



## COMUNE DI FOLGARIA

SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE  
E AFFARI GENERALI

Tel. 0464 / 1982040 - Fax 0464 / 350201

C.A.P. 38064 - Via Roma, 60  
codice fiscale e partita IVA 00323920223  
e-mail: [info@comune.folgaria.tn.it](mailto:info@comune.folgaria.tn.it)  
pec: [comune@pec.comune.folgaria.tn.it](mailto:comune@pec.comune.folgaria.tn.it)  
[www.comune.folgaria.tn.it](http://www.comune.folgaria.tn.it)



### SERVIZIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

#### COMUNE DI FOLGARIA

Servizio Amicoincomune

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

<b>Titolare del trattamento</b>	Titolare del trattamento è il Comune di Folgaria, con sede a Folgaria (email <a href="mailto:protocollo@comune.folgaria.tn.it">protocollo@comune.folgaria.tn.it</a> , sito internet <a href="https://www.comune.folgaria.tn.it">https://www.comune.folgaria.tn.it</a> )
<b>Responsabile Servizio</b>	Alessandro Bravin PEC: <a href="mailto:comune@pec.comune.folgaria.tn.it">comune@pec.comune.folgaria.tn.it</a> email: <a href="mailto:protocollo@comune.folgaria.tn.it">protocollo@comune.folgaria.tn.it</a>
<b>Responsabile della protezione dei dati</b>	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail <a href="mailto:servizioRPD@comunitrentini.it">servizioRPD@comunitrentini.it</a> ), sito internet <a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a>
<b>Principi di legge</b>	Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente Servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, esattezza, limitazione della finalità, minimizzazione, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
<b>Tipologia dei dati, finalità e base giuridica del trattamento</b>	Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti fiscali, assicurativi, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per: <ul style="list-style-type: none"><li>• l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;</li><li>• la tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, dell'anagrafe, delle liste elettorali e il rilascio di documenti di riconoscimento o cambio di generalità;</li><li>• la tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio;</li><li>• la tenuta delle liste dell'elettorato attivo e passivo;</li><li>• la tenuta degli elenchi dei giudici popolari;</li><li>• la gestione della leva militare;</li><li>• la gestione dell'attività polizia mortuaria;</li><li>• la gestione della corrispondenza;</li><li>• la gestione di incassi e pagamenti;</li><li>• l'elaborazione di statistiche interne;</li><li>• programmazione e gestione delle attività e delle manifestazioni culturali, sportive e a rilevanza turistica;</li><li>• rapporti con le Associazioni locali;</li><li>• gestione contributi e vantaggi economici alle Associazioni locali;</li><li>• gestione Centro giovani e Piano giovani di zona;</li><li>• gestione Servizio civile;</li><li>• gestione dei rapporti e delle relazioni con l'Istituto comprensivo e le scuole dell'infanzia;</li><li>• gestione autorizzazioni (SCIA) commerciali, pubblici esercizi e pubblica sicurezza;</li><li>• SUAP - sportello unico attività produttive;</li><li>• pianificazione commerciale in sinergia con il Servizio edilizia privata e servizio urbanistica;</li><li>• procedimenti di polizia amministrativa;</li><li>• iniziative promozionali in campo economico;</li><li>• mercati, fiere, eventi promossi e organizzati dal Comune;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione del servizio di nido d'infanzia comunale;</li> <li>• programmazione delle attività sociali (famiglia, anziani, ricoveri in strutture per anziani);</li> <li>• attività di sportello al cittadino;</li> <li>• assolvere a sue specifiche richieste.</li> </ul> <p>I dati personali, che in occasione dell'attivazione del presente servizio, saranno raccolti e trattati, possono riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo on line (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, customer ID, altro).</li> <li>• situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale;</li> <li>• situazione economica;</li> <li>• situazione finanziaria;</li> <li>• situazione patrimoniale;</li> <li>• situazione fiscale;</li> </ul> <p>In particolare possono essere trattati i seguenti dati sensibili: convinzioni religiose o filosofiche (istanze di matrimoni cattolici/acattolici/culti ammessi), orientamento sessuale (istanze di unioni civili/cambi di sesso), dati biometrici (contenuti nella carta di identità), dati relativi a condanne penali (eventuali casi di interdizione legale), dati relativi alla salute (ammissione voto assistito e/o in luoghi di cura, ammissione al voto al domicilio, nomine amministratore di sostegno-tutore-curatore).</p>
<b>Legittimazione</b>	<p>I dati raccolti saranno trattati in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;</li> <li>• il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.</li> </ul>
<b>Attività di trattamento</b>	<p>I dati personali forniti saranno oggetto di:</p> <p>raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione, profilazione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.</p>
<b>Comunicazione e Diffusione</b>	<p>In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge;</li> <li>• pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Folgaria.</li> </ul>
<b>Modalità di Trattamento</b>	<p>Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.</p> <p>Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento, potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, il consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale del quale sono acquisiti i dati identificativi e copia del documento di riconoscimento.</p> <p>Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti</p>
<b>Misure di sicurezza</b>	<p>In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro);</li> <li>• minimizzazione, cifratura;</li> <li>• misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;</li> <li>• procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;</li> <li>• procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento</li> </ul>

<b>Conservazione</b>	I dati personali vengono conservati in conformità a quanto previsto dal <i>“Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”</i> .
<b>Diritti</b>	Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;</li> <li>• richiedere la fonte;</li> <li>• ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;</li> <li>• richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;</li> <li>• ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;</li> <li>• richiedere la portabilità dei dati;</li> <li>• aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;</li> <li>• opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;</li> <li>• proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.</li> </ul>
<b>Informazioni aggiuntive</b>	Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il designato  
Alessandro Bravin

