



---

# **COMUNE DI FOLGARIA**

**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

---

## **REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO COMUNALE**

---

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 03 DI DATA 24 MARZO 2021**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

## **ART. 1**

Il Comune di Folgaria cura, stampa e diffonde un periodico di informazione sull'attività sociale, culturale, sportiva, ambientale e amministrativa in generale relativa al territorio comunale o relazionata a esso.

## **ART. 2**

Il periodico è edito allo scopo di favorire la maggiore partecipazione della collettività alla vita pubblica, attraverso l'informazione ai cittadini sulle problematiche del Comune, sull'attività dell'Amministrazione e delle iniziative sociali, culturali, sportive e ambientali programmate dal Comune e/o dalle diverse Associazioni operanti in esso, in aggiunta al bollettino comunale, al sito web istituzionale e i social media.

## **ART. 3**

La testata del periodico sottoposta alle approvazioni previste dalle norme vigenti in materia è denominata **"Folgaria Notizie"**.

## **ART. 4**

Alla predisposizione delle edizioni del Notiziario è preposto un Comitato di Redazione nominato dalla Giunta Comunale e composto da:

1. un Direttore responsabile, senza diritto di voto;
2. il Sindaco, membro di diritto. Il Sindaco può delegare l'Assessore di merito a rivestire la carica di Presidente del Comitato di Redazione, con funzioni di coordinamento e con diritto di voto;
3. tre Membri effettivi e due Membri supplenti, designati tra i Consiglieri comunali o anche fuori dal Consiglio comunale, purché in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di Consigliere comunale, di cui due Membri effettivi e un Membro supplente rappresentanti della maggioranza consiliare e un Membro effettivo e un Membro supplente rappresentante della minoranza consiliare. I Membri effettivi e quelli supplenti hanno diritto di voto e sono nominati dalla Giunta Comunale; nel caso dei rappresentanti della minoranza consiliare, essi saranno indicati dalla minoranza consiliare. Il Membro supplente è chiamato a fare parte del Comitato di redazione solo nel caso di assenza di uno dei Membri effettivi rappresentante l'area di rispettiva appartenenza (maggioranza/minoranza).

La funzione di Segretario del Comitato di redazione viene svolta dal Direttore responsabile. Le sedute del Comitato sono valide con la presenza di almeno tre membri con diritto di voto, fra cui il Presidente.

## **ART. 5**

Il Comitato di redazione rimane in carica per la durata del mandato del Consiglio Comunale, come pure il Direttore responsabile, la cui nomina, ed eventuale revoca, è di competenza della Giunta Comunale.

## **ART. 6**

Il Comitato di redazione è responsabile di fronte al Consiglio comunale per quanto riguarda il rispetto del presente Regolamento.

## **ART. 7**

Il Comitato di redazione è convocato periodicamente, almeno una volta ogni tre mesi, dal Presidente dello stesso e d'intesa con il Direttore responsabile o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri.

## **ART. 8**

Compiti del Comitato di redazione sono:

- a) illustrare avvenimenti o problematiche riguardanti l'intera comunità, o specifiche categorie, nell'ambito del territorio comunale e limitrofo, nei diversi settori sociali, culturali, economici, amministrativi, ambientali;
- b) raccogliere e analizzare tutto il materiale e gli articoli pervenuti e decidere relativamente alla loro pubblicazione;
- c) informare sulle finalità e l'attività degli Enti e Associazioni che operano nell'ambito del Comune;
- d) informare sull'attività e sui provvedimenti assunti dall'Amministrazione comunale.

Il Direttore responsabile e il Presidente si occuperanno di tutti i problemi inerenti la stampa e la diffusione del periodico, ferme restando le competenze e le prerogative degli organi amministrativi comunali;

## **ART. 9**

Le decisioni del Comitato di redazione sono prese a maggioranza dei membri presenti con diritto di voto.

## **ART. 10**

Il periodico orientativamente avrà la seguente struttura:

- a) illustrazione di tematiche e/o problemi locali e del territorio (politiche a sostegno della socialità della famiglia e della scuola, istruzione e cultura, piano di sviluppo generale e opere pubbliche, ambiente e sostenibilità, mobilità, trasporti, turismo, agricoltura, artigianato, commercio e imprenditorialità);
- b) pubblicazione di notizie di cronaca, di avvenimenti di vita locale, di manifestazioni culturali, sportive, sociali ed economiche;
- c) informazione sulle finalità e sull'attività di Enti e Associazioni;
- d) pubblicazione di avvisi o notizie di interesse generale per i censiti;
- e) articoli e servizi fotografici relativi alla cultura e storia locali, ambiente, personaggi del territorio che si sono distinti o che si desidera ricordare, etc;
- f) sezione riservata alla divulgazione degli atti e dei provvedimenti dell'Amministrazione Comunale (Delibere di giunta – Delibere del Consiglio Comunale).

#### **ART. 11**

Possono contribuire con articoli tutti i cittadini. Ai gruppi, associazioni, partiti e gruppi politici del territorio saranno riservati idonei spazi, determinati dal Comitato di redazione.

#### **ART. 12**

Tutti gli articoli da pubblicare devono essere firmati per esteso e consegnati al Presidente del Comitato di redazione o al Direttore responsabile entro il termine fissato dal Comitato di redazione. Non è consentita la pubblicazione di materiale che non sia stato vagliato dal Comitato di redazione; quest'ultimo può riservarsi di non autorizzare la pubblicazione di articoli che in qualsiasi modo offendano le persone. La dialettica politica, svolta attraverso pubblicazioni sul Notiziario periodico, dovrà evitare attacchi di tipo personale.

#### **ART. 13**

Il singolo cittadino, autore di un articolo, può chiedere in via eccezionale e con comprovata motivazione la non pubblicazione del proprio nome. La decisione definitiva e inappellabile spetta al Comitato di redazione che ne assume la responsabilità. Il materiale, anche se non pubblicato, non sarà restituito.

#### **ART. 14**

In ogni numero è riservato uno spazio a tutti i gruppi politici presenti in Consiglio comunale. Il Comitato di redazione è tenuto a disciplinare specificatamente le modalità di presentazione, da parte dei gruppi politici, del materiale da pubblicare, al fine di garantire parità di condizioni, nonché la trasparenza e la correttezza. Il Comitato di redazione sospenderà la pubblicazione del Bollettino durante la campagna elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale. Il Comitato di redazione eviterà la pubblicazione del notiziario in coincidenza con le elezioni politiche.

#### **ART. 15**

Il periodico avrà indicativamente una cadenza semestrale (due volte l'anno); in via eccezionale potranno essere pubblicati numeri straordinari o monografici per i quali sarà necessaria preventiva autorizzazione della Giunta Comunale.

#### **ART. 16**

Il periodico sarà recapitato gratuitamente a tutte le famiglie residenti nel Comune di Folgaria e, previa richiesta, tramite posta o a mezzo altri canali informatici (per esempio via e-mail) a coloro che ne faranno domanda. È inoltre prevista la pubblicazione on-line sul sito internet del Comune del formato PDF per garantirne la massima diffusione anche a mezzo web.

#### **ART. 17**

Il Notiziario è finanziato con apposito stanziamento da inserire nel bilancio comunale.

#### **ART. 18**

I membri del comitato non hanno diritto ad alcun gettone di presenza, mentre il Direttore responsabile potrà percepire un compenso o rimborso spese eventualmente deliberato dalla Giunta comunale.