



COMUNE DI FOLGARIA

SERVIZIO SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE
E AFFARI GENERALI

Tel. 0464 / 1982040 - Fax 0464 / 350201

C.A.P. 38064 - Via Roma, 60
codice fiscale e partita IVA 00323920223
e-mail: protocollo@comune.folgaria.tn.it
pec: comune@pec.comune.folgaria.tn.it
www.comune.folgaria.tn.it



Prot. n. D651-0001968-10/03/2021 P

Folgaria, 10 marzo 2021

Oggetto: Concorso pubblico unitario per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale nel profilo professionale di agente di polizia locale categoria C - livello base 1^ P.R. **Calendario delle prove d'esame**. Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici validato dal C.T.S. ed adottato dal dipartimento della Funzione Pubblica il 03.02.2021 e conseguente Piano operativo comunale.

Si comunica ai candidati ammessi che la prova scritta del concorso in oggetto, si terrà il giorno **mercoledì 31 marzo 2021**, con inizio alle ore 10. I candidati sono invitati a presentarsi secondo gli scaglioni orari (dalle ore 9.20 alle ore 9.50) indicati nel piano operativo COVID del Comune di Folgaria allegato alla presente e pubblicato all'albo e sul sito web del Comune di Folgaria. **Il rispetto degli scaglioni orari è un obbligo stringente per i candidati.**

La prova orale si terrà invece il giorno **mercoledì 21 aprile 2021**, con inizio e orari che saranno successivamente comunicati ai candidati. La prova orale potrà essere "in presenza", ovvero con modalità telematiche in videoconferenza. Di tale modalità, sarà data opportuna informazione all'albo telematico e sul sito web.

Vi comunico inoltre che, in data 03.02.2021 il dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, co. 10, lettera z) del DPCM 14.01.2021, successivamente confermato dal DPCM 02.03.2021 e integrato con disposizioni operative adottate con ordinanza del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 66 dd. 05.03.2021 e che lo scrivente ha conseguentemente predisposto il Piano operativo comunale ivi previsto (v. allegati). **Si richiama l'attenzione dei candidati sugli adempimenti obbligatori previsti a loro carico nel Piano, di cui si raccomanda un'attenta lettura.**

Si allega altresì modulo da utilizzare per le autodichiarazioni richieste, e resto a disposizione per eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti.



Il Segretario Generale
- dott.ssa Emanuela Defrancesco-
f.to digitalmente