alle sue competenze, ai sensi dell'art. 81, 2° comma, del D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L;

Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto dell'espressione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L.

Attesa la propria competenza, ai sensi dell'art. 28, comma 1, del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L, in quanto trattasi di competenza residuale della Giunta comunale;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 4 del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L al fine di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione per la pubblicazione sul sito istituzionale;

Visti gli artt. 28, 78, 79, 4° comma, e 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni approvato con D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

Di approvare, per le motivazioni esposta in premessa, il “Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni”, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Di pubblicare il Piano in oggetto sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione predisposta nell'ambito dell'Amministrazione Trasparente;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L;

Di dare evidenza al fatto, e ciò ai sensi dell'art.4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino, ex art. 79, 5° comma T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2.7.2010 n. 104 entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;

Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari.

* * * * *

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

Il Sindaco
- F.to cav. Maurizio Toller -

Il Segretario Generale
- F.to dott.ssa Emanuela Defrancesco -

=====

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato pubblicato sul portale telematico www.albotelematico.tn.it il 23.02.2015 per rimanervi 10 giorni consecutivi.

Il Segretario generale
- F.to dott.ssa E. Defrancesco -

=====

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, 4° comma, del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Lì, 23.02.2015

Il Segretario generale
- dott.ssa Emanuela Defrancesco -

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì 23.02.2015

Il Segretario generale
- F.to dott.ssa E. Defrancesco -