

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEFRANCESCO EMANUELA
Data di nascita	04/08/1957
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI FOLGARIA
Incarico attuale	Dirigente - Comune di Folgaria
Numero telefonico dell'ufficio	0464729355
Fax dell'ufficio	0464729366
E-mail istituzionale	emanuelad@comune.folgaria.tn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale rilasciato dalla P.A.T. in data 26.9.1983.- Idoneità all'esercizio dell'attività forense conseguita nella sessione di esami indetta con D.M. 16.12.1982.- Partecipazione a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento, tra i quali si segnalano: - corso "I delitti dei pubblici ufficiali contro la P.A." organizzato da ISAPREL, - corso sul procedimento amministrativo e disciplina dell'autocertificazione organizzato dalla Regione TAA, - corso sulla disciplina della responsabilità dei pubblici dipendenti organizzato dalla Regione Trentino Alto Adige,- Partecipazione a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento, tra i quali si segnalano: - corso "La gestione del cambiamento nella P.A.", organizzato da Consorzio dei Comuni Trentini, - corso di formazione "La certificazione ambientale nei comuni trentini: un'esperienza pilota", promosso dalla P.A.T. e gestito da Fidia s.r.l., - corso "Le abilità e le tecniche per sostenere e guidare il cambiamento in logica qualità nei Comuni Trentini", organizzato da Consorzio dei Comuni Trentini,- Partecipazione a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento, tra i quali si segnalano: - corso di specializzazione del personale addetto ai sistemi di gestione ambientale "ISO 14001 ed EMAS", organizzato da Consorzio dei Comuni Trentini - percorso strategico del

CURRICULUM VITAE

	Progetto Esperto “E-learning per lo sviluppo dell’e-procurement del Trentino”, organizzato da Consorzio dei Comuni Trentini						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Segretario comunale - COMUNE DI RONZO-CHIENIS- Segretario comunale - COMUNE DI VOLANO						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Tedesco</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Tedesco	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell’uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP e Windows Vista e buona capacità di utilizzo del software di posta elettronica Microsoft Outlook. Buone conoscenze nell'uso dei software Word e Excel. Buone capacità di utilizzo di vari software specifici per la professione svolta.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione a vari convegni e seminari. Docenza al corso per l’abilitazione alle funzioni di segretario comunale organizzato dalla P.A.T. nel 1995, trattando in particolare l’argomento dei controlli. Relatore in corsi brevi di aggiornamento per Presidenti di uffici elettorali di sezione, organizzati dalla Regione Autonoma Trentino Alto Adige (14-15.11.1998, e 6-7.5.2000) e dalla Provincia Autonoma di Trento (18-19.10.2003, e 22.9.2007),						

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI FOLGARIA

dirigente: DEFRANCESCO EMANUELA

incarico ricoperto: Segretario Generale - Comune di Folgaria

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 49.790,00	€ 13.086,67	€ 0,00	€ 7.140,00	€ 3.330,2	€ 73.346,88

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti