



COMUNE DI FOLGARIA

SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE
E AFFARI GENERALI

Tel. 0464 / 729350 - Fax 0464 / 729366

C.A.P. 38064 - Via Roma, 60
codice fiscale e partita IVA 00323920223
e-mail: info@comune.folgaria.tn.it
pec: comune@pec.comune.folgaria.tn.it
www.comune.folgaria.tn.it



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNITARIO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DA ASSISTENTE TECNICO CAT. C LIVELLO BASE 1^ P.R.*

**Di cui un posto a 18 ore settimanali destinato al Comune di Folgaria
e un posto a 36 ore settimanali destinato al Comune di Lavarone**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione del Commissario straordinario di Folgaria n. 122 dd. 24.05.2019, in ordine a quanto stabilito dalla Conferenza dei Sindaci di data 23.05.2019 e della determinazione del Segretario generale n. 204 dd. 05.07.2019;

Vista la Convenzione per lo svolgimento in forma associata obbligatoria del servizio Segreteria generale sottoscritta dai Sindaci dei Comuni dell'Ambito 12 e preso atto che il Comune di Folgaria è individuato quale ente capofila;

Visto il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Folgaria approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 18 di data 22.05.2019;

Visto il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Lavarone approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 di data 07.07.2010 e sue ss. mm. e ii.;

Visto il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Luserna-Lusérn approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 di data 28.03.2000 e sue ss. mm. e ii.;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico unitario per esami volto all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 posti da assistente tecnico cat. C livello base 1^ p.r. rispettivamente presso:

- Il Comune di Folgaria, un posto da Assistente tecnico a 18 ore settimanali che sarà assegnato al Servizio Tecnico della gestione associata tra i comuni dell'ambito 12;
- Il Comune di Lavarone, un posto da Assistente tecnico a 36 ore settimanali che sarà assegnato al Servizio Tecnico della gestione associata tra i comuni dell'ambito 12;

** Ai sensi dell'art. 678 comma 9 e dell'art. 1014 comma 4 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. la riserva per i volontari delle Forze Armate si applica a scorrimento della graduatoria.*



PEFC/GFS - ITA 1000 Rev. 17
ITA 1001-1 Rev. 8 / ITA 1001-2 Rev. 5
Promuoviamo la gestione sostenibile delle foreste
Per maggiori informazioni: www.pefc.org



1. INFORMAZIONI GENERALI

La sede di servizio sarà presso il Comune di Folgaria, ente capofila della gestione associata tra i comuni dell'ambito 12;

Si sottolinea che i Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna-Lusérn sono soggetti all'obbligo di gestione associata dei compiti e delle attività previsti dall'art. 9 bis della L.P. 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm. e che, con deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 di data 9 novembre 2015, gli stessi sono stati inseriti nell'ambito 12. La sede qui indicata potrà pertanto variare in relazione all'organizzazione dei servizi ed alle necessità gestionali e di conseguenza essere spostata all'interno dei suddetti comuni.

Si precisa e si evidenzia fin da ora che l'ente a cui rivolgersi per ogni informazione e al quale effettuare l'invio delle domande di partecipazione e di ogni altra documentazione è esclusivamente il Comune di Folgaria, ente capofila della presente procedura selettiva. Non dovrà pertanto essere effettuato alcun invio ad altri Comuni della gestione associata.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Può partecipare al concorso l'aspirante in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la cittadinanza italiana;
tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.;
in tal caso dovrà:
 - 1.1 *se cittadini non italiani ma con cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea:*
 - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1.2 *se familiari di cittadini dell'Unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):*
 - a) essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1.3 *se cittadini di Paesi terzi:*
 - a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;
 - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con l'esclusione nel caso di *status* di rifugiato o di *status* di protezione sussidiaria);
 - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. non essere destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;

5. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. essere idoneo fisicamente all'impiego;
7. aver conseguito il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale e precisamente diploma di geometra e/o perito edile corrispondente all'attuale istruzione tecnica, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio C.A.T. o titoli equipollenti. In caso di mancanza di tale titolo sarà considerato assorbente il diploma di Laurea anche triennale in ingegneria civile e/o edile o in architettura e/o diplomi di laurea triennale equipollenti.
8. essere in possesso della seguente patente di guida: **patente di categoria B**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione salvo il caso di cui al successivo punto paragrafo 5 punto 4.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti richiesti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto degli stessi.

L'amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del fatto rispetto alla posizione di lavoro di cui al presente concorso.

In relazione alla specialità e alla tipologia dei posti messi a concorso si precisa che:

- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non sono ammessi al concorso i soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della legge 29.03.1991 n. 120;
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente C.C.P.L. - area non dirigenziale del comparto Autonomie locali ed è il seguente:

| ASSISTENTE TECNICO CAT. C LIVELLO BASE 1^ P.R.* | |
|--|-------------|
| stipendio tabellare annuo | € 14.268,00 |
| assegno annuo lordo | € 2.424,00 |
| indennità integrativa speciale | € 6.371,01 |

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente nonché gli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e la tredicesima mensilità secondo le disposizioni vigenti.

**per orario a tempo pieno 36 ore settimanali*

4. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire al Servizio segreteria e affari generali del Comune di Folgaria, via Roma n. 60 - 38064 Folgaria (TN), apposita domanda di ammissione - redatta in carta libera -

preferibilmente su apposito modulo reperibile sul sito istituzionale dell'ente www.comune.folgaria.tn.it - entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ore 12.00 del giorno 14 agosto 2019

unitamente a tutti i documenti prescritti dal presente bando e con le seguenti, esclusive, modalità:

- mediante **consegna a mano** durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00 ed il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.00, nel qual caso verrà rilasciata ricevuta;
- mediante spedizione a mezzo **posta raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato;

In caso di consegna mediante le due suddette modalità si ricorda che la domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dalla procedura.

- mediante **spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** del Comune di Folgaria: comune@pec.comune.folgaria.tn.it.

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta e presentata secondo quanto definito dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. - Codice dell'amministrazione digitale. In particolare la domanda può essere firmata e scannerizzata in formato pdf ed analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande ed il termine stabilito per la presentazione è perentorio. Pertanto le domande presentate fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno escluse dalla procedura.

Le domande spedite con raccomandata con avviso di ricevimento verranno accettate se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Per le domande spedite mediante posta elettronica certificata si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, posta elettronica certificata o mediante semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria info@comune.folgaria.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata

restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo 2 "Requisiti di ammissione";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. Il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dal bando deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

5. gli eventuali titoli comprovanti il possesso del titolo di precedenza assoluta per eventuali assunzioni disposte dal Comune di Luserna-Lusérn di cui all'art. 32 della L.P. 19 giugno 2008 n. 6 concernente "Norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali" – Attestato di conoscenza della lingua propria della popolazione cimbra livello B2 (conformemente al quadro comune di riferimento europeo QCER). La mancata dichiarazione o il possesso dell'attestato di livello inferiore a quanto richiesto, esclude il concorrente dal beneficio.
6. Il possesso della patente di guida categoria B;
7. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
8. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
9. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso o in corso oppure le eventuali condanne penali riportate;
10. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;

11. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e ss.mm. e della normativa vigente;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
13. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (adeguatamente specificati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
14. l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.;
15. l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva per le Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 co. 4 del D. Lgs 66/2010 e ss.mm.;
16. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
17. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L.05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame.
18. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali;
19. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
20. l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
21. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alle dichiarazioni;
22. il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un funzionario del Comune di Folgaria incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità, l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o l'opportunità per sopravvenute novità/modifiche normative. Nel caso di revoca della procedura di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli

effetti, come evidenziato anche al successivo punto 7. Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento; nel caso di domande incomplete verrà assegnato un breve termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura.

6. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 rilasciata dal Tesoriere comunale – Cassa Rurale della Vallagarina b.c.c. con sede legale ad Ala (TN) in associazione con Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est S.p.a. con sede a Trento (TN) – IBAN: IT58B0359901800000000134018 indicando obbligatoriamente la causale “Tassa concorso pubblico unitario Assistente Tecnico 2019”; la tassa non è rimborsabile;
2. Fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. Elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmati in calce dall'aspirante;
4. Eventuale ulteriore documentazione;

Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande di concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni ecc..) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione dei titoli.

7. PROVE DI ESAME, PROCEDURA DEL CONCORSO E COMUNICAZIONI

Il concorso è per esami.

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Segretario generale del Comune di Folgaria con proprio provvedimento.

Gli aspiranti ammessi, saranno invitati a sostenere una prova scritta e una prova orale davanti ad una commissione giudicatrice, nominata secondo quanto stabilito dal regolamento organico, nelle materie di seguito indicate.

La Commissione determinerà il punteggio da assegnare alle prove d'esame nonché il punteggio minimo necessario per il superamento di ogni prova d'esame ed il punteggio minimo complessivo richiesto per ottenere l'idoneità al concorso.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione potrà disporre che venga effettuata, prima delle prove d'esame, una PRESELEZIONE che consisterà in un test sulle materie indicate nel presente bando. Alle successive prove di concorso saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati nella prova preselettiva, includendo nella stessa gli eventuali pari merito al 40° posto.

La graduatoria formata in esito alla prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alle prove preselettive sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da causa di forza maggiore o da caso fortuito.

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di atti di valutazione e stima, di altri atti amministrativi o tecnici, di elaborati tecnici, di quesiti a risposta multipla, di quesiti a risposta sintetica, nelle seguenti materie:

- Predisposizione di elaborati progettuali (compilazione di relazioni, disegni ed altri allegati di un progetto) per opere edili, stradali ed idrauliche, nei limiti della competenza professionale;
- Metodi di misurazione dei lavori e tenuta dei documenti di contabilità;
- Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture con particolare riferimento alla normativa provinciale;
- Disciplina nazionale e provinciale in materia di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi con particolare riferimento alle procedure di acquisto tramite mercato elettronico provinciale (MEPAT);
- Progettazione, esecuzione, direzione, contabilità e regolare esecuzione di interventi manutentivi del patrimonio e delle reti;
- Legislazione in materia di prevenzione, infortuni e sicurezza sul luogo di lavoro e sui cantieri mobili;
- Nozioni in materia di estimo, pratiche catastali e tavolari;
- L.P.6/1993 Norme sulla espropriazione per pubblica utilità;
- Criteri generali di sicurezza relativi alle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare;
- Conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività innanzi elencate, compresi programmi tecnici di disegno e contabilità di cantiere;
- Nozioni di diritto civile con riguardo alla proprietà (libro III Codice Civile);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (Legge 06.11.2012 nr. 190);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (privacy);
- Disciplina ed ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige (Codice degli Enti Locali approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2).

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie della prova scritta:

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame (compresa l'eventuale preselezione), i candidati dovranno presentarsi muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano alle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

Ogni informazione inerente la procedura in oggetto (tra cui l'elenco dei candidati esclusi ed ammessi alle varie prove, le convocazioni degli ammessi, la data, il luogo e l'orario delle prove) sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e all'albo telematico comunale e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà quindi inviata alcuna comunicazione personale agli interessati.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 92 del Regolamento organico del personale dipendente, la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà – con le suddette modalità – almeno 15

giorni prima della data fissata per la prima prova scritta/pratica; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, la medesima dovrà essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Per quanto non previsto nel presente bando sarà applicata la normativa inerente le procedure concorsuali prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare le disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2.

8. FORMAZIONE, VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La commissione giudicatrice, al termine dell'intero ciclo di prove, provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Giunta comunale di Folgaria approva quindi gli atti unitamente alla graduatoria finali di merito.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della rispettiva copertura dei posti oggetto del presente bando nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, eccezion fatta per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato e potrà essere resa disponibili anche a favore di altri enti che ne facciano richiesta, previa valutazione discrezionale del responsabile della procedura in relazione alle esigenze organizzative dei Comuni dell'ambito 12.

La nomina dei vincitori sarà disposta in base alla graduatoria di merito.

In sede di prima applicazione della graduatoria, e per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, i candidati vincitori saranno convocati, secondo l'ordine decrescente di punteggio, per la scelta dell'ente presso il quale intendono essere assunti, nei limiti della disponibilità dei posti messi a concorso per ciascun ente.

Successivamente, a fronte dell'eventuale necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, verranno contattati dall'ente interessato, i candidati utilmente collocati in graduatoria, non già in servizio presso uno dei Comuni della Gestione associata 12 con contratto che al momento della necessità di assunzione abbia una durata residua superiore a tre mesi. I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro il termine fissato dal responsabile del procedimento. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato, che avrà espresso la propria disponibilità.

Nello scorrimento della graduatoria, si terrà conto di quanto disposto per il Comune di Luserna in ordine al possesso dei titoli di precedenza assoluta di cui all'art. 32 della L.P. 19 giugno 2008 n. 6.

La nomina in ruolo dei vincitori e le relative assunzioni sono subordinate alla normativa in materia di assunzioni del pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

I concorrenti dichiarati vincitori pertanto, dopo aver scelto l'ente presso cui essere assunti, dovranno presentare, entro il termine che verrà stabilito dal responsabile della procedura, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione alla nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto, della dichiarazione sopra indicata e di eventuali ulteriori documenti richiesti, comporta la decadenza dal diritto di nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Entro la data di assunzione il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità disposte dalla legislazione vigente oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'ente prescelto.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm., prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, il vincitore sarà sottoposto agli accertamenti da parte del Medico competente incaricato dal Comune al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato. Solo il candidato che a seguito di detta visita, conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Folgaria, con sede a Folgaria (TN), via Roma n. 60.

Preposto al trattamento

Segretario Generale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 e dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet; vengono pubblicati gli elenchi (debitamente appuntati) dei candidati convocati alla prova selettiva, gli esiti della medesima, la graduatoria finale di merito. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ✓ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ✓ richiedere la portabilità dei dati;
- ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria Generale (tel. 0464-729350). Copia integrale del presente bando e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Folgaria all'indirizzo www.comune.folgaria.tn.it.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Folgaria, 5 luglio 2019



Il Segretario generale

- dott.ssa Emanuela Defrancesco -

documento firmato digitalmente

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, co. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA PROCEDURA PUBBLICA
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA (art. 5, co. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige si ricorda che "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".