



## COMUNE DI FOLGARIA

Provincia di Trento - C.A.P. 38064

Via Roma, 60

Tel. 0464/1982040 - Fax 0464/350201

E-mail: [info@comune.folgaria.tn.it](mailto:info@comune.folgaria.tn.it)

PEC: [comune@pec.comune.folgaria.tn.it](mailto:comune@pec.comune.folgaria.tn.it)

[www.comune.folgaria.tn.it](http://www.comune.folgaria.tn.it)

Codice Fiscale e P. IVA 00323920223

Prot n. 6680/SG

Folgaria, 27.08.2020

### **AVVISO DI PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI categoria A, 1^ posizione retributiva**

#### **Il Segretario Generale**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 167 di data 20.08.2020.

Vista la Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali sottoscritta dai Sindaci dei Comuni dell'Ambito 12 e preso atto che il Comune di Folgaria è individuato quale ente capofila;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale temporaneo contrattuale, nella figura professionale di

#### **ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI categoria A, 1^ posizione retributiva**

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

Le sedi di servizio potranno essere:

- presso la scuola materna di Folgaria;
- presso la scuola materna di Nosellari;
- presso la scuola materna di Lavarone;
- presso la scuola materna di Luserna - Lusérn.

**Si precisa e si evidenzia fin da ora che l'ente a cui rivolgersi per ogni informazione e al quale effettuare l'invio delle domande di partecipazione e di ogni altra documentazione è esclusivamente il Comune di Folgaria, ente capofila della presente procedura selettiva. Non dovrà pertanto essere effettuato alcun invio ad altri Comuni della gestione associata.**

## REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana \*;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. assolvimento dell'obbligo scolastico previsto dalle normative vigenti "pro tempore".

\* Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

A norma dell'art. 1 della legge 28.3.1991 n. 120 si precisa che, in relazione alla specificità ed alle mansioni del posto, non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## DOMANDA DI AMMISSIONE PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione, stesa in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, dovrà pervenire allo Sportello AmicoInComune del Comune di Folgaria – via Roma n. 60,

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 settembre 2020**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o le domande che non siano corredate dagli allegati e dalle dichiarazioni richieste dall'avviso.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune.

La domanda di ammissione può essere presentata:

- a mano, direttamente allo Sportello AmicoInComune presso la sede municipale;
- a mezzo lettera raccomandata a.r. tramite il servizio postale;
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Amministrazione comunale: [comune@pec.comune.folgaria.tn.it](mailto:comune@pec.comune.folgaria.tn.it)

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione sarà valida nel caso in cui l'autore sia identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative **all'utenza personale** di posta elettronica certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. n. 185 del 2008 convertito dalla legge n. 2/2009. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato **dalla propria casella di PEC** verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda **da una casella di posta non certificata** verso la casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e **pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale** (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "normali"), **con la conseguente NON AMMISSIONE della domanda.**

La documentazione inviata tramite PEC (domanda di ammissione e relativi allegati) dovrà essere esclusivamente in formato PDF o JPEG.

**Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine sopraindicato.**

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda oltre a quelle sopra indicate.**

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante PEC ([comune@pec.comune.folgaria.tn.it](mailto:comune@pec.comune.folgaria.tn.it)) gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda l'aspirante, utilizzando preferibilmente l'allegato fac-simile, dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre del 2000 (tramite autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà):

- ✓ il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
- ✓ la precisa indicazione del domicilio e/o recapito al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o quello di uno degli stati appartenenti all'Unione

- Europea;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
  - ✓ le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
  - ✓ i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - ✓ di non essere stato destituito o licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
  - ✓ la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
  - ✓ l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.
  - ✓ l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
  - ✓ l'assolvimento dell'obbligo scolastico, con indicazione del titolo di studio posseduto;
    - Si precisa, in riferimento al precedente punto, che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo predetto tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si evidenzia, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.*
  - ✓ il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza o precedenza alla nomina;
  - ✓ gli eventuali titoli comprovanti il possesso del titolo di precedenza assoluta per l'accesso al posto per il Comune di Luserna-Lusérn di cui all'art. 32 della L.P. 19 giugno 2008 n. 6 concernente "Norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali" – Attestato di conoscenza della lingua propria della popolazione cimbra livello A2 (conformemente al quadro comune di riferimento europeo QCER). La mancata dichiarazione o il possesso dell'attestato di livello inferiore a quanto richiesto, esclude il concorrente dal beneficio;
  - ✓ di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando.

*Si precisa, in riferimento al precedente punto, che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo predetto tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si evidenzia, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.*

Saranno esclusi dalla procedura selettiva gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari



Per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di effettivo servizio svolto a tempo pieno verranno attribuiti: punti 0,15. Il punteggio per il servizio prestato con orario di lavoro a tempo parziale verrà computato in rapporto all'orario effettivamente svolto.

**Non sarà attribuito alcun punteggio ai servizi prestati presso privati.**

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli di servizio è di punti 16.

Per i corsi di formazione verrà attribuito un punteggio massimo di punti 4 in relazione alla durata, attinenza con le mansioni del posto e alla eventuale valutazione finale.

I candidati ammessi alla selezione saranno giudicati da un'apposita Commissione davanti alla quale dovranno sostenere una prova scritta consistente in una serie di domande a risposta multipla e un colloquio orale sui seguenti argomenti:

- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (utilizzo materiali, prodotti di pulizia, norme igieniche, ecc.);
- nozioni elementari sulle competenze del Comune nei servizi all'istruzione;
- norme in materia di sicurezza del lavoro e di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- diritti e doveri dei dipendenti comunali;
- igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro: norme principali;
- norme generali di comportamento nei confronti dell'utenza, dei colleghi e dei superiori.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

La Commissione stabilirà l'idoneità e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. **Per l'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale è necessario ottenere un punteggio complessivo derivante dalla somma delle valutazioni ottenute in entrambe le prove (scritta e orale) non inferiore a 36/60.**

Si avvertono i concorrenti che la prova scritta d'esame si terrà il giorno  
**16 SETTEMBRE 2020**  
con inizio ad ore 9.30

**La sede per lo svolgimento della prova verrà comunicata tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Folgaria nella sezione dedicata ai bandi di concorso (<https://www.comune.folgaria.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>).**

**IL PRESENTE AVVISO VALE QUALE CONVOCAZIONE PER LA PROVA  
CONCORSUALE**

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Segretario generale con proprio provvedimento disporrà l'ammissione dei candidati che ne abbiano diritto alla selezione, e all'albo telematico comunale e nell'apposita sezione del sito web del Comune di Folgaria, verrà pubblicato l'elenco degli ammessi.

Il giorno dell'esame, per essere ammessi a sostenere le prove, i concorrenti

dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati in ordine alfabetico il pomeriggio del giorno stesso della prova scritta, con pubblicazione dell'orario presunto sul sito internet del Comune di Folgaria nella sezione dedicata ai bandi di concorso (<https://www.comune.folgaria.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>).

Nel caso in cui non sia possibile esaminare i candidati in un'unica giornata, la seduta d'esame prosegue a partire dalle ore 9.00 del giorno successivo.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciataria e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

*Considerata la situazione di emergenza sanitaria in atto su tutto il territorio nazionale, al fine di contenere gli effetti negativi della diffusione del virus Covid-19, è consentito lo svolgimento delle procedure concorsuali e selettive purché sia garantito l'adeguato **distanziamento precauzionale fra le persone e purché siano utilizzati da parte dei partecipanti e del personale componente i dispositivi personali obbligatori (mascherina).***

*È vietata la partecipazione alla selezione a coloro che presentano o hanno presentato di recente una temperatura superiore ai 37,5 gradi o se i propri conviventi hanno manifestato sintomi influenzali (tosse, febbre superiore ai 37,5 gradi, congiuntivite, dolori muscolari) nelle ultime 24 ore.*

La graduatoria di merito come sopra formata verrà approvata dalla Giunta Comunale del Comune di Folgaria ed avrà validità triennale.

In sede di prima applicazione della graduatoria, e per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato, i candidati vincitori saranno convocati, secondo l'ordine decrescente di punteggio, per la scelta dell'ente presso il quale intendono essere assunti, nei limiti della disponibilità dei posti messi a concorso per ciascun ente, tenuto conto di quanto disposto per il Comune di Luserna-Lusérn in ordine al possesso dei titoli di precedenza assoluta.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla normativa contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di addetto ai servizi ausiliari, categoria A, 1° posizione retributiva è il seguente:

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| – Stipendio annuo  | Euro 11.232,00.-      |
| – Assegno annuo  | Euro 1.848,00.-       |
| – Indennità integrativa speciale a norma di legge;   |                       |
| – Elemento distinto retribuzione   | Euro 420,00.-         |
| – 13 <sup>^</sup> mensilità  | nella misura di legge |
| – Retribuzione accessoria come da C.C.P.L.   |                       |
| – Assegno per il nucleo familiare agli aventi diritto  |                       |
| – Eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, qualora spettanti. |                       |

## **ASSUNZIONI E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione.

In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

Compatibilmente con le disposizioni in materia di finanza locale, l'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato di durata non superiore ad un anno, rinnovabile fino alla durata massima prevista dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro vigenti.

La graduatoria predisposta per titoli ed esami sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato a tempo pieno e a tempo parziale nella figura professionale di "Addetto ai servizi ausiliari" categoria A, nelle scuole infanzia comunali.

I posti da ricoprire sono offerti agli aspiranti, secondo la loro posizione in graduatoria, mediante comunicazione telefonica, effettuata dall'incaricato del Servizio Personale, ripetuta almeno due volte con un intervallo non inferiore a trenta minuti. Se irreperibile, l'incaricato procede ad interpellare l'aspirante collocato immediatamente dopo in graduatoria. L'aspirante dichiarato irreperibile non perde la propria posizione in graduatoria e può essere chiamato per eventuali successive assunzioni. Anche l'eventuale rinuncia all'offerta di un posto a tempo parziale non pregiudica la posizione di graduatoria dell'aspirante ai fini dell'eventuale assunzione a tempo pieno.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

### **Titolare del trattamento**

Comune di Folgaria, con sede a Folgaria (TN), via Roma n. 60.

### **Preposto al trattamento**

Segretario Generale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).

### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

### **Categoria di dati personali**

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 e dalla L. 190/2012.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet; vengono pubblicati gli elenchi (debitamente appuntati) dei candidati convocati alla prova selettiva, gli esiti della medesima, la graduatoria finale di merito. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ✓ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ✓ richiedere la portabilità dei dati;
- ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, nei contratti collettivi di lavoro e relativi accordi, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Il presente avviso di selezione, con allegato fac-simile di domanda, è disponibile per il ritiro presso lo Sportello AmicoInComune del Comune di Folgaria (via Roma n. 60 - Folgaria) e sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.folgaria.tn.it](http://www.comune.folgaria.tn.it)

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale tel. 0464/1982040 e-mail: [info@comune.folgaria.tn.it](mailto:info@comune.folgaria.tn.it).

Ogni altra informazione inerente le fasi di espletamento saranno reperibili anche

sul sito internet del Comune di Folgaria all'indirizzo: [www.comune.folgaria.tn.it](http://www.comune.folgaria.tn.it).

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare

IL SEGRETARIO GENERALE  
- dott.ssa Emanuela Defrancesco -  
f.to digitalmente