



COMUNE DI FOLGARIA
SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE
E AFFARI GENERALI
Tel. 0464 / 1982040
C.A.P. 38064 - Via Roma, 60
codice fiscale e partita IVA 00323920223
e-mail: protocollo@comune.folgaria.tn.it
pec: comune@pec.comune.folgaria.tn.it
www.comune.folgaria.tn.it



Prot. n. D651-0007461-08/08/2023 P

**AVVISO DI PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI CATEGORIA A, 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 199 di data 20.7.2023

Vista la Legge 17 luglio 2020, n. 77 di conversione del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, in particolare l'art. 249;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Visto il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Folgaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 dd. 30.6.2021;

Visto il C.C.P.L. vigente e l'art. 8 della Legge provinciale n. 27/2010 e ss.mm.;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale temporaneo contrattuale, nella figura professionale di

**ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
categoria A, 1^A posizione retributiva**

1. INFORMAZIONI GENERALI

Le sedi di servizio potranno essere:

- presso la scuola materna di Folgaria;
- presso la scuola materna di Nosellari.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso dei

seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. avere la cittadinanza italiana;
tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.;
in tal caso dovrà:
 - 1.1 *se cittadini non italiani ma con cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea:*
 - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1.2 *se familiari di cittadini dell'Unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):*
 - a) essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1.3 *se cittadini di Paesi terzi:*
 - a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;
 - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con l'esclusione nel caso di *status* di rifugiato o di *status* di protezione sussidiaria);
 - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. assolvimento dell'obbligo scolastico previsto dalle normative vigenti "pro tempore".

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del fatto rispetto alla posizione di lavoro di cui alla presente selezione.

In relazione alla specialità e alla tipologia del posto messo in selezione si precisa che:

- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non sono ammessi alla selezione i soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della legge 29.03.1991 n. 120;
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente C.C.P.L. - area non dirigenziale del comparto Autonomie locali ed è il seguente:

ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI CAT. A 1^ P.R.	
stipendio tabellare annuo	€ 12.216,00.-
assegno annuo lordo	€ 1.848,00.-
indennità integrativa speciale	€ 6.235,70.-
elemento distinto della retribuzione	€ 420,00.-

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente e la tredicesima mensilità secondo le disposizioni vigenti.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Gli interessati dovranno far pervenire al Servizio segreteria e affari generali del Comune di Folgaria, via Roma n. 60 - 38064 Folgaria (TN), apposita domanda di ammissione - redatta in carta libera - preferibilmente su apposito modulo reperibile sul sito istituzionale dell'ente www.comune.folgaria.tn.it - entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ore 12.00 del giorno 12.09.2023

unitamente a tutti i documenti prescritti dal presente avviso e con le seguenti, esclusive, modalità:

- mediante **consegna a mano** durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici

comunali: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00 ed il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.00, nel qual caso verrà rilasciata ricevuta;

- mediante spedizione a mezzo **posta raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato. In questo caso, la domanda dovrà essere anticipata via semplice email all'indirizzo protocollo@comune.folgaria.tn.it specificando di aver provveduto all'invio mediante raccomandata A.R. Sarà onere del candidato accertarsi dell'effettiva ricezione dell'email da parte dell'ente.

In caso di consegna mediante le due suddette modalità si ricorda che la domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dalla procedura.

- mediante **spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** del Comune di Folgaria: comune@pec.comune.folgaria.tn.it.

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta e presentata secondo quanto definito dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. - Codice dell'amministrazione digitale. In particolare la domanda può essere firmata e scannerizzata in formato pdf ed analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. La domanda può anche essere firmata digitalmente.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande ed il termine stabilito per la presentazione è perentorio. Pertanto le domande presentate fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno escluse dalla procedura.

Le domande spedite con raccomandata con avviso di ricevimento verranno accettate se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando (giorno e ora).

Per le domande spedite mediante posta elettronica certificata si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, posta elettronica certificata o mediante semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo@comune.folgaria.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione e quanto segue:

- ✓ il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o quello di uno degli stati appartenenti all'Unione Europea;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- ✓ le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- ✓ i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- ✓ di non essere stato destituito o licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- ✓ l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.
- ✓ l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- ✓ l'assolvimento dell'obbligo scolastico, con indicazione del titolo di studio posseduto;

Si precisa, in riferimento al precedente punto, che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo predetto tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si evidenzia, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

- ✓ il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza o precedenza alla nomina;
- ✓ di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali;
- ✓ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà

- inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
- ✓ l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
 - ✓ di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alle dichiarazioni;
 - ✓ il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando.

Si precisa, in riferimento al precedente punto, che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo predetto tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si evidenzia, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un funzionario del Comune di Folgaria incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità, l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o l'opportunità per sopravvenute novità/modifiche normative. Nel caso di revoca della procedura di selezione, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti, come evidenziato anche al successivo punto 6. Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento; nel caso di domande incomplete verrà assegnato un breve termine

all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Si richiama l'attenzione dei candidati sulla necessità di indicare nella domanda tutti gli elementi e i dati necessari per consentire la valutazione dei titoli dichiarati, come, ad esempio, nel caso di titoli di servizio, il datore di lavoro, il contratto collettivo provinciale o nazionale di lavoro applicato, la qualifica e/o profilo professionale, il tipo di mansione, e la durata dei rapporti di lavoro (con indicazione esatta del periodo di servizio: es. dal giorno ____ al giorno ____ e del numero di ore settimanali di lavoro), o, per i titoli di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, descrizione del titolo, data in cui esso è stato conseguito, o, per i corsi formativi, durata, oggetto ed eventuale punteggio conseguito.

Si precisa fin d'ora che **eventuali certificati e dichiarazioni incomplete o imprecise non saranno valutate.**

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o a mezzo PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

Tutti i requisiti ed i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

6. PROGRAMMA D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata da apposita Commissione, sulla base del punteggio ottenuto a seguito di valutazione dei titoli, una prova scritta e di un colloquio, come segue:

- valutazione titoli max 20 punti
- prova scritta da 0 a 40;
- colloquio da 0 a 40;

La prova scritta consisterà in una serie di domande a risposta multipla, vertenti sulle materie di seguito riportate. La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle medesime materie.

Nella formazione della graduatoria saranno oggetto di valutazione nei titoli di servizio esclusivamente i periodi di servizio prestati nella figura professionale di "Addetto ai servizi ausiliari" o in altre figure equivalenti – cat. A o nelle ex II e III qualifica funzionale, negli asili nido e scuole infanzia, svolti in qualità di lavoratore dipendente:

- negli enti in cui si applica il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali.

Per ogni mese di effettivo servizio svolto a tempo pieno verranno attribuiti: punti 0,10 per ogni mese di servizio a tempo pieno.

Ai fini del computo tutti i periodi di servizio verranno sommati, attribuendo il punteggio in base al totale dei giorni, mesi e anni del servizio prestato. Il punteggio per il servizio prestato con orario di lavoro a tempo parziale verrà computato in rapporto

all'orario effettivamente svolto.

I servizi prestati in attività scolastiche socio-educative per la prima infanzia presso privati verranno valutati: punti 0,10 per ogni mese di servizio a tempo pieno.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai servizi prestati presso privati.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli di servizio è di punti 15.

Per i corsi di formazione verrà attribuito un punteggio massimo di punti 5 in relazione alla durata, attinenza con le mansioni del posto e alla eventuale valutazione finale.

I candidati ammessi alla selezione saranno giudicati da un'apposita Commissione davanti alla quale dovranno sostenere una prova scritta consistente in una serie di domande a risposta multipla e un colloquio orale sui seguenti argomenti:

- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (utilizzo materiali, prodotti di pulizia, norme igieniche, ecc.);
- nozioni elementari sulle competenze del Comune nei servizi all'istruzione;
- norme in materia di sicurezza del lavoro e di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- diritti e doveri dei dipendenti comunali;
- igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro: norme principali;
- norme generali di comportamento nei confronti dell'utenza, dei colleghi e dei superiori.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

La Commissione stabilirà l'idoneità e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. **Per l'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale è necessario ottenere un punteggio complessivo derivante dalla somma delle valutazioni ottenute in entrambe le prove (scritta e orale) non inferiore a 48/80.**

Si avvertono i concorrenti che la prova scritta d'esame si terrà il giorno
21 SETTEMBRE 2023 con inizio ad ore 9.30

La sede per lo svolgimento della prova verrà comunicata tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Folgaria nella sezione dedicata ai bandi di concorso (<https://www.comune.folgaria.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>).

La prova orale si terrà lo stesso giorno **giovedì 21 settembre 2023** presso la sede municipale a partire dalle ore 13.30

L'ordine di convocazione verrà comunicata tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Folgaria nella sezione dedicata ai bandi di concorso (<https://www.comune.folgaria.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>).

IL PRESENTE AVVISO VALE QUALE CONVOCAZIONE PER LA PROVA CONCORSUALE

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Segretario generale con proprio provvedimento disporrà l'ammissione dei candidati che ne abbiano diritto alla selezione, e all'albo telematico comunale e nell'apposita sezione del sito web del Comune di Folgaria, verrà pubblicato l'elenco degli ammessi.

Il giorno dell'esame, per essere ammessi a sostenere le prove, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati in ordine alfabetico il pomeriggio del giorno stesso della prova scritta, con pubblicazione dell'orario presunto sul sito internet del Comune di Folgaria nella sezione dedicata ai bandi di concorso (<https://www.comune.folgaria.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>).

Nel caso in cui non sia possibile esaminare i candidati in un'unica giornata, la seduta d'esame prosegue a partire dalle ore 9.00 del giorno successivo.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

La graduatoria di merito come sopra formata verrà approvata dalla Giunta Comunale del Comune di Folgaria ed avrà validità triennale.

7. ASSUNZIONI E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione.

In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

Compatibilmente con le disposizioni in materia di finanza locale, l'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato di durata non superiore ad un anno, rinnovabile fino alla durata massima prevista dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro vigenti.

La graduatoria predisposta per titoli ed esami sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato a tempo pieno e a tempo parziale nella figura professionale di "Addetto ai servizi ausiliari" categoria A, nelle scuole infanzia comunali.

I posti da ricoprire sono offerti agli aspiranti, secondo la loro posizione in graduatoria, mediante comunicazione telefonica, effettuata dall'incaricato del Servizio Personale, ripetuta almeno due volte con un intervallo non inferiore a trenta minuti. Se irreperibile, l'incaricato procede ad interpellare l'aspirante collocato immediatamente dopo in graduatoria. L'aspirante dichiarato irreperibile non perde la propria posizione in graduatoria e può essere chiamato per eventuali successive assunzioni. Anche l'eventuale rinuncia all'offerta di un posto a tempo parziale non pregiudica la posizione di graduatoria dell'aspirante ai fini dell'eventuale assunzione a tempo pieno.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Folgaria, con sede a Folgaria (TN), via Roma n. 60.

Preposto al trattamento

Segretario Generale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet; vengono pubblicati gli elenchi (debitamente appuntati) dei candidati convocati alla prova selettiva, gli esiti della medesima, la graduatoria finale di merito. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ✓ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ✓ richiedere la portabilità dei dati;
- ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria Generale (tel. 0464-1982040). Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Folgaria all'indirizzo www.comune.folgaria.tn.it.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.



IL SEGRETARIO GENERALE
- dott.ssa Emanuela Defrancesco -

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emanuela Defrancesco", written over the printed name.

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, co. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA PROCEDURA PUBBLICA
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA (art. 5, co. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige si ricorda che "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".