

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
UNA UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE
CATEGORIA D- LIVELLO BASE 1^ P.R. PER IL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

VERBALE N. 1

PRIMA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

OMISSIS

DETERMINAZIONI DEI CRITERI DI MASSIMA DELLE PROVE E RELATIVI CRITERI DI VALUTAZIONE.

Ultimate le operazioni di formalità sopra descritte, avute presenti le norme specifiche del regolamento organico del personale dipendente del Comune di Folgaria e quelle contenute nel bando di concorso, prende atto che la graduatoria del concorso verrà stilata sommando il punteggio attribuito per i titoli e il punteggio ottenuto dal candidato nella prova scritta e nella prova orale, in base alla valutazione operata secondo i criteri stabiliti e procede alla fissazione dei criteri generali e specifici per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati.

Si dà innanzitutto atto che il bando di concorso prevede che per la valutazione dei titoli e delle prove sono stabiliti i seguenti punteggi massimi:

- per la valutazione dei titoli è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 20 su 100;
- per la valutazione della prova scritta è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 40 su 100;
- per la valutazione della prova orale è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 40 su 100.

La votazione complessiva è determinata dal voto riportato nella prova scritta, alla quale si aggiunge il voto riportato nella prova orale ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La commissione stabilisce che:

- 1) non sarà consentita la regolarizzazione dei titoli di merito ai fini della graduatoria finale;
- 2) non saranno presi in considerazione titoli pervenuti all'Amministrazione oltre il termine di scadenza del bando;
- 3) come previsto dal bando di concorso inoltre:
 - la valutazione dei titoli, prodotti o autocertificati dagli aspiranti, è effettuata dalla commissione dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati;
 - non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;

- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente o che comunque non abbiano alcuna attinenza con il posto messo a concorso;
- non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari nei quali non figurino oltre alla presenza la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

4) la classificazione dei titoli viene effettuata nelle seguenti tre categorie, assegnando a ciascuna di esse il punteggio massimo a fianco indicato:

I categoria	- titoli di studio:	punti 8;
II categoria	- titoli di servizio:	punti 9;
III categoria	- titoli vari:	punti 3.

5) per ciascuna categoria di titoli verranno osservati i criteri come in appresso specificatamente indicati.

PRIMA CATEGORIA:	TITOLI DI STUDIO PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: punti 8,00
-------------------------	--

A) CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

In questa categoria sono valutati i titoli di studio, di cultura e professionali che consentono di determinare il grado di preparazione del candidato.

Non saranno presi in considerazione titoli attestanti la semplice iscrizione a corsi di studio o professionali, qualora dagli stessi non emerga il completamento dei corsi stessi. Eventuali certificazioni di corsi parziali o di esami universitari superati potranno essere valutati nella categoria dei titoli vari verificata la connessione con il posto di segretario comunale.

Saranno valutati con il punteggio minimo gli eventuali titoli dai quali non emerga la votazione riportata in sede di conseguimento dei titoli medesimi.

B) INDIVIDUAZIONE DEI TITOLI E CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE

Vengono presi in considerazione i seguenti titoli:

1. LAUREE

1.1. *Diploma di laurea* (magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento, in una delle discipline previste dal bando)

punteggio minimo:	1,50
punteggio massimo:	4,50.

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata, secondo la seguente tabella:

TABELLA DIPLOMA DI LAUREA							
VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI
110 c.l.	4,50	99	3,70	87	2,90	75	2,10

110	4,44	98	3,64	86	2,84	74	2,04
109	4,37	97	3,57	85	2,77	73	1,97
108	4,30	96	3,50	84	2,70	72	1,90
107	4,24	95	3,44	83	2,64	71	1,84
106	4,17	94	3,37	82	2,57	70	1,77
105	4,10	93	3,30	81	2,50	69	1,70
104	4,04	92	3,24	80	2,44	68	1,64
103	3,97	91	3,17	79	2,37	67	1,57
102	3,90	90	3,10	78	2,30	66	1,50
101	3,84	89	3,04	77	2,24		

1.2. *Ulteriori diplomi di laurea* (in una delle discipline previste dal bando)

- Per ulteriore diploma di laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento:
se in una delle discipline previste dal bando punti 1,50
se in discipline non previste dal bando punti 1,00

2. DIPLOMI POST UNIVERSITARI

2.1. Diplomi post universitari rilasciati da scuole universitarie di perfezionamento in una delle classi delle lauree specialistiche in giurisprudenza, scienze dell'economia, scienze della politica, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze economico-aziendali, teoria e tecnica della formazione e dell'informazione giuridica ovvero di un diploma di laurea equiparato alle stesse classi delle lauree specialistiche.

punteggio massimo: punti 2,00

- se conseguiti a seguito di corsi di durata triennale punti 1,00 per ciascun diploma;
- se conseguiti a seguito di corsi di durata biennale punti 0,75 per ciascun diploma.

SECONDA CATEGORIA:

TITOLI DI SERVIZIO

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: punti 9,00

A) CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

In questa categoria sono valutati esclusivamente i servizi prestati presso la pubblica amministrazione e presso enti privati, *per periodi consecutivi (presso lo stesso ente) non inferiori a mesi uno* e per un massimo di nove anni.

Non saranno valutati i servizi influenzati da procedimento disciplinare e conclusi con l'irrogazione di una sanzione, né quelli dai cui atti emerge un giudizio negativo.

I periodi di servizio inferiori all'anno sono valutati in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori ai quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Il punteggio relativo ai periodi di servizio svolto a tempo parziale verrà proporzionalmente ridotto.

I servizi prestati presso la pubblica amministrazione verranno valutati come segue:

- nel profilo di funzionario categoria D: punti 1 per anno (punteggio massimo 9)
- nel profilo di collaboratore categoria C evoluto: punti 0,8 per anno (punteggio massimo 7,2)
- nel profilo di assistente categoria C base: punti 0,6 per anno (punteggio massimo 5,4)

I servizi prestati presso Enti privati verranno valutati come segue:

- nel profilo di funzionario: punti 0,8 per anno (punteggio massimo 7,2)
- nel profilo di impiegato (assistente): punti 0,4 per anno (punteggio massimo 3,6)

TERZA CATEGORIA:

TITOLI VARI

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: punti 3,00

A) CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

In questa categoria sono valutati tutti i titoli non compresi nelle precedenti categorie a condizione che abbiano una qualche attinenza con l'attività svolta dal servizio finanziario.

B) INDIVIDUAZIONE DEI TITOLI E CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE

Vengono presi in considerazione i seguenti titoli:

1. CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

Attestati di partecipazione a corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale) di durata pari o superiore a 30 ore, debitamente attestato, nelle materie indicate nel bando

Punti 0,20 a corso, punteggio massimo: punti 0,80

Non saranno valutati i corsi di aggiornamento per i quali non siano indicate chiaramente la durata in ore, la data di svolgimento.

2. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO E TITOLI PROFESSIONALI

2.1. Titoli di abilitazione

- Abilitazione all'insegnamento nelle discipline indicate nel bando di concorso: **punti 1,00**
- Abilitazione all'esercizio delle funzioni di conservatore del Libro fondiario: **punti 1,00**
- Abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale: **punti 1,00**

2.2. Titoli professionali

- Abilitazione all'esercizio delle professioni di commercialista, avvocato o notaio: **punti 1,50**

3. ALTRI TITOLI

punteggio massimo: punti 0,70

Pratica/tirocinio propedeutico all'abilitazione all'esercizio delle professioni di commercialista, avvocato, notaio: **punti 0,40**

Idoneità in precedenti concorsi: le idoneità in precedenti concorsi, di qualifica pari o superiore alla Cbase, risultanti da regolari certificazioni, sono suscettibili di riconoscimento a condizione che non si riferiscano ad un concorso al quale sia seguito il relativo servizio, non si riferiscano ad un concorso per soli titoli, e si riferiscano ad un concorso che abbia attinenza con il presente.

Pubblicazioni a stampa o gli articoli pubblicati su riviste specializzate purché aventi una qualche connessione con il posto messo a concorso. Le pubblicazioni utilizzate per il conseguimento di un titolo di studio già considerato nella prima categoria non sono valutate. Non saranno valutate le pubblicazioni curate da più autori, a eccezione delle opere nelle quali il contributo del candidato sia chiaramente individuabile.

Possono essere valutati ulteriori titoli non compresi nelle precedenti categorie purché aventi una qualche attinenza con l'attività svolta dal funzionario comunale e costituiscano una reale acquisizione di ulteriore professionalità o preparazione culturale.

Fissati come sopra esposto i criteri per la valutazione dei titoli, la commissione

prende atto

delle prescrizioni contenute negli articoli 92 e seguenti del vigente regolamento organico del personale dipendente del Comune di Folgaria circa le modalità dello svolgimento delle prove d'esame, dopo di che procede alla determinazione dei criteri da seguire per l'effettuazione delle suddette prove;

Per la prova scritta è assegnato il tempo complessivo di 3 ore continuative.

Per quanto riguarda la prova orale, che si svolgerà sulle materie previste dal bando, la commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di venti minuti.

Esaminato il bando di concorso, la Commissione prende atto che i candidati ammessi devono sostenere le seguenti prove di esame di cui al programma sotto riportato:

- A. **Una prova scritta** che potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella redazione di una relazione e/o di un atto/elaborato amministrativo-contabile e/o di una relazione e/o in una serie di domande a risposta, vertenti sulle seguenti materie:
- **ordinamento finanziario e contabile nei comuni della Regione autonoma Trentino AltoAdige;**
 - **ragioneria, contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011 e ai relativi Principi contabili;**
 - **codice degli Enti locali della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;**
 - **controllo di gestione e, più in generale, i controlli interni nella pubblica amministrazione;**
 - **normativa provinciale in materia di finanza locale, programmazione, controllo e finanza comunale;**

- attività contrattuale e acquisizioni di beni e servizi da parte dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- disciplina e gestione del patrimonio comunale;
- tributi locali;
- normativa fiscale dei Comuni, con particolare riguardo all'IVA e all'attività di sostituto d'imposta;

B. **Una prova orale**, consistente in un colloquio vertente su:

- materie della prova scritta.
- nozioni di diritto amministrativo con riferimento al provvedimento e procedimento amministrativo;
- nozioni di diritto civile con riferimento al Libro III, Libro IV e Libro V del codice civile;
- nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici,
- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa, accesso agli atti e privacy;
- gestione contabile delle risorse del PNRR;

Le prove d'esame potranno inoltre prevedere l'accertamento delle capacità relazionali dei candidati e dei profili motivazionali di partecipazione al concorso.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la Commissione stabilisce che saranno prodotte 3 (tre) prove, tra i quali verrà estratta a sorte la prova da assegnare, e del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati.

La prova scritta consisterà in 2 quesiti a risposta sintetica e nella redazione di una relazione introduttiva e/o accompagnatoria di schema di atto amministrativo sulle materie previste dal bando e dovrà essere svolta e contenuta in uno spazio predeterminato su fogli che saranno distribuiti ai candidati.

Le tre tracce della prova scritta verranno chiusa in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte; fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenenti la prova scritta, due candidati saranno invitati ad estrarne una a sorte tra la terna proposta.

La prova scritta, firmata da ciascun Commissario e dal segretario, verrà allegata al verbale.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai concorrenti di parlare tra loro, scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione giudicatrice. Non è permesso inoltre l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalle prove.

Durante la prova scritta non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

Gli elaborati devono essere scritti, a pena di esclusione, con la penna fornita dall'amministrazione e su fogli recanti il timbro del Comune e la firma di un componente della Commissione.

La Commissione stabilisce che saranno esclusi dal concorso i candidati che abbiano presentato scritti con calligrafia illeggibile. Infine, la Commissione procederà a consultare l'eventuale brutta copia solo nel caso in cui non riuscisse a comprendere quanto riportato sulla bella copia.

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni del Regolamento organico del personale dipendente.

Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni, o comunque abbia copiato, in tutto o in parte, lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbia copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di questi candidati.

La Commissione cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno un Commissario e il Segretario o un membro della vigilanza, dovranno trovarsi costantemente nella sala delle prove.

Ai concorrenti saranno consegnate per la prova scritta due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino, oltre ad un numero prefissato di fogli in bianco portanti il timbro del Comune e la firma di un componente della Commissione.

Il candidato, dopo aver svolto la prova scritta, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, inserisce tutti i fogli nella busta grande unitamente a quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome e cognome e la data di nascita sul cartoncino che ripiegherà e racchiuderà nella busta piccola, porrà, quindi, la busta piccola sigillata in quella grande, chiudendo anche questa. Consegnerà, pertanto, il tutto riponendolo in una scatola appositamente allestita.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame, saranno considerati rinunciatari.

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame, scritte e orali, sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale e al rispetto rigoroso del protocollo COVID attuato dalla commissione.

Specificate così le modalità riguardanti lo svolgimento della prova scritta d'esame, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione, stabilisce che per ogni parte d'esame (ciascun quesito e relazione) vengano messi a disposizione di ciascun Commissario 10 (dieci) punti, e pertanto complessivamente 90 (novanta) punti.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova orale, la Commissione stabilisce che saranno predisposti 4 (quattro) contenitori, da ciascuno dei quali i candidati estrarranno una domanda.

Le materie d'esame presenti nei contenitori saranno così suddivise:

- CONTENITORE N. 1: **“Ordinamento finanziario e contabile nei comuni della Regione autonoma Trentino AltoAdige; contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011 e ai relativi Principi contabili”;** **“Normativa provinciale in materia di finanza locale, programmazione, controllo e finanza comunale”;**
- CONTENITORE N. 2: **“Tributi locali” e “Normativa fiscale dei Comuni, con particolare riguardo all’IVA e all’attività di sostituto d’imposta”;**

- CONTENITORE N. 3: “Nozioni di diritto civile con riferimento al Libro III, Libro IV e Libro V del codice civile” e “Nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione”;
- CONTENITORE N. 4: “*Ordinamento dei comuni nella regione Trentino – Alto Adige (Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2)*” e “Nozioni di diritto amministrativo con riferimento al provvedimento e procedimento amministrativo”.

I candidati disporranno di almeno 20 minuti per trattare gli argomenti proposti nelle domande estratte. Il predetto tempo potrà essere aumentato a giudizio della commissione qualora si renda necessario in relazione anche alla tipologia di domande estratte.

Durante la prova orale non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti, salvo che la Commissione non inviti il candidato a leggere e/o a individuare una disposizione in particolare.

La prova orale sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni del Regolamento organico.

La Commissione cura l’osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d’esame, saranno considerati rinunciatari.

Gli aspiranti ammessi a sostenere la prova d’esame orale, sono tenuti ad esibire un documento probante l’identità personale.

Specificate così le modalità riguardanti lo svolgimento della prova orale, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione, stabilisce che per ogni quesito d’esame (otto, ovvero due per ogni contenitore) vengano messi a disposizione di ciascun Commissario 10 (dieci) punti, e pertanto complessivamente 240 (duecentoquaranta) punti.

Per quanto riguardo l’idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente,

PRENDE ATTO

A termini di bando, per conseguire l’ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 18/30 (o equivalente, nella fattispecie di 24/40) nella prova scritta; l’idoneità finale verrà conseguita con un punteggio equivalente a 18/30 (24/40) conseguito nella prova orale.

Fermo restando quanto testé stabilito, il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei punti attribuiti per la valutazione dei titoli, dei voti conseguiti nella prova scritta, espressi in quarantesimi e della votazione riportata a seguito della prova orale, espressa in quarantesimi.

La Commissione concorda, conseguentemente, di adottare per la valutazione della risposta a ciascun quesito della prova scritta i seguenti punteggi a disposizione di ciascun Commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza dell’argomento proposto e completezza dell’elaborato	Max 6

b) chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, proprietà del linguaggio, correttezza grammaticale e sintattica del contenuto	Max 2
c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti, capacità di analisi e di sintesi	Max 2
TOTALE VALUTAZIONE ELEMENTI	Max 10

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio dettagliati, ciascun Commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi sulla base delle indicazioni sopra riportate, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato. L'operazione viene eseguita per la risposta a ciascun quesito.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun Commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per la prova in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione, per ciascun quesito, nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita. Il punteggio finale ottenuto nella prova scritta dal candidato, verrà rapportato in quarantesimi.

I medesimi criteri di giudizio saranno applicati nella valutazione della prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Come già stabilito nel bando di concorso, il calendario delle prove d'esame sarà il seguente:

PROVA SCRITTA: giovedì 16 novembre 2023 con inizio alle ore 09.30 a Folgaria, presso la sede Municipale in via Roma n. 60, Folgaria.

PROVA ORALE: martedì 21 novembre 2023 con inizio alle ore 09.30 a Folgaria, presso la sede Municipale, secondo l'ordine di convocazione dei candidati che saranno idonei nella prova scritta.

OMISSIS