

**Documento Unico di Programmazione  
Semplificato  
2025-2027**

*Principio contabile applicato alla programmazione*

*Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

## SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 4
3	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 6
3.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 7
3.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 7
3.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 9
3.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 11
3.2	MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Pag. 13
3.2.1	Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata	Pag. 13
3.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 15
3.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 15
3.3.2	Debiti fuori bilancio riconosciuti	Pag. 16
3.3.3	Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui	Pag. 17
3.3.4	Ripiano ulteriori disavanzi	Pag. 18
4	II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 19
4.1	Linee programmatiche di mandato	Pag. 20
4.2	Entrate	Pag. 28
4.2.1	Entrate correnti	Pag. 29
4.2.2	Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	Pag. 33
4.2.3	Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilita'	Pag. 34
4.3	Spesa	Pag. 35
4.3.1	Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag. 36
4.3.2	Programmazione triennale del fabbisogno di personale	Pag. 39
4.3.3	Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	Pag. 46
4.3.4	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 47
4.3.4.1	Piano triennale annualità 2025	Pag. 48
4.3.4.2	Piano triennale annualità 2026	Pag. 50
4.3.4.3	Piano triennale annualità 2027	Pag. 52
4.3.5	Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Pag. 54
4.3.5.1	Allegato	Pag. 55
4.4	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 59
4.5	Principali obiettivi delle missioni attivate	Pag. 60
4.5.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 61
4.5.2	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 65
4.5.3	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 67
4.5.4	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Pag. 68
4.5.5	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 70
4.5.6	Missione 07 - Turismo	Pag. 72
4.5.7	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 74
4.5.8	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 76
4.5.9	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 80
4.5.10	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	Pag. 82
4.5.11	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 83
4.5.12	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 84
4.5.13	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	Pag. 85
4.6	Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 86
4.7	Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma	Pag. 88



## 2 Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale è stato riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s. m. (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Lo stesso individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato come previsto dal Decreto Ministeriale 17 maggio 2018 che ha apportato delle modifiche al principio della programmazione 4/1 ed in particolare al paragrafo 8.4. Per effetto di tale Decreto, infatti, sono stati ridotti i contenuti del DUP semplificato per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ed è stata pubblicata una bozza di DUPS da prendere a riferimento per la compilazione.

Il principio contabile applicato della programmazione, inoltre, fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.

Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
2. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
3. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
4. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
5. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
6. la gestione del patrimonio;
7. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
8. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
9. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
10. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
11. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Come previsto, dall'articolo 170 del D.lgs. 267/2000 ed anche dall'art. 8 del Regolamento di contabilità del comune, entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.

1. Nel regolamento di contabilità al comma 5 dell'art. 8 già richiamato è previsto che “Qualora, entro la data di approvazione del DUP da parte della Giunta comunale, non vi siano ancora le condizioni informative minime per delineare il quadro finanziario pluriennale, la Giunta comunale può presentare al Consiglio la sola sezione indirizzi generali, rimandando la presentazione degli obiettivi operativi alla successiva nota di aggiornamento del DUP.

Se, alla scadenza prevista per la presentazione del DUP, risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini previsti dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente.”

Nell'elaborare il documento “Documento unico di programmazione semplificato per il triennio 2025 – 2027” si è fatto riferimento al bilancio di previsione 2025/2027 nel rispetto del principio contabile n.10 della coerenza che prevede un nesso logico dei documenti di programmazione contabile.

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA  
DELL'ENTE**

### 3.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

#### 3.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

Popolazione divisa per fasce d'età	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
Popolazione totale	<b>3.186</b>	<b>3.180</b>	<b>3.169</b>
In età prima infanzia (0/2 anni)	69	66	75
In età prescolare (3/6 anni)	83	92	93
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	196	188	185
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	493	471	478
In età adulta (30/65)	1.744	1.750	1.742
Oltre l'età adulta (oltre 65)	979	997	1.003

Anno 2022

Nati nell'anno n. 24 Deceduti nell'anno n. 42 saldo naturale: -18

Immigrati nell'anno n. 117

Emigrati nell'anno n. 81

Saldo migratorio: +36

Saldo complessivo naturale + migratorio): +18

Anno 2023

Nati nell'anno n. 20 Deceduti nell'anno n. 48 saldo naturale: -28

Immigrati nell'anno n. 112

Emigrati nell'anno n. 90 Saldo migratorio: -6 Saldo complessivo naturale + migratorio): -22

Anno 2024

Nati nell'anno n. 23 Deceduti nell'anno n. 39 saldo naturale: -16

Immigrati nell'anno n. 104

Emigrati nell'anno n. 99

Saldo migratorio: +5

Saldo complessivo naturale + migratorio): +11

Nel Comune di Folgaria:

- Alla fine del 2022 risiedono 3186 persone, di cui 1544 maschi e 1642 femmine, distribuite su 72,00 kmq con una densità abitativa pari a 45,51 abitanti per kmq.
- Alla fine del 2023 risiedono 3180 persone, di cui 1558 maschi e 1622 femmine. Densità abitativa pari a 44,16 abitanti per kmq.
- Alla fine del 2024 risiedono 3169 persone, di cui 1538 maschi e 1611 femmine. Densità abitativa pari a 44,01 abitanti per kmq.

caratteristiche delle famiglie residenti	2020	2021	2022	2023	2024
n. famiglie	1.640	1.661	1.677	1.671	1.667
n. medio componenti	1,90	1,91	1,93	1,87	1,83

### 3.1.2 Risultanze relative al territorio

Il Comune di Folgaria, settimo comune della Provincia per estensione, si trova nel Trentino sud-orientale, a 18 km dalla città di Rovereto e a 28 km da Trento, Centro amministrativo dell'altopiano omonimo, Folgaria è una nota stazione turistica estiva e invernale, notevolmente cresciuta per via dell'espansione edilizia residenziale che si allarga alle falde del Monte Cometto, in sponda destra del rio Cavallo.

La proprietà comunale confina a nord con i territori compresi nei comuni catastali di Besenello, Altopiano della Vigolana, Caldonazzo e Lavarone, a est con Lavarone e la provincia di Vicenza, a sud con Terragnolo e a ovest con Rovereto e Calliano.

Il Comune consta di una quarantina tra frazioni e località sparse dalla media valle del Rio Cavallo, all'alta valle del Torrente Astico. I suoi centri frazionali sono sette: Carbonare, Costa, Guardia, Nosellari, Mezzomonte, San Sebastiano e Serrada.

La superficie territoriale complessiva è pari a 72,80 kmq, con 70 km di strade provinciali e 40 km di strade comunali.

Superficie territoriale 72,00 kmq

Risorse idriche: laghi n. 0

Strade:

autostrade Km. /

strade provinciali Km. 70

strade comunali Km. 40

### Strumenti di pianificazione attualmente vigenti

**Piano regolatore generale** del 17/10/2003 e successive varianti;

**Piani attuativi:** P.A. 2 Nosellari Canzi (residenza ordinaria, scadenza 19.11.2019, collaudato), P.A. 7 Fondo Grande (R.T.A. e residenza ordinaria, scaduto 5.8.19), P.A. 29 Folgaria Sotto i Polacchi (residenza ordinaria e terziario, scaduto 31.12.2019, ultimate le opere di urbanizzazione, collaudato), P.A. 30 Serrada Schlosseri (R.T.A. e residenza ordinaria, scaduto 4.3.2020, opere di urbanizzazione ultimate, collaudato), P.A. 14 Serrada Forreri (residenza ordinaria, scaduto 30.7.2019, da ripianificare)..

**Variante al PRG 2019**, adottato in via preliminare con deliberazione del Commissario straordinario n. 14 del 16.4.2019, e, a seguito del parere del Servizio Urbanistica e Tutela del paesaggio della PAT dd. 17.7.2019n. 44/19, adottato in via definitiva dal Consiglio Comunale con deliberazione 26 del 13 settembre 2019; approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 233 del 21.2.2020, in vigore dal 6.3.2020.

**Variante al Piano Regolatore Generale 1\_2021**. Riguarda l'accoglimento delle richieste di inedificabilità, ai sensi dell'art. 45, comma 4, della L.P. 4 agosto 2015 n. 15. Adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 26 novembre 2021, è in deposito in libera visione negli uffici comunali per 30 giorni consecutivi.

**Variante al PRG 2024** Riguarda l'aggiornamento dello strumento urbanistico favorendo strategie di sviluppo e salvaguardia del territorio comunale finalizzata al riuso e rigenerazione degli insediamenti. Adottata con deliberazione di Consiglio Comunale numero 16 del 04.11.2024.

### Aspetti naturalistici

Il territorio comunale è quasi interamente forestato, ammantato di ampie distese di abete rosso, abete bianco e larice. Nelle fasce mediane e vallive predominano invece le latifoglie, in particolare il faggio e il carpino. La sua ricchezza forestale, antico e inesaurito

capitale della Magnifica Comunità, rappresenta oggi un invidiabile risorsa turistica che determina un clima moderato e dagli effetti balsamici. Elementi naturalistici di grande interesse sono:

- l'alta Cascata dell'Hofentòl, un salto d'acqua di oltre trenta metri che d'inverno diventa un suggestivo monumento di ghiaccio;
- il Giardino botanico alpino di Passo Coe, a 1612 m di quota, area protetta che espone piante e fiori alpini, aperto al pubblico da luglio a settembre;
- la Torbiera Ecchen (Sito di interesse comunitario con codice IT3120078), è un biotopo di vitale importanza per la riproduzione di molte specie di anfibi e rettili e di rilevante importanza per la nidificazione, la sosta e/o lo svernamento di specie di uccelli protette o in forte regresso, e/o a distribuzione localizzata sulle Alpi.

## **Pianificazione territoriale e urbanistica**

La pianificazione territoriale di Folgaria è contenuta nel "Piano Regolatore Generale Intercomunale dei Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna" (PRGI) disponibile per la consultazione sul sito internet comunale.

In conformità alle prescrizioni della legge provinciale 30 luglio 2010 nr. 17, il PRGI è stato adeguato ai criteri di programmazione urbanistica provinciale per il settore del commercio. La variante è stata approvata con delibera della Giunta Provinciale n. 1346 di data 10 agosto 2015.

Con deliberazione n. 32 del 9 agosto 2016, il Consiglio comunale ha determinato, in prima adozione, il carico insediativo e fissato il dimensionamento residenziale; la variante, a seguito del parere del Servizio Urbanistica e Tutela del paesaggio della PAT del 20.12.2016, è stata adottata definitivamente dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 12.2.2017, approvata dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1138 del 21.7.2017, è in vigore dal 2.8.2017.

L'Amministrazione comunale, ha avviato il procedimento per una variante generale al PRG, approvando con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 02.07.2020, linee di indirizzo-obiettivi e avviso preliminare.

L'Amministrazione ha deliberato la variante al Piano Regolatore Generale relativamente agli insediamenti storici che prevede in sintesi la ridefinizione dei perimetri dei centri storici la schedatura di tutti gli edifici all'interno dei perimetri e degli edifici storici isolate, la lettura delle aree pertinenziali e l'adeguamento alla normative vigenti in merito alle categorie di intervento (delibera di Consiglio 16 del 04.11.2024).

Gli elementi caratterizzanti della pianificazione territoriale, attuata dalle Amministrazioni comunali a partire dal l'anno 2007, sono:

- la valorizzazione del patrimonio esistente;
- l'introduzione di decise limitazioni agli interventi di speculazione edilizia (blocco totale alle seconde case);
- l'introduzione di strumenti di incentivazione degli aspetti architettonici inerenti la bioedilizia, a tal fine nel 2009 è stato approvato un sistema incentivante basato sullo schema internazionale LEED.
- La valorizzazione del territorio comunale attraverso l'efficientamento energetico degli edifici del territorio

### 3.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido n. 1

Scuole dell'infanzia n. 2

Tagesmutter n.1

Scuole primarie n. 1.

Scuole secondarie n. 1

Strutture residenziali per anziani n. 1

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue SI

Rete acquedotto Km. 84

Aree verdi, parchi e giardini Ha 18

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1540

Rete gas Km. 17

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 10

Veicoli a disposizione n. 4

### Strumenti di programmazione negoziata

<i>Oggetto</i>	<b>SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE</b>
<i>Altri soggetti partecipanti</i>	Comuni di Lavarone e Luserna-Lusérn
<i>Data di sottoscrizione</i>	31.12.2019 repertorio 1416 Atti privati
<i>Durata dell'accordo</i>	31.12.2034

Per quanto riguarda il Servizio di Custodia Forestale il 21.07.2017 la Giunta Provinciale ha approvato, con deliberazione n. 1148, la nuova zonizzazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.P. 09.05.2016 n. 5.39 Leg "Regolamento per lo svolgimento del servizio di custodia forestale in attuazione dell'art. 106 della legge provinciale 23.05.2007 n. 11 (Legge Provinciale sulle foreste e sulla protezione della natura).

In attuazione delle disposizioni citate il servizio, fino al 31.12.2019 svolto in forma associata con il Comune di Terragnolo, dal 01.01.2020 deve essere svolto in forma associata, tramite convenzione, dai comuni ricadenti sui territori individuati dalla Giunta Provinciale. Nel mese di dicembre 2019 i Consigli Comunali dei Comuni dell'ambito 12 (Folgaria, Lavarone e Luserna-Lusérn) hanno approvato la convenzione per il servizio in forma associata.

Si segnala per altro che, è tuttora in gestione associata il servizio di custodia forestale con il comune di Terragnolo, nelle more dell'approvazione, da parte del Comune di Rovereto e altri comuni d'ambito, della convenzione idonea a disciplinare le modalità di svolgimento del servizio in parola. La gestione associata con Terragnolo andrà a scadere il 31.12.2021, con il trasferimento con decorrenza dal 01.01.2022 al Comune di Rovereto di un custode forestale. Con la stessa data verrà assunto nei ruoli del Comune di Folgaria un custode ora dipendente del Comune di Altopiano della Vigolana che verrà provvisoriamente assegnato alla zona di custodia ricadente nel territorio dei Comuni di Lavarone e Luserna; sarà quindi pienamente operativa la convenzione per il servizio di custodia forestale con i Comuni dell'ambito territoriale 12.

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA RETE  
IDRICA INTERCOMUNALE**

*Oggetto*  
*Altri soggetti*  
*partecipanti* Comuni di Terragnolo, Lavarone e Luserna-Lusérn  
*Data di*  
*sottoscrizione* 15.04.2003 repertorio 1953 Atti pubblici  
*Durata dell'accordo* A tempo indeterminato

Si segnala la volontà dei Comuni aderenti di rivedere e aggiornare la convenzione principalmente nella parte relativa al riparto delle spese ordinarie.

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA FRA I  
COMUNI FOLGARIA, LAVARONE E LUSERNA DELLE  
ATTIVITA' E DEI COMPITI DI CUI ALL'ALLEGATO B  
DELLA L.P. NR. 3/2006, COSÌ COME MODIFICATA  
DALLA L.P. NR. 12/2014**

*Oggetto*  
*Altri soggetti*  
*partecipanti* Comuni di: Lavarone e Luserna  
*Data di*  
*sottoscrizione* 29.07.2016 repertorio 1170 Atti privati  
*Durata dell'accordo* 31.07.2026

La gestione associata di cui sopra è cessata con effetto dal 1.5.2021 (ultimo giorno 30.04.2021) a seguito delle deliberazioni assunte dai Consigli dei tre comuni convenzionati di recesso.

In coordinamento con il Servizio Provinciale di riferimento si sta ipotizzando una nuova forma di coordinamento di risorse e allineamento di metodi operativi fra i tre Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna, in commistione alla partecipazione organizzativa nonché direzionale da parte della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri

**CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA  
ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE NEL  
CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE  
"ROVERETO E VALLI DEL LENO".**

*Oggetto*  
*Ente capofila* Comune di Rovereto  
Lavarone e Luserna-Lusérn (Besenello, Calliano, Isera,  
Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Terragnolo, Trambileno,  
*Altri soggetti*  
*partecipanti* Vallarsa, Villa Lagarina e Volano e in generale Comuni  
appartenenti al Distretto n. 6 di Polizia Locale, previsto nel  
Progetto Sicurezza Territorio approvato dalla Giunta  
Provinciale con deliberazione n. 2554 di data 18.10.2002  
*Data di*  
*sottoscrizione* 03.09.2020 repertorio 1461 Atti privati Comune di Rovereto  
*Durata dell'accordo* 10 anni con decorrenza dal 1<sup>a</sup> aprile 2021, fino al 31.3.2031

A seguito della convenzione approvata dai tre Comuni degli Altipiani e dal Comune di Rovereto, e dell'espletamento con esito positivo del concorso pubblico per esami per la copertura di 5 posti di agente di polizia locale da destinare alla sede distaccata di Folgaria, dal 1° aprile 2021 è stata avviata la gestione associata del servizio di polizia locale all'interno del corpo di polizia locale del comune di Rovereto, con la creazione di una sede distaccata a Folgaria. Questo ufficio gestisce la polizia locale per tutti e tre i comuni dell'Alpe Cimbra e garantisce la presenza tutto l'anno di 6 agenti. Oltre al mero aumento del personale sul territorio le comunità degli Altipiani potranno beneficiare di tutta una serie di servizi e di competenze attualmente non sempre disponibili tra le forze locali.

## 3.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

### 3.2.1 Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata

#### Servizi gestiti in forma diretta

vedasi tabella

#### Servizi gestiti in forma associata

Sono gestiti in forma associata:

- Servizio di trasporto urbano turistico
- Servizio di Custodia Forestale
- Servizio rete idrica intercomunale
- Servizio di polizia locale

#### Servizi affidati a organismi partecipati:

È gestito attraverso società in-house il servizio pubblico locale: di trasporto urbano turistico estivo ed invernale.

#### Servizi affidati ad altri soggetti

Il Comune di Folgaria eroga servizi a favore del territorio e della comunità con personale proprio e/o con l'ausilio di Enti e Fornitori esterni come indicato in tabella.

ATTIVITÀ	Gestione diretta	Enti e Fornitori esterni
Pianificazione urbanistica e regolamentazione	X	X
Realizzazione di opere pubbliche	X	X
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili e altre strutture	X	X
Manutenzione ordinaria e straordinaria	X	X
Gestione e manutenzione della rete idrica, rete fognaria	X	X
Gestione e manutenzione del verde pubblico	X	X
Gestione rifiuti (raccolta urbana, gestione centri raccolta)		X
Servizi al cittadino (anagrafe , tributi, pratiche edilizie)	X	
Gestione degli impianti sportivi		X
Gestione delle malghe comunali		X
Gestione dei cimiteri		X
Gestione dell'illuminazione pubblica		X
Utilizzazione del bosco	X	X
Gestione usi civici	X	

Servizi gestiti in forma associata

Servizio	Comuni associati	Comune capofila
Vigilanza boschiva	Folgaria, Lavarone e Luserna	Folgaria
Trasporto urbano turistico	Folgaria, Lavarone	Folgaria

Gestione rete idrica intercomunale	Folgaria, Lavarone, Luserna, Terragnolo	Folgaria
Polizia Locale	Corpo Intercomunale di Polizia Locale: Rovereto, Terragnolo, Trambileno, Vallarsa, Besenello, Calliano, Isera, Nomi, Nogaredo, Pomarolo, Villa Lagarina, Volano, Folgaria, Lavarone e Luserna	Rovereto

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio	Organismo partecipato
Riscossione TARI e riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali	Trentino Riscossioni SPA
Trasporto urbano turistico estivo ed invernale	Trentino Trasporti SPA
Elaborazione stipendi; funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), servizi digitali (sito istituzionale, sedute online, messaggistica istituzionale, etc),	Consorzio dei Comuni Trentini soc.coop. a R.L.
Servizi digitali - piattaforme abilitanti	Trentino Digitale SPA
Gestione dell'impianto sportivo "Centro Fondo di Passo Coe"	Folgariaski SPA
Giardino Botanico Alpino di Passo Coe	Azienda per il Turismo Alpe Cimbra Folgaria Lavarone Luserna Vigolana società consortile per azioni
Sosta a pagamento (dall'estate 2023)	Trentino Mobilità S.p.a.

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti	Comunità della Vallagarina
Nido d'infanzia	Società Cooperativa Sociale "Città Futura
Gestione del Parco Museo Malga Zonta - Base Tuono sito in località Passo Coe	Fondazione Museo Storico del Trentino
Servizi di sgombero neve	In appalto a 3 ditte
Servizi di manutenzione aree verdi, parchi, giardini, aree pubbliche	In appalto a 4 ditte
Servizio pubblico locale di illuminazione pubblica (dall'estate 2023 adesione alla convenzione denominata "Servizio luce 4" di Consip)	Convenzione Consip
Gestione rete idrica comunale (in corso analisi per affidare il servizio a società partecipata)	In economia, con affidamento a terzi di alcune attività (analisi qualità acqua, telecontrollo, manutenzione impianti potabilizzazione)
Servizio Gestione Struttura Palaghiaccio	Affidamento decennale alla ditta HOCKEY CLUB TRENTO asd

### 3.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

#### 3.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

##### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31.12.2024 € 1.709.843,06

Andamento del Fondo cassa nel quinquennio precedente

Fondo cassa al 31.12.2023	€ 2.559.190,65
Fondo cassa al 31.12.2022	€ 980.791,75
Fondo cassa al 31.12.2021	€ 3.628.174,62
Fondo cassa al 31.12.2020	€ 3.628.174,62

##### Utilizzo Anticipazione di cassa negli anni precedenti

<b>Anno di riferimento</b>	<b>gg di utilizzo</b>	<b>Costo interessi passivi</b>
Anno 2024	/	/
Anno 2023	/	/
anno 2022	/	/
anno 2021	/	/
anno 2020	/	/
anno 2019	/	/

### 3.3.2 Debiti fuori bilancio riconosciuti

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti</i>
	<b>(a)</b>
anno 2024	/
anno 2023	/
anno 2022	/
anno 2021	/
anno 2020	/

### 3.3.3 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento ordinario dei residui

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo ripiano disavanzo da riaccertamento ordinario dei residui</i>
	(a)
anno 2024	/
anno 2023	/
anno 2022	/
anno 2021	/
anno 2020	/

### 3.3.4 Ripiano ulteriori disavanzi

#### Ripiano ulteriori disavanzi

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo ripiano ulteriori disavanzi</i> <i>(a)</i>
anno 2024	/
anno 2023	/
anno 2022	/
anno 2021	/
anno 2020	/

# D.U.P SEMPLIFICATO

## II SEZIONE

### **PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO**

## 4.1 Linee programmatiche di mandato

### Linee programmatiche di mandato

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo (2019-2025), illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del **12 giugno 2019 con atto n. 5**, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

## OBIETTIVI DEL TRIENNIO – PROGRAMMAZIONE DI SETTORE

L'approvazione del bilancio di previsione e del DUP offre la possibilità di tracciare alcune linee di indirizzo molto importanti non solo per la struttura comunale ma per tutta la Comunità di Folgaria. Si tratta dell'ultimo bilancio del mandato amministrativo 2019-2025 con il turno elettorale fissato per il giorno 4 maggio 2025. Gli obiettivi dell'Amministrazione sono quindi concentrati sul completamento dei progetti avviati senza tutta mancare di tracciare una visione e una strategia che possa, anche per l'Amministrazione entrante, essere un solido punto di partenza o almeno una chiave di lettura del lavoro fatto e del lavoro da fare. Proponiamo questo indirizzo in conclusione di un mandato caratterizzato da straordinarietà, problematicità inedite e scenari completamente nuovi e mutevoli.

## PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Nel corso del primo anno di legislatura l'Amministrazione ha concluso l'iter di approvazione della variante "tecnica" al piano regolatore approvata in prima adozione dal Commissario straordinario. Nel secondo semestre 2020 l'Amministrazione comunale ha avviato l'iter per la variante generale al PRG nonché la variante per i centri storici. Nel contempo sono state avviate e completate le varianti Aree Sciabili e Opere pubbliche. La variante centri storici è stata approvata in prima adozione nel corso del 2024 ed è in corso l'iter per l'approvazione definitiva mentre la variante generale è tuttora in corso di progettazione. L'Amministrazione entro la scadenza del mandato intende consegnare e mettere agli atti la completa valutazione delle osservazioni pervenute e la ripianificazione delle previsioni urbanistiche scadute. Si evidenzia la necessità di potenziare l'ufficio urbanistica al fine di ridurre pro futuro i tempi necessari per addivenire ad un provvedimento di pianificazione territoriale nonché il monitoraggio del piano stesso e delle relative norme.

## TURISMO

Il comune opera in forte collaborazione con l'Azienda per il Turismo Alpe Cimbra, con il Consorzio Voglia di Folgaria, con la società Folgaria Ski, con le categorie economiche e con le associazioni al fine di continuare a migliorare le performance del settore trainate nell'economia di Folgaria. Nel 2025 si è raggiunto l'obiettivo di "Comunità europea dello Sport" e questo ulteriormente sprona l'Amministrazione a concludere e ampliare il programma di potenziamento delle aree sportive. Negli ultimi anni sono stati raggiunti importanti traguardi in termini di presenze turistiche, grandi eventi e stagionalizzazione. Uno degli obiettivi era quello di un miglior utilizzo delle strutture pubbliche e mai come in questo periodo la struttura del Palaghiaccio, ad esempio, è stata utilizzata e sfruttata. Ci sono importantissimi obiettivi all'orizzonte come il nuovo impianto di Francolini di prossima realizzazione che cambierà moltissimo l'offerta della località ma non solo. Si è finalmente giunti al progetto esecutivo della Ciclopedonale Luserna Folgaria e si potrà quindi appaltare il lavoro.

### I TEMI PRINCIPALI:

- Appalto dei lavori della Ciclopedonale Luserna – Folgaria;
- Conclusione del progetto della ciclopedonale Folgaria – Serrada e del bike park;
- Conclusione del progetto del Parco Fluviale del Rosspach;
- Valorizzazione del Cornetto e dell'ambito Oltresommo con la creazione di un Acropark in località Monte Rust, creazione di

- sentieri tematici e zone di sosta. Appalto dei lavori finanziati dalla Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri;
- Potenziamento di Base Tuono, valorizzazione del Lago di Coe con annesso parco per famiglie e del giardino Botanico. Progetto di riqualificazione delle casermette ex Alpini;
  - Riqualificazione delle Malghe con avvio di attività di agriturismo;
  - Potenziamento dei sentieri e del prodotto outdoor;
  - Studio e progettazione di un Centro Wellness di località;
  - Riqualificazione del campo sportivo Mauro Marzari in loc. Pineta e del campo sportivo di Mezzomonte mediante gli strumenti previsti dal Credito Sportivo Italiano;
  - Potenziamento della società di sistema Folgaria Ski;
  - Supporto alla realizzazione del nuovo bacino in loc. Coe;
  - Realizzazione della Cabinovia Francolini e collegamento con il centro di Folgaria in
  - collaborazione con Folgaria Ski e Provincia Autonoma di Trento;
  - Riqualificazione aree di attestamento della Ski Area;
  - Ristrutturazione Centro Fondo Passo Coe mediante gli strumenti del Credito Sportivo Italiano;
  - Potenziamento della rete sentieristica invernale con particolare riferimento ai collegamenti interni alla Ski Area;

## **CULTURA**

Si intende perseguire le azioni previste dal protocollo d'intesa sottoscritto tra il Comune di Folgaria e la Fondazione Museo Storico del Trentino, relativo all'attività di collaborazione in progetti di studio, ricerca e valorizzazione e di iniziative espositive concernenti il Parco museo Malga Zonta - Base Tuono, consolidare il sito museale e meglio promuoverne la crescita, rafforzando nel contempo la collaborazione con l'Aeronautica Militare.

Sono inoltre da perseguire le azioni previste dalle Convenzioni per la gestione di manufatti rurali ("Mulino Cuel", "Segheria dei Mein") sottoscritte con i privati proprietari/le associazioni che li gestiscono, il tutto in un'ottica di promozione, miglioramento e potenziamento del sistema museale locale.

Si intende inoltre proseguire con il progetto di riqualificazione degli spazi e della destinazione d'uso di Maso Spilzi e dei Forti e manufatti della Prima Guerra Mondiale, particolarmente presenti e significativi per il territorio.

È da porre particolare attenzione al rinnovamento alla biblioteca, intesa sia come edificio, sia come luogo di proposta culturale, dato il suo ruolo fondamentale nella proposta di un programma moderno e di ampio respiro di eventi e iniziative culturali.

Si intende proseguire nell'ideazione e realizzazione del calendario di eventi culturali, a titolo esemplificativo concerti, manifestazioni di vario genere, proiezione di film, presentazione di libri, ricorrenze particolari.

## **SCUOLA**

Il Comune di Folgaria ha completato i lavori di ristrutturazione della scuola secondaria di primo grado "Pia Rella", sita in piazza Marconi di Folgaria. Sono attualmente in corso lavori di ammodernamento della scuola primaria "don Lauton" che saranno completati nei prossimi mesi. In particolare, il rinnovo degli arredi e il relamping illuminotecnico. Per quanto riguarda l'edificio della primaria sono da programmare quanto prima lavori di efficientamento energetico nel campo del riscaldamento e della gestione energetica nonché la coibentazione dello stabile. Relativamente alle scuole materne di Nosellari e Folgaria sono stati numerosi i lavori eseguiti negli ultimi anni: relamping illuminotecnico degli edifici, impianto di riscaldamento a Folgaria, arredi, pareti mobili ecc. La scuola materna di Folgaria necessita di un potenziamento degli esterni e dell'ammodernamento della cucina e altri interventi minori. L'edificio di Nosellari necessiterebbe al contrario di una riqualificazione integrale. L'Amministrazione ha già progettato l'intervento e presentato istanza di finanziamento alla PAT. A Folgaria risulta urgente potenziare il Nido ormai stabilmente pieno e con lista d'attesa.

Fondamentale rimane la collaborazione con l'Istituto comprensivo di Folgaria Lavarone e Luserna, per quanto riguarda eventuale supporto di azioni didattiche,

tecniche o logistiche, anche tenendo conto di quanto specificato sull'Accordo di programma.

## **POLITICHE SOCIALI**

Il Comune di Folgaria intende sostenere le politiche per il benessere familiare e sociale e porre al centro delle stesse lo sviluppo della cultura dell'impegno civile e dei valori dell'associazionismo.

Si precisano di seguito le azioni da perseguire:

- Nel 2020 è stato istituito il “Kit di benvenuto al mondo” a tutte le famiglie con figli nati o adottati nel corso dell’anno, indipendentemente dalla fascia di reddito a cui appartengono;
- Rafforzare le iniziative a sostegno della natalità e delle famiglie con figli di età pre-scolare e scolare, degli anziani e delle categorie “deboli” in generale contribuendo in tal senso a sostenere, anche economicamente, il budget economico dei nuclei familiari o dei singoli interessati;
- Istituito il Servizio Tagesmutter presso la frazione di San Sebastiano;
- Attuare politiche di sostegno al servizio di nido d’infanzia, con talune misure volte ad abbattere i costi a carico delle famiglie utenti del servizio (contribuzione al Servizio Tagesmutter)
- Promuovere iniziative di formazione alla relazione di coppia e di formazione e sostegno alla genitorialità, nelle diverse età dei figli con l’obiettivo di fare cultura della famiglia, responsabilizzare i ruoli di genitori e di figli, favorire una comunicazione efficace in modo da innescare una spirale virtuosa che porti beneficio alla vita familiare (istituzione dell’Albo delle babysitter, attivazione Servizio Civile, Servizio estivo per bambini);
- Mantenere/potenziare le iniziative rivolte al sostegno dell’occupazione e a chi si trovi in situazioni svantaggiate. Si prevede di sostenere inoltre tutti i servizi rivolti alle famiglie, agli anziani (Università della Terza età e del tempo disponibile, Circolo anziani, etc) ai giovani, ai nuovi cittadini. Per il sostegno all’occupazione e al lavoro si continueranno a formare le squadre di lavoro (Azione 19 e BIM) e grande attenzione sarà rivolta a tutte le opportunità messe a disposizione da Stato e Provincia (assunzione annuale lavoratori in mobilità, servizio civile, ecc.);
- Proseguire con il lavoro già intrapreso con la consulta dei Giovani e il Piano Giovani e realizzare uno spazio aggregativo per gli stessi favorendo il confronto e, per esteso, indirizzando al perseguimento di maggiori standard di benessere familiare;
- Creazione di uno spazio giovani quale luogo fisico per accogliere i giovani e per l’organizzazione delle attività a loro dedicate;
- Agire sugli edifici pubblici, nonché i percorsi sul territorio, rendendoli accessibili alle persone diversamente abili;
- Anche per gli anziani si prevede di mantenere le attuali forme di sostegno, sia per quanto riguarda le sedi associative e le varie attività dei circoli, sia per la realizzazione di progetti specifici;
- Supportare nuove forme di attivazione di risorse a supporto dei servizi tradizionali negli ambiti: scuola e supporto scolastico, sostegno a famiglie per conciliazione lavoro-tempi educativi, proposte e punti di aggregazione per la fascia giovanile, informazione-formazione su temi diversi, nuove povertà e servizio civile;
- Implementare le iniziative finalizzate a rafforzare il rapporto tra politiche familiari e politiche di sviluppo economico, evidenziando la loro valenza di “investimenti sociali” strategici che sostengono lo sviluppo del sistema economico locale, creando una rete di servizi tra le diverse realtà presenti sul territorio;
- Assicurare un servizio di pediatria adeguato;
- Verificare la possibilità di potenziare i servizi di base, tra cui quello della guardia medica;
- Mantenere un costante confronto con le rappresentanze territoriali, quali le otto Consulte frazionali di recente costituzione, il Comitato (o Consulta) dei giovani, le associazioni di volontariato, le categorie economiche e i privati cittadini, nonché una regolare collaborazione con la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri e i Comuni di Lavarone e Luserna.

In generale il rafforzamento delle politiche familiari intende prevenire potenziali situazioni di disagio e di disgregazione, consolidando il tessuto sociale e dando evidenza all’importanza della famiglia nelle decisioni amministrativo/politiche della propria comunità.

## **ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE**

Gli ultimi anni sono stati particolarmente complessi per l’organizzazione del Municipio a causa di fattori endogeni ma anche e soprattutto esogeni. La pianta organica ha vissuto nel quinquennio un elevato turnover in parte dovuto al pensionamento di diversi dipendenti ma anche mobilità o dimissioni volontarie. Allo stesso tempo mai come oggi i concorsi dell’ente pubblico sono scarsamente partecipati e spesso si procede ad assumere personale privo di esperienza pregressa. Problemi ancor più pronunciati per quei territori lontani dalle principali città o direttrici di mobilità e con organizzazioni di piccole dimensioni. È indispensabile quindi lavorare ad organizzazioni larghe e modelli condivisi, partendo dall’ambito degli Altipiani ma non limitandosi a questo.

Gli obiettivi:

- Adozione nell’ambito della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri di un progetto di Distretto del servizio pubblico in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento. Nell’ambito di questo progetto il superamento della precarietà del Segretario comunale e il potenziamento di tutti gli uffici. Di particolare urgenza l’adesione alla gestione associata dei tributi della Comunità della Vallagarina;
- Prosecuzione dell’importante percorso di digitalizzazione coordinato dal Consorzio dei Comuni e finanziato dal PNRR. Necessità di rafforzare le competenze digital e in generale tutta la materia web, multimediale e informatica;
- 

## **ARTIGIANATO, AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO,**

Il nostro obiettivo è la creazione di un contesto favorevole alla crescita ed alla operatività delle Aziende Artigiane, supportandole e favorendo, nel rigoroso rispetto delle norme di legge, il mantenimento sul territorio delle commesse pubbliche. In tale ottica questa Amministrazione Comunale si propone come parte attiva nel reperire e ottimizzare spazi adeguati a condizioni favorevoli, il tutto in sinergia e con il supporto degli organismi provinciali, con i quali i rapporti sono continui. Si vogliono altresì favorire processi di aggregazione, di creazione consorzi, e di formazione professionale al fine di avere un sistema artigiano competitivo ed in grado di concorrere alle sfide e opportunità future. Nel 2021 il Comune di Folgaria ha acquistato il capannone di Carpeneda ex Ciech per la realizzazione del magazzino e cantiere comunale. I lavori saranno completati entro la primavera 2025. Questa operazione si lega alla più ampia valorizzazione della zona dove prosegue il lavoro con Trentino Sviluppo per assicurare una regia pubblica dell'area.

Per quanto riguarda la filiera agroalimentare, l'obiettivo è quello di essere di stimolo a supporto alle iniziative che vadano nella direzione delle "filiera corta" o del cosiddetto km0.

Vogliamo favorire un processo reale di integrazione tra produttori e consumatori, sia in termini di consumo locale da parte dei privati, sia in termini di integrazione con alberghi e commercio alimentare dell'Alpe Cimbra. La domanda e l'offerta "debbono parlarsi" per trovare un giusto livello di equilibrio in termini di qualità, continuità della fornitura e costi.

Non ultimo vogliamo sottolineare la nostra volontà di favorire, a sostegno delle categorie, un robusto processo di innovazione in termini di maggiore notorietà e conoscenza delle nostre Aziende Agricole, unitamente alla creazione di canali di vendita e pagamento digitali.

Gli obiettivi per il triennio:

- Potenziamento delle malghe;
- Riallocazione degli spazi/aree artigianali del territorio;
- Avvio della banca della terra per favorire il ripristino di terreni incolti;

## **MOBILITÀ**

L'attuale struttura dei servizi di trasporto pubblico e turistico va migliorato, rendendo più sostenibile dal punto di vista ambientale e migliore dal punto di vista del servizio.

I collegamenti col fondovalle rappresentano una leva strategica indispensabile per compensare i disagi del vivere in montagna, permettendo ai lavoratori e agli studenti di ridurre e se possibile annullare l'handicap della distanza dai centri e principali. Altrettanto importante è l'obiettivo di migliorare la raggiungibilità dell'Alpe Cimbra da parte degli ospiti villeggianti senza utilizzare il mezzo proprio, utilizzando aereo, treno ed infine il servizio pubblico di trasporto locale.

Vanno quindi riviste e migliorate le frequenze dei collegamenti, sulle tratte Calliano-Folgaria-Lavarone Trento - V.Vattaro – Carbonare - Lavarone. Questa amministrazione è sensibile anche alla valutazione di strumenti di mobilità alternativa, anche a fune, in un quadro di sostenibilità finanziaria delle opere e della interconnessione con le strutture di fondovalle.

Dal punto di vista del trasporto locale e turistico si intende promuovere un approccio nuovo, basato su strumenti innovativi, quali mobilità "on demand", utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale, prenotazioni via internet e pagamenti ticket contactless.

Prossimi obiettivi:

- Introduzione progressiva di sistemi di trasporto a chiamata;
- Accordo con Trentino Trasporti per un miglior collegamento con il fondovalle e per l'intermodalità;
- Avvio di un car sharing di territorio;
- Potenziamento dei percorsi ciclopedonali, dei parcheggi e dei marciapiedi.
- tenere in forte considerazione la compatibilità con l'utilizzo della bicicletta;

## **ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO**

Il volontariato rappresenta da sempre per l'Italia una ricchezza inestimabile in termini di servizi e di coesione sociale, ed il Comune di Folgaria non fa eccezione. Nello specifico noi intendiamo l'essere comunità (il Comune) come un'alleanza tra cittadini che hanno a cuore, singolarmente o in forma aggregata, il proprio territorio e vi operano in sinergia per il bene comune.

Le associazioni di volontariato, presenti in tutte le nostre frazioni, sono il modello di aggregazione che meglio interpreta questo concetto dello spendersi per il bene comune.

L'amministrazione comunale si sente in dovere di essere vicina e supportare la rete di associazioni presenti sul territorio.

L'obiettivo che intendiamo confermare è quello di migliorare la sinergia ed il coordinamento con le associazioni sui molteplici ambiti

nei quali operano ossia gli eventi, la gestione centri civici, la gestione dei centri sportivi, la cura delle aree verdi, le altre attività e i servizi in sinergia e ad integrazione dell'azione comunale. Naturalmente il quadro normativo di riferimento saranno i regolamenti comunali ed i modelli di convenzione in essere.

Al fine di mantenere una necessaria condivisione di visione ed obiettivi con l'amministrazione comunale, si promuove un tavolo di coordinamento delle associazioni "di territorio", volto a condividere obiettivi, valutare le difficoltà e trovare le soluzioni.

## **POLIZIA LOCALE**

La sicurezza del cittadino e l'ordine pubblico è sicuramente il punto di partenza per le nostre decisioni. A seguito della convenzione approvata dai tre Comuni degli Altipiani e dal Comune di Rovereto, dal 1° aprile 2021 è stata avviata la gestione associata del servizio di polizia locale all'interno del corpo di polizia locale del comune di Rovereto, con la creazione di una sede distaccata a Folgaria. Questo ufficio gestisce la polizia locale per tutti e tre i comuni dell'Alpe Cimbra e garantisce la presenza tutto l'anno di 6 agenti.

Gli obiettivi per il triennio:

- Conferma del servizio associato con Rovereto;
- Maggior controllo del territorio durante tutto l'anno e anche nelle fasce orarie mattutine e serali;
- Creazione di un contesto di consulenza e collaborazione con i pubblici esercizi ed in generale con le imprese per il corretto svolgimento delle attività ed il rispetto delle norme;
- Revisione ed ampliamento della rete di videosorveglianza urbana, con particolare attenzione alle aree pubbliche maggiormente sensibili (piazze, parchi gioco, isole ecologiche, etc.);

## **VIABILITA'**

La vastità, la morfologia ed il posizionamento del nostro territorio assieme alla peculiarità del nostro centro storico ci impongono riflessioni importanti.

Siamo attraversati da due strade statali strategiche per gli interscambi interregionali, con sempre maggior transito di mezzi pesanti che creano disagi notevoli. La volontà è quella di mitigare questi tipi di transiti per rendere più sicure le nostre principali vie di comunicazione verso il fondovalle ed in quest'ottica è già in atto una trattativa con la P.A.T..

Altra questione fondamentale è la velocità nei centri urbani, principalmente nelle frazioni maggiori ed è per questo che ci proporremo alla provincia come comune di sperimentazione per lo studio di metodologie moderne per la mitigazione di tale fenomeno.

Centro storico di Folgaria. Abbiamo l'enorme fortuna di avere una delle più belle passeggiate pedonali dell'arco alpino. Purtroppo, la conformazione della nostra viabilità e del nostro abitato rende poco fruibile il centro pedonale. Noi siamo per la chiusura a fasce orarie, per garantire ai nostri ospiti ma anche a noi residenti di poter passeggiare anche con i nostri bambini in piena tranquillità. Questa sfida non è di facile soluzione, ma cercheremo assieme ai cittadini di trovare il giusto compromesso.

Gli obiettivi:

- Nel centro di Folgaria installazione di dissuasori idraulici o portali videosorvegliati per prevenire accessi in contromano o non autorizzati nelle ZTL;
- Conferma e potenziamento del divieto di transito mezzi pesanti sulle strade ss350 e 349;
- Potenziamento dei parcheggi pubblici e marciapiedi:
  - Centro di Carbonare in funzione del nuovo parcheggio cimitero anche mediante l'acquisto di terreni;
  - Marciapiede dalla Rotatoria di Villa Pasquali al Palaghiaccio;
  - Parcheggio pubblico Aurora a Costa potenziamento con acquisto di terreni;
  - Realizzazione parcheggio Elbele in loc. Virti;
  - Potenziamento del parcheggio palaghiaccio;
- Realizzazione di un'area sosta camper dotata di servizi;
- Piano di mitigazione estiva delle aree parcheggio invernali;
- Accordo con la Provincia per la realizzazione di interventi di rallentamento del traffico delle strade provinciali che attraversano i centri abitati:
  - Finanziata nel 2024 la rotatoria di Costa;
- Accordo con la Provincia per la qualificazione della ss350:
  - Finanziati nel corso del mandato gli interventi di potenziamento in loc. Castel Beseno;

## PROTEZIONE CIVILE

Per quanto riguarda la protezione civile, alla quale va un plauso per tutto il lavoro che fanno per la comunità, sicuramente l'Amministrazione intende continuare a sostenerla a 360 gradi dando loro tutti gli strumenti per poter operare al meglio con le migliori tecnologie e le maggiori sicurezze possibili. Conclusa la ristrutturazione della Caserma dei Vigili del Fuoco urge la definizione di un percorso analogo per la Croce Rossa degli Altipiani e la stazione dei Carabinieri.

## ENERGIA, AMBIENTE, FORESTE E MALGHE

Il nostro ambiente è sicuramente un punto di forza in ottica turistico ricettiva. Il territorio offre tante possibilità in ogni stagione, per ogni esigenza e tipologia di fruizione.

La tempesta Vaia e il bostrico hanno sicuramente stravolto la gestione ambientale del territorio ma il Comune di Folgaria, grazie alla pluridecennale esperienza, sta facendo fronte e riparando i danni recati al patrimonio. I lavori post Vaia sono completati e il bostrico si sta esaurendo. Per i prossimi anni è confermata una possibilità di taglio molto limitata per il comune di Folgaria e di questo bisognerà tenere conto sia dal punto di vista operativo che finanziario.

Molti degli edifici delle malghe del Comune necessitano di interventi di straordinaria manutenzione. In questi anni abbiamo recuperato Malga Melegna e Malga Pioverna Alta mentre in questi giorni è giunta la comunicazione di finanziamento del progetto di riqualificazione di Malga Seconda Posta. In questi anni molti sono i lavori realizzati in termini di bonifica delle aree marginali del bosco, aree agricole (banca della terra) oppure il recupero paesaggistico cofinanziato dalla PAT nelle zone di San Sebastiano e Costa. Sono di prossima realizzazione le manutenzioni straordinarie delle strade Ponte San Giovanni – Monte Cornetto, Serrada – Dosso delle Somme e il completamento della Ortesino – Pioverna Alta. La manutenzione delle strade forestali o delle strade bianche comunali richiede uno sforzo continuo e annuale per un budget di almeno 100mila euro. L'intero settore del patrimonio ambientale necessita di maggior forza lavoro e di risorse economiche all'interno del municipio. Le sfide del post Vaia/Bostrico nonché la crescente importanza di questi assets nel prodotto turistico richiedono interventi fino a questo momento sconosciuti e cambio di paradigma. Alcuni esempi sono la fruizione invernale degli itinerari e quindi la necessità di manutenzione e monitoraggio, il continuo collaudo e ripristino della segnaletica, l'interferenza tra il lavoro forestale e manutentivo con le pratiche sportive e turistiche. La minor capacità di taglio e le nuove potenzialità legate ai certificati di assorbimento del carbonio.

Nel campo energetico si gioca buona parte del contributo ambientale del comune di Folgaria e della sua stabilità finanziaria. Nel corso degli ultimi tre anni il Comune ha bruciato diversi milioni di euro in maggiori costi energetici dovuti all'andamento folle dei prezzi dell'energia. Una parte considerevole di questa spesa deriva dall'inefficienza degli impianti e degli edifici ma anche dall'assenza di una vera e propria gestione energetica. Il Comune di Folgaria è chiamato ad un efficientamento energetico nel più breve tempo possibile in quanto la riduzione di questi sprechi genererà importanti avanzi da destinare agli investimenti. In assenza di questo, il bilancio comunale farà fatica a trovare spazio per le opere e per nuove attività. Il ruolo del gestore energetico sarà fondamentale poiché gli impianti fotovoltaici, le pompe di calore e ogni tecnologia legata a queste materie, richiede gestione pressoché quotidiana e specialistica nonché monitoraggio dei consumi e quindi della spesa.

Gli obiettivi:

- Nuovo appalto per la gestione energetica comunale ed efficientamento degli edifici;
- Completamento dei ripristini o cambio coltura delle aree colpite da Vaia/bostrico;
- Realizzazione dell'impianto fotovoltaico del Palasport Palaghiaccio e relativo efficientamento energetico degli edifici;
- Piano di gestione della rete sentieristica e delle strade forestali al fine di effettuare l'adeguata manutenzione;
- Continuo potenziamento della segnaletica sentieri;
- Riqualificazione delle Malghe con particolare riferimento all'attività di agriturismo;
- Realizzazione della traversa di Val Orsara;
- Aggiornamento annuale della registrazione EMAS;
- Prosecuzione attività di elaborazione del PAESC;
- Partnership con APT nella certificazione GSTC;
- Realizzazione del nuovo piano di gestione forestale aziendale;

## SPORT

Lo sport è sicuramente un ingranaggio fondamentale ed insostituibile della società moderna. Lo sport tramette valori, come l'impegno, la lealtà, il lavoro di squadra, i sacrifici, la fatica. Valori che altrimenti i nostri ragazzi difficilmente apprenderebbero. Lo sport è da sempre scuola di vita e allo stesso tempo è garanzia di benessere individuale e collettivo.

L'Amministrazione intende intervenire su due macroaree. La prima la supervisione puntuale delle gestioni degli impianti sportivi, intervenendo dove ve ne sia la necessità di manutenzione o ristrutturazione vera e propria. La seconda area è il sostegno alle

associazioni sportive, in particolare la Polisportiva Alpe Cimbra vera anima sportiva di queste nostre comunità.

Gli obiettivi:

- Qualificazione Area sportiva di Serrada e Nosellari;
- Ristrutturazione campo sportivo Mauro Marzari e del campo sportivo di Mezzomonte mediante il Credito Sportivo Italiano. Presso la Pineta di Folgaria, con l'acquisto del terreno a monte del campo calcio, il potenziamento delle aree sportive e di servizio;
- Completamento ammodernamento impianti Piscina, Palazzetto e definitivo completamento del Palaghiaccio per la pratica dell'hockey e di attività multisport;

## **RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Nel corso del 2024 ha preso avvio il nuovo sistema di raccolta porta a porta con il gestore Dolomiti Ambiente. Nonostante le difficoltà organizzative riscontrate, la qualità della raccolta differenziata continua a migliorare. Dopo aver rimosso la stragrande maggioranza delle isole ecologiche, la percentuale di rifiuto differenziato ha toccato punte del 77% partendo da una media anni precedenti inferiore al 60%. Il percorso avviato è quindi corretto nonostante le tante azioni di perfezionamento che si rendono necessarie:

- Rimozione delle isole ecologiche obsolete;
- Ricollocamento o conversione delle isole ecologiche in buono stato;
- Consolidamento degli eco chalet;
- Continuo miglioramento del servizio sulla base dell'esperienza maturata;

## **INVESTIMENTI, PROGETTAZIONI E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE**

Acquedotto e fognature:

- Individuazione di un soggetto gestore e relativa adesione;
- Completamento nuova tubazione Sommo - Keizel;
- Installazione nuovi contatori;
- Aggiornamento/sostituzione/integrazione periferiche telecontrollo;
- Sostituzione condotta idrica via Trento (adduzione verso Carpeneda);
- Riparazione/sostituzione di tratti della rete di distribuzione, con particolare riferimento al centro abitato di Nosellari;
- Intervento di potenziamento dell'acquedotto di Carbonare alla luce della recente acquisizione dei due acquedotti privati;
- Completamento fognatura di Costa secondo lotto;

Illuminazione pubblica:

- Realizzazione tramite il gestore City green light degli interventi manutentivi previsti da capitolato;
- Realizzazione degli interventi extra canone affidati al gestore City green light nel 2024;

Edifici e patrimonio pubblico:

- Sostituzione impianto termico dei centri civici di Guardia, Mezzomonte, San Sebastiano e completamento a Serrada. Completamento dell'intervento impianto termico presso edificio APT;
- Intervento di consolidamento della copertura del Palasport e installazione dell'impianto fotovoltaico. Contestualmente efficientamento dell'edificio e della centrale termica;
- Ristrutturazione del centro civico-scuola materna di Nosellari: presentata richiesta di finanziamento alla PAT su progetto esistente;
- Ristrutturazione del centro civico di Mezzomonte: realizzazione dello studio di fattibilità e rilievo;
- Intervento di relaping della scuola elementare e sostituzione degli arredi;
- Sistemazione della copertura del cinema teatro paradiso;
- Completamento dell'edificio destinato a magazzino e cantiere comunale a Carpeneda;
- Interventi di completamento della sede della Polizia Locale presso il municipio;
- Progetto di riqualificazione della casa della cultura: affido incarico;
- Ristrutturazione di Malga Seconde Poste;
- Installazione nuove vasche Imhoff Malga Melegna;

#### Aree gioco e strutture sportive:

- Rifacimento campo calcio di Serrada;
- Rifacimento impianto elettrico area sportiva di Nosellari;
- Interventi di potenziamento dell'area sportiva Mauro Marzari in loc. Pineta anche mediante l'attivazione di un finanziamento del Credito Sportivo Italiano e/o legge dello sport della PAT;
- Ristrutturazione Centro Fondo Passo Coe mediante il Credito Sportivo Italiano;
- Ristrutturazione del campo sportivo di Mezzomonte;
- Manutenzione straordinaria dei parchi gioco comunali;

#### Strade, marciapiedi e aree sosta:

- Allargamento della strada con annesso parcheggio in loc. Mezzomonte di Sotto;
- Potenziamento del parcheggio Aurora a Costa di Folgaria anche mediante l'acquisizione di nuove aree;
- Realizzazione di un marciapiede in loc. Oanzi tratto via Oanzi – via De Gasperi (dal bivio ss350 a Costa a maso Oanzi);
- Realizzazione di un marciapiede dalla rotatoria di Folgaria al Palaghiaccio;
- Allargamento di via Fontanelle a Costa;
- Vari interventi di manutenzione straordinaria del sedime stradale, parapetti e segnaletica;
- Manutenzione delle pavimentazioni in porfido con particolare riferimento al centro di Folgaria;
- Riqualificazione dell'interrato del Palaghiaccio con lo sgombero delle aree occupate dal cantiere comunale e potenziamento della segnaletica;
- Manutenzione straordinaria della viabilità forestale e sterrata del Comune di Folgaria;
- Realizzazione di una scritta di benvenuto a Folgaria in loc. Polacchi;

#### Opere strategiche:

- Appalto dei lavori Ciclopedonale 2 lotto;
- Appalto progetti fondo sviluppo Oltresommo;
- Approvazione progetto e autorizzazioni itinerario Folgaria d'incanto;
- Completamento progetti fondo progettazione Ministero dell'Interno:
  - Regimentazione corsi d'acqua zone Folgaria – Fondo Grande;
  - Regimentazione acque superficiali Nosellari;
  - Riqualificazione energetica e funzionale della palestra della scuola elementare;

## 4.2 Entrate

L'analisi delle entrate e delle spese è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del riepilogo delle entrate e delle spese è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri.

## 4.2.1 Entrate correnti

### Entrate tributarie - I.M.I.S. – Imposta Immobiliare Semplice

L'imposta è un'imposta locale diretta, di natura immobiliare, reale e proporzionale, e costituisce tributo "proprio" dei Comuni anche ai fini delle norme provinciali in materia di finanza locale e l'impianto strutturale normativo ricalca per molti aspetti l'ICI e l'IMUP. E' stata istituita a decorrere dal 1.1.2015, con L.P. 30 dicembre 2014 n. 14 e s.m.ed i. (in particolare dalla L.P. 30.12.2015 n. 21)

Il regolamento è stato approvato dal consiglio comunale con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 di data 19 marzo 2015, successivamente modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 20 di data 30 aprile 2015, n. 2 del 29 febbraio 2016, n. 15 del 02 marzo 2017 e n. 4 del 27 febbraio 2018.

In merito al Tributo IM.I.S. il Comune di Folgaria intende confermare per tutto il periodo d'imposta 2025 le aliquote, le esenzioni e le agevolazioni già fissate per l'anno 2024.

<b>TIPOLOGIA DI IMMOBILE</b>	<b>ALIQUOTA</b>	<b>DETRAZIONE D'IMPOSTA</b>	<b>DEDUZIONE D'IMPONIBILE</b>
Abitazione principale per le sole categorie catastali A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	0,35%	Euro 349,92	
Abitazione principale per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	0,00%		
Fattispecie assimilate per legge (art. 5 comma 2 lettera b) della L.P. n. 14/2014) ad abitazione principale e relative pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9	0,00%		
Fabbricati ad uso abitativo e relative pertinenze concessi in comodato gratuito a parenti ed affini di primo grado	0,46%		
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895%		
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00%		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale.	0,00%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali A10, C1, C3 e D2	0,55%		

Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00=	0,55%	
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita superiore ad € 75.000,00=	0,79%	
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D3, D4, D6, D7, D8 con rendita uguale o inferiore ad € 50.000,00	0,55%	
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D3, D4, D6, D7, D8 con rendita superiore ad € 50.000,00	0,79%	
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D9	0,79%	
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00=	0,00%	
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00=	0,10%	Euro 1.500,00.-
Aree edificabili, fattispecie assimilate e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895%	

Il gettito IMIS teorico (esclusi gli incassi conseguenti ad attività di accertamento) viene stimato in relazione alla banca dati e risulta articolato come segue:

<b>TIPOLOGIA DI IMMOBILE</b>	<b>GETTITO PREVISTO</b>
Abitazione principale per le sole categorie catastali A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	1.985,02
Fabbricati ad uso abitativo e relative pertinenze concessi in comodato gratuito a parenti ed affini di primo grado	44.222,04
Altri fabbricati ad uso abitativo	3.010.716,23
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali A10, C1, C3 e D2	484.179,65
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00=	7.666,63
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D3, D4, D6, D7, D8 con rendita uguale o inferiore ad € 50.000,00	40.075,74

Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00=	2.838,29
Aree edificabili, fattispecie assimilate e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	258.316,40

Nella formulazione delle stime di bilancio le grandezze sopra riportate vengono ridimensionate in funzione della stima dell'effettivo incasso. Il principio contabile applicato 4.2 prevede infatti al punto 3.7.5 che le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione dai contribuenti sono accertate sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto. Il mancato gettito sarà poi oggetto dell'attività di accertamento negli esercizi successivi.

## Entrate extratributarie

I proventi vengono valutati per il prossimo triennio sulla base degli effettivi accertamenti consolidatisi negli anni precedenti, ponendo particolare attenzione alla esigibilità degli stessi, in relazione ai nuovi principi contabili introdotti dall'allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011.

Di seguito si presentano alcune entrate extra-tributarie di particolare rilevanza:

**Proventi da taglio ordinario di boschi:** Il Piano di gestione forestale Aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Folgaria – per il periodo di validità 2014-2023 – è stato approvato dal dirigente del servizio Foreste e Fauna della PAT con atto n. 340 di data 05.08.2019; per quest'ultimo periodo di validità del piano non è prevista alcuna ripresa volumetrica.

Il presente Piano è scaduto e l'incarico per il relativo rinnovo è stato affidato nel corso dell'esercizio 2024.

L'evento meteorologico eccezionale che ha colpito il Trentino a fine ottobre 2018 ha causato pesanti danni ai boschi di proprietà del Comune di Folgaria. Le stime ancora approssimative del legname schiantato, inizialmente di una massa legnosa pari a circa 42.000 metri cubi tariffari, si attestano ora a oltre 53.000 metri cubi tariffari.

Passata la prima fase di emergenza e rilevazione dei danni, l'attività si è prontamente rivolta alla vendita dei lotti di legname mediante l'effettuazione di aste sul Portale del legno trentino e in caso di aste deserte con la stipula di contratti a trattativa privata.

Tutta la massa legnosa è stata venduta come lotti in piedi o in catasta; sono tuttora in corso su tutto il territorio le operazioni di asportazione; l'entrata a bilancio è stata prevista sulla base del materiale già venduto e ancora da asportare; solo in parte potrà essere operata in variazione di bilancio la previsione effettiva delle presumibili entrate a tale titolo per nuovi lotti di legname non ancora assegnati.

## Entrate da trasferimenti correnti

Il biennio precedente è stato caratterizzato dall'introduzione di norme nazionali, derogatorie ed emergenziali, che hanno consentito ai comuni di fronteggiare i minori gettiti di entrata e le maggiori spese nonché dall'assegnazione di contributi statali integrativi (ad es. il fondo di cui all'art. 106 del d.l. n. 34/2020 e i ristori specifici di entrata e di spesa) che hanno consentito il raggiungimento dell'equilibrio corrente. L'incertezza circa la conferma di strumenti analoghi rende difficoltosa la programmazione finanziaria per l'esercizio 2023, considerato l'eccezionale incremento dei costi di energia elettrica e gas, dei costi dei materiali e in generale tenuto conto degli effetti negativi dell'inflazione. In tale quadro, al fine di supportare i Comuni, fermi il fondo perequativo/solidarietà, il fondo per specifici servizi, i trasferimenti compensativi delle minori entrate comunali a seguito di agevolazioni ed esenzioni IM.I.S., le parti condividono la necessità di istituire un **fondo emergenziale straordinario** a sostegno della spesa corrente dei comuni con una dotazione finanziaria pari a complessivi 40 milioni di euro per l'esercizio 2023, da destinare ad oneri correnti che incidono sul bilancio 2023.

Per l'anno 2025, per il quale si intravedono aumenti del prezzo energetico non indifferenti, ad oggi non è stata ancora adottato alcun intervento di sostegno specifico.

Nelle more l'Ente ha operato in sostanziale conferma delle previsioni consolidate per trasferimenti correnti.

**Fondo perequativo** -l'art. 6 della L.P. 15.11.1993 n. 36 stabilisce che *“il fondo perequativo è finalizzato al riequilibrio delle dotazioni finanziarie dei comuni e della dotazione dei servizi offerti alla popolazione. La ripartizione viene effettuata per ciascun anno con deliberazione della Giunta provinciale sulla base di criteri e parametri finalizzati ad assicurare:*

1. *il riequilibrio della dotazione dei servizi offerti alla popolazione rispetto a standard medi provinciali;*
2. *l'efficienza nell'utilizzo delle risorse trasferite, del patrimonio e l'attuazione di forme di collaborazione intercomunale ed il coinvolgimento del privato nella gestione dei servizi."*

### **Fondo per il sostegno di specifici servizi comunali -**

Sono ricompresi in tale fondo:

- il trasferimento provinciale a parziale copertura delle spese sostenute per il servizio relativo alla custodia di vigilanza boschiva; la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, con deliberazione n.1804 di data 14 novembre 2019 ha definito i nuovi criteri di riparto del fondo applicabili a decorrere dall'anno 2020; - i trasferimenti provinciali coprono l'88 per cento dell'ammontare teorico della retribuzione annua e relativi oneri riflessi, comprensivi della quota da accantonare a titolo di TFR ed eventuali oneri aggiuntivi previsti dal CCPL in vigore, relativi ad un dipendente provinciale a tempo pieno inquadrato nella categoria C, livello base, 3° posizione retributiva dell'anno di quantificazione;
- il trasferimento provinciale per il servizio socio educativo per la prima infanzia (ASILO NIDO). I criteri e le modalità per la determinazione dei trasferimenti sono stati individuati con deliberazione della Giunta Provinciale n.1760 dd. 17.9.2009 come modificata con deliberazione n. 950 dd. 16 giugno 2017. In particolare il trasferimento standard per utente è attualmente fissato in €. 7.206,50/anno attribuendo valore 1 all'utente iscritto con fruizione del servizio a tempo pieno e attribuendo valore 0,75 in caso di fruizione a tempo parziale. È confermato anche per l'anno scolastico 2021/2022 l'impegno a non incrementare le tariffe a carico delle famiglie.

**Finanziamento Scuola Provinciale dell'Infanzia (Scuola Materna)** – La Giunta Provinciale approva annualmente ai sensi dell'art. 54 della L.P. 21 marzo 1977 n. 13 e s.m. il piano nel quale viene determinato l'ammontare dei finanziamenti relativi al personale non insegnante (nella misura massima di una unità per sezione) ed alle spese relative al funzionamento didattico e amministrativo comprese le spese per la manutenzione e conservazione degli arredi.

Le risorse vengono assegnate per "macro aggregati": una quota relativa al personale non insegnante ed una quota relativa alla struttura – quale contributo fisso - inerente le spese correnti di funzionamento generale didattico, amministrativo e di piccola manutenzione.

**Utilizzo quota ex- fondo investimenti minori:** Per il 2025 si rende disponibile la quota ex FIM del Fondo per gli investimenti programmati dai Comuni nell'ammontare di 13,8 milioni di euro, relativa ai recuperi connessi all'operazione di estinzione anticipata dei mutui di cui alla deliberazione n. 1035/2016.

**Finanziamento a sostegno di opportunità occupazionali** - L'amministrazione comunale da diversi anni predispone dei progetti nell'ambito dell'intervento 3.3.D (ex Intervento 19) del Documento degli interventi di politica del lavoro denominato "Accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili".

Il finanziamento erogato dall'Agenzia provinciale del lavoro copre il 70% del costo lavoro dei lavoratori coinvolti. A partire da quest'anno, anche il costo del caposquadra viene coperto nella misura del 70%.

Per il triennio 2025-2027 sono confermati tali interventi volti alla manutenzione ordinaria di parchi, bordi stradali, recinzioni e staccionate deteriorate e strade forestali, a lavori arretrati di tipo amministrativo o a servizi di custodia.

La Giunta Provinciale prosegue nel rendere disponibili le risorse per la copertura integrale degli oneri derivanti dal rinnovo del contratto del CCPL.

Sul bilancio provinciale sono già state, inoltre, autorizzate le ulteriori risorse per:

- l'attribuzione anche al personale degli enti locali, degli emolumenti arretrati riguardanti il CCPL 2022-2024;
- le procedure di progressione orizzontale per il personale delle aree non dirigenziali. Il bilancio provinciale 2025 conferma altresì lo stanziamento delle risorse per l'adeguamento delle indennità di carica e dei gettoni di presenza degli amministratori locali come previsto dall'art. 1 comma 1 lettera c) della L.R. 5/2022 e quantificate in 2,9 milioni di Euro.

## 4.2.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Si illustrano di seguito le principali fonti di finanziamento destinate alla spesa di investimento.

### Alienazioni, contributi e trasferimenti in conto capitale

Rientrano in questa voce eventuali alienazioni di beni mobili e immobili e i trasferimenti assegnati dalla PAT quali quote di budget ed ex fondo investimenti minori già assegnate non ancora interamente utilizzato rispetto agli anni in cui fu autorizzato , oltre a trasferimenti su leggi di settore.

Altri trasferimenti possono essere erogati dal BIM: nell'ambito dei piani di agevolazione decisi dal Consiglio direttivo utilizzati per il finanziamento di spese d'investimento.

### Proventi da permessi di costruire

I contributi di costruzione sono corrisposti dai privati per il rilascio di permessi di costruire o presentazione SCIA.

L'art. 1, comma 460, della Legge 11 dicembre 2016 n. 232 individua infatti, a decorrere dal 1 gennaio 2018, l'impiego degli oneri di urbanizzazione per determinate categorie di destinazioni, la cui scelta è rimessa alla discrezionalità dell'Ente. In particolare tali entrate potranno finanziare le seguenti tipologie di spesa con vincolo di destinazione:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della migrazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

**Finanziamento della Provincia Autonoma di Trento circa la Realizzazione dorsale multifunzionale di collegamento fra gli altipiani cimbri trentino veneti; secondo stralcio - unità autonoma funzionale 1 (parte trentina):** con deliberazione di Giunta Provinciale numero 832 di data 07/06/2024 è stato approvato il contributo provinciale per complessivi euro 3.078.339,37, le somme restanti rispetto al progetto definitivo (3.240.357,23 saranno finanziate con quote di compartecipazione assunte dagli enti aderenti.

### Accensione di prestiti:

Nel prossimo triennio non si prevede di ricorrere al credito mediante l'assunzione di mutui.

Si attenziona che nell'anno 2025 andranno ad estinguersi due mutui contratti nell'anno 2015, entrambi accessi con l'istituto di credito Consorzio dei Comuni Bim Adige per i lavori di completamento delle dorsali acquedottistiche del Comune di Folgaria, la ristrutturazione delle reti acquedottistiche di Serrada e di sostituzione delle pompe e dei quadri elettrici della stazione di sollevamento Francolini

#### 4.2.3 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilit 

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacit  di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacit  di indebitamento dell'ente:

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	4.940.566,55	4.940.566,55	4.940.566,55
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	2.497.873,80	2.497.873,80	2.497.873,80
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	2.195.660,17	2.195.660,17	2.195.660,17
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>9.634.100,52</b>	<b>9.634.100,52</b>	<b>9.634.100,52</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	963.410,05	963.410,05	963.410,05
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024	(-)	449,20	193,88	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		962.960,85	963.216,17	963.410,05
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2024	(+)	356.831,53	220.301,01	125.145,67
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>356.831,53</b>	<b>220.301,01</b>	<b>125.145,67</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali � stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

### 4.3 Spesa

### 4.3.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 27, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle funzioni di:

1. a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
2. b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
3. c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
4. d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
5. e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
6. f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
7. g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
8. h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
9. i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
10. l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;

I-bis) i servizi in materia statistica.

(Nell'elencazione delle funzioni fondamentali si rileva la mancata articolazione delle funzioni in servizi e la non riconducibilità delle stesse alle missioni ed ai programmi del bilancio armonizzato).

Nel periodo 2012-2019 la riqualificazione della spesa corrente è stata inserita all'interno del processo di bilancio con l'assegnazione da parte della P.A.T. di obiettivi di risparmio di spesa ai singoli enti locali da raggiungere entro i termini e con le modalità definite con successive delibere della Giunta provinciale (c.d. piano di miglioramento).

Alla luce dei risultati conseguiti in tale periodo, con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 della Provincia autonoma di Trento si è concordato di proseguire nell'azione di riqualificazione della spesa anche negli esercizi 2020-2024 assumendo come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinato in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa.

Il Comune di Folgaria ha certificato con nota di data 12 gennaio 2021 il raggiungimento dell'obiettivo di riduzione della spesa fissato dalla Giunta Provinciale (€ 27.800,00).

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2023 stabilisce che ..... *"Nel periodo 2012-2019 la riqualificazione della spesa corrente è stata inserita all'interno del processo di bilancio con l'assegnazione di obiettivi di risparmio di spesa ai singoli enti locali da raggiungere entro i termini e con le modalità definite con successive delibere della Giunta provinciale (c.d. piano di miglioramento).*

*Alla luce dei risultati conseguiti in tale periodo, con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 si è concordato di proseguire nell'azione di riqualificazione della spesa anche negli esercizi 2020-2024 assumendo come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinato in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa.*

*L'emergenza sanitaria da COVID-19 e le sue conseguenze in termini di impatto finanziario sui bilanci comunali ha determinato la sospensione per gli esercizi 2020, 2021 e 2022 della definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini unitamente all'intento di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano su dati contabili ante pandemia. Nell'arco del 2022 tuttavia alle problematiche connesse alla pandemia si sono aggiunti ulteriori elementi di criticità derivanti dalla crisi energetica che ha innescato un aumento generalizzato dei costi incidendo in modo considerevole in termini di spesa nei bilanci degli enti locali. Allo stato attuale l'impatto sulla spesa pubblica dei costi dell'energia elettrica e del gas, del caro materiali e dell'inflazione rende opportuno sospendere anche per il 2023 l'obiettivo di qualificazione della spesa.*

*Le parti concordano quindi di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024.*

*Resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni che recano vincoli alla spesa relativamente all'assunzione di personale."*

Le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 27, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle funzioni di:

1. a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;

2. b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
3. c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
4. d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
5. e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
6. f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
7. g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
8. h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
9. i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
10. l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;

I-bis) i servizi in materia statistica.

(Nell'elencazione delle funzioni fondamentali si rileva la mancata articolazione delle funzioni in servizi e la non riconducibilità delle stesse alle missioni ed ai programmi del bilancio armonizzato).

Nel periodo 2012-2019 la riqualificazione della spesa corrente è stata inserita all'interno del processo di bilancio con l'assegnazione da parte della P.A.T. di obiettivi di risparmio di spesa ai singoli enti locali da raggiungere entro i termini e con le modalità definite con successive delibere della Giunta provinciale (c.d. piano di miglioramento).

Alla luce dei risultati conseguiti in tale periodo, con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 della Provincia autonoma di Trento si è concordato di proseguire nell'azione di riqualificazione della spesa anche negli esercizi 2020-2024 assumendo come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinato in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa.

Il Comune di Folgaria ha certificato con nota di data 12 gennaio 2021 il raggiungimento dell'obiettivo di riduzione della spesa fissato dalla Giunta Provinciale (€ 27.800,00).

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2023 stabilisce che ..... *“Nel periodo 2012-2019 la riqualificazione della spesa corrente è stata inserita all'interno del processo di bilancio con l'assegnazione di obiettivi di risparmio di spesa ai singoli enti locali da raggiungere entro i termini e con le modalità definite con successive delibere della Giunta provinciale (c.d. piano di miglioramento).”*

*Alla luce dei risultati conseguiti in tale periodo, con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 si è concordato di proseguire nell'azione di riqualificazione della spesa anche negli esercizi 2020-2024 assumendo come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinato in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa.*

*L'emergenza sanitaria da COVID-19 e le sue conseguenze in termini di impatto finanziario sui bilanci comunali ha determinato la sospensione per gli esercizi 2020, 2021 e 2022 della definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini unitamente all'intento di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano su dati contabili ante pandemia. Nell'arco del 2022 tuttavia alle problematiche connesse alla pandemia si sono aggiunti ulteriori elementi di criticità derivanti dalla crisi energetica che ha innescato un aumento generalizzato dei costi incidendo in modo considerevole in termini di spesa nei bilanci degli enti locali. Allo stato attuale l'impatto sulla spesa pubblica dei costi dell'energia elettrica e del gas, del caro materiali e dell'inflazione rende opportuno sospendere anche per il 2023 l'obiettivo di qualificazione della spesa.*

*Le parti concordano quindi di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024.*

*Resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni che recano vincoli alla spesa relativamente all'assunzione di personale.”*

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. L'analisi delle spese correnti consiste nella costante verifica degli stanziamenti allo scopo di razionalizzarle e contenerle, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

Si riporta qui di seguito l'andamento della spesa corrente (TITOLO 1):

2019	2020	2021	2022	2023	2024
7.370.511,42	7.669.601,33	7.485.276,98	8.865.558,59	9.582.536,69	8.100.700,84



### 4.3.2 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Ai sensi del comma 1 bis dell'art. 8 della L.P. 27.12.2010, n. 27, "il protocollo d'intesa in materia di finanza locale individua la riduzione delle spese di funzionamento, anche a carattere discrezionale, che è complessivamente assicurata dall'insieme dei comuni e unioni di comuni. Con intesa tra la Giunta provinciale e il Consiglio delle autonomie locali è determinata la ripartizione di quest'obiettivo per ciascun ente interessato. Gli enti locali, i comuni e le comunità adottano un piano di miglioramento per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese correnti, nei termini e con le modalità previste dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale. Per i comuni sottoposti all'obbligo di gestione associata obbligatoria ai sensi dell'articolo 9 bis della [legge provinciale n. 3 del 2006](#), e per i comuni che hanno superato positivamente il referendum per la fusione, il piano di miglioramento è sostituito da un progetto di riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata e alla fusione, dal quale risulti il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto alla scadenza del 31 luglio 2019.

Il Comune di Folgaria, alla scadenza del 31 luglio 2019, ha conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa corrente – missione 1.

Le nuove assunzioni devono essere compatibili, in termini di spesa, con gli obiettivi di risparmio fissati per i singoli enti. Rimane possibile sostituire il personale necessario per assicurare servizi pubblici essenziali, laddove la normativa preveda una dotazione minima obbligatoria.

Nell'ambito specifico del personale, il protocollo di intesa per la finanza locale per il 2018, sottoscritto in data 10.11.2017, oltre a consolidare le risorse per gli oneri relativi al rinnovo del personale, ha fornito una serie di indicazioni che tra l'altro hanno modificato la vigente disciplina in materia di contenimento della spesa del personale, rimuovendo il blocco delle assunzioni

Innanzitutto, rispetto agli anni precedenti, ha rimosso il blocco delle assunzioni per consentire la sostituzione del personale comunale cessato dal servizio fino al 100 per cento del risparmio derivante da cessazioni verificatesi nel corso del 2017.

Inoltre ha introdotto disposizioni che consentono ai comuni la stabilizzazione di personale precario collocato in graduatorie di concorso ancora valide.

I vincoli che limitavano l'assunzione di personale nei Comuni sono stati allentati, essendo specificatamente previsto fin dal protocollo d'intesa 2018, sottoscritto il 10 novembre 2017, di rimuovere il blocco delle assunzioni per i Comuni, per consentire la sostituzione del personale cessato dal servizio fino al 100 per cento dei risparmi derivanti da cessazioni verificatesi nel corso del 2017. I Comuni, pertanto, una volta raggiunto l'obiettivo di efficientamento, potranno sostituire il personale cessato dal servizio nella misura complessiva, calcolata su base provinciale, del 100% di cui: 50% del budget, a disposizione dei Comuni per assunzioni tramite concorso o per mobilità, previa autorizzazione del Consiglio delle Autonomie locali (CAL); e il restante 50% per assunzioni destinate a personale di categoria C e D, con profilo amministrativo, contabile o tecnico, con contratto formativo a procedura unificata, previa convenzione con la PAT o con il Consorzio dei Comuni Trentini.

Inoltre, l'articolo 8, comma 3, n. 1, lettera a), della L.P. 27/2010 n. 27 prevede che "I Comuni che effettuano la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale calcolano singolarmente e direttamente la quota di risparmio derivante dalle cessazioni dal servizio del proprio personale e la utilizzano autonomamente per effettuare le assunzioni". I Comuni, dunque, possono ora utilizzare le disponibilità economiche recuperate dalle cessazioni di personale negli esercizi 2017 e 2018.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale, siglato in data 06.07.2019, ha confermato le regole per l'assunzione di personale già in vigore per il 2018.

Come detto i comuni potranno sostituire il personale cessato dal servizio. Nel corso del 2018 si è verificata una cessazione concernente un funzionario tecnico categoria D livello base (a tempo parziale 28 ore). L'economia di spesa derivante da tale cessazione è stata utilizzata per portare a tempo pieno un funzionario tecnico D base (incrementando l'orario di servizio settimanale di 18 ore) e per aumentare l'orario settimanale di servizio di altro funzionario tecnico (da 18 a 24 ore settimanali).

Nel corso del 2019, a seguito del trasferimento a far data dal 1° luglio, per passaggio diretto presso la Provincia di Trento di una dipendente (peraltro già in comando presso quell'ente a far data dal 01.06.2011), si è provveduto a stabilizzare in organico, con pari data, la dipendente che dal 11.05.2011 era stata assunta in servizio a fini sostitutori.

Nel corso del 2019 sono cessati dal servizio 4 dipendenti: un geometra categoria C livello base, un funzionario contabile categoria D livello base, un operaio specializzato categoria B livello evoluto e un collaboratore amministrativo categoria C livello base. Per la sostituzione del personale cessato nell'estate 2019 sono state avviate procedure concorsuali per il posto di geometra e per quello di operaio. Per il posto di funzionario contabile si è aderito al bando di corso-concorso unificato indetto dal Consorzio dei Comuni. Per la copertura del posto di collaboratore amministrativo si è attinto da graduatoria di precedente concorso assumendo in ruolo una nuova figura.

Per quanto riguarda la copertura dei rimanenti posti resisi vacanti, a seguito del concorso unitario al posto di operaio qualificato, espletato da Folgaria per conto della gestione associata, la cui graduatoria è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 18.12.2019, è stato possibile assumere in ruolo a far data dal 01.03.2020 un operaio qualificato.

Il Consorzio dei Comuni ha espletato il corso concorso per funzionario contabile, comunicando a fine febbraio il nominativo della persona, inserita nella graduatoria, che al momento dell'iscrizione al bando aveva indicato tra le possibili scelte il Comune di Folgaria. A seguito di contatti con il soggetto proposto tenuto conto delle esigenze prospettate, l'assunzione, mediante contratto di formazione lavoro, ha avuto decorrenza dal 1° luglio 2020, a tempo parziale. Peraltro anche tale nuova figura è assente dal servizio da metà dicembre 2020; in tal modo il percorso formativo, da allora sospeso, potrà riprendere al rientro in servizio presumibilmente nel gennaio 2022, ed arrivare a conclusione nel corso del mese di luglio 2022.

Per quanto riguarda i posti di assistente tecnico, a seguito dell'apposito concorso unitario espletato da Folgaria per conto della gestione associata, la cui graduatoria è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 13.11.2019, ricevuta la rinuncia della prima classificata, si è provveduto ad assumere in ruolo il 2° classificato, il quale successivamente alla nomina rinunciava al posto; nei

giorni successivi anche terzo e quarto classificato rinunciavano al posto; il quinto e ultimo classificato accettava la nomina presso il Comune di Lavarone. Esaurita la graduatoria, non è stato sin d'ora possibile bandire nuovo concorso stante la normativa emergenziale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che ha sospeso tutte le procedure concorsuali in presenza fino a febbraio 2021. Da marzo 2021, è possibile avviare concorsi previa adozione di un apposito piano operativo per il contenimento del Covid19.

Nel corso del 2020, sono cessati dal servizio per dimissioni volontarie, un assistente amministrativo contabile e un funzionario tecnico.

Nella seconda parte del 2020, sono state effettuate le seguenti pubbliche selezioni:

- Addetto ai servizi ausiliari per le esigenze delle scuole dell'infanzia di Folgaria e Nosellari e dei Comuni di Lavarone e Luserna-Lusérn;
- Assistente amministrativo contabile, svolta in modalità telematica, per le esigenze degli uffici dei comuni in gestione associata;
- Funzionario Tecnico abilitato, svolta in modalità telematica, per la sostituzione del responsabile dell'ufficio tecnico lavori pubblici del Comune di Folgaria;

Nella primavera 2021 è stato espletato il concorso pubblico unitario per esami per la copertura di 3 posti di agente di polizia locale, di cui due posti destinati al Comune di Folgaria ed un posto al Comune di Lavarone. Come previsto dalla convenzione rep. 1461 stipulata dai Sindaci dei Comuni di Rovereto, Folgaria, Lavarone e Luserna-Lusérn in data 03.09.2020, il personale di polizia locale assunto a seguito del concorso è stato assunto alle dirette dipendenze del Comune di Rovereto, al fine di esercitare il servizio in forma associata nel Corpo intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno". Presso il medesimo Ente è stato trasferito d'ufficio, con decorrenza dal 01.04.2021 n. 1 agente di polizia locale del Comune di Folgaria.

L'altro agente di polizia locale di ruolo del Comune è stato trasferito a domanda, con decorrenza dal 15.3.2021, all'ufficio di vigilanza boschiva, in sostituzione di un custode forestale cessato dal servizio a fine dicembre 2020.

Nell'autunno 2021 si è concluso il concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di assistente amministrativo contabile presso il Servizio ragioneria e tributi. A far data dal 1.12.2021 è stato coperto il posto rimasto vacante nel giugno 2020.

Infine, per la copertura del posto di funzionario tecnico rimasto vacante dal 15.12.2020, si è provveduto mediante utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico indetto da altra Amministrazione, come previsto dall'art. 91 comma 1, lettere e bis e ter, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, introdotti dall'art. 2, comma 1, lett. e) della legge regionale 1° agosto 2019 n. 3, recepito dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 22 di data 30.06.2021, nell'art. 70 comma 1 del Regolamento organico del personale dipendente.

Approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 dd. 19.8.2021, lo schema di accordo amministrativo con il Comune di Aldeno per l'utilizzo della graduatoria appena approvata da quel Comune, nella qualifica funzionale di Funzionario Tecnico categoria D livello base, 1^ posizione retribuitiva a tempo pieno, è stato possibile dar corso all'assunzione con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di un funzionario da assegnare al Servizio tecnico.

Infine si segnala il collocamento a riposo a far data dal 11.12.2021 del collaboratore bibliotecario, unico addetto al servizio di biblioteca. L'Amministrazione sta valutando se procedere ad una riorganizzazione del servizio, affidando alla biblioteca anche la gestione delle attività culturali e museali e conseguentemente potenziando sia per numero di addetti che per qualifica il personale assegnato; in alternativa verificare la fattibilità di altre modalità di gestione, sia in forma associata che con avvalimento quantomeno per alcuni servizi di soggetti esterni.

Con il **Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022**, sottoscritta in data 16 dicembre 2021, le parti condividono di confermare, per l'anno 2022, la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021, e di estendere la possibilità ai Comuni di assumere a tempo determinato - anche a tempo parziale - e per la durata massima di un anno non rinnovabile, con risorse a carico dei bilanci comunali, personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del D.L. 34/2020.

La L.P. n. 13 del 23 dicembre 2019 (Legge di stabilità provinciale 2020) all'articolo 6 ha abrogato l'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali previsto dagli articoli 9 bis e 9 ter della legge provinciale n. 3 del 2006, con l'obiettivo di recuperare il ruolo istituzionale dei singoli Comuni come soggetti di presidio territoriale e sociale e di valorizzarne l'autonomia decisionale e organizzativa nella scelta delle modalità di gestione dei servizi comunali.

A far data dal 1 maggio 2021 è stata sciolta la gestione associata obbligatoria costituita con i Comuni di Lavarone e Luserna.

Il Protocollo d'intesa per il 2020 siglato alla fine del 2019 e la stessa legge di stabilità provinciale n. 13/2019 hanno previsto di introdurre limiti alla spesa del personale che superino la regola della sostituzione del turn-over e consentano ai comuni, facendo salvo il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, di potenziare gli organici ove effettivamente insufficienti rispetto a "dotazioni standard" da definirsi d'intesa fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali, in particolare per assolvere

alle funzioni con spesa non a carico della Missione 1. L'emergenza sanitaria in corso ha però reso necessario sospendere l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni; contemporaneamente, considerata la difficoltà che i comuni hanno potuto incontrare nell'assicurare il presidio delle funzioni e dei servizi nelle condizioni di gestione del personale causate dall'emergenza epidemiologica, nel corso del 2020 si è ritenuto opportuno soprassedere alla definizione di "organici

standard"; la scelta del legislatore è stata pertanto quella di mantenere invariata per tutto il 2020 la disciplina transitoria introdotta fine 2019, permettendo ai comuni di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta per il personale nel corso del 2019.

Il Protocollo d'intesa per il 2021 ha proposto di introdurre e applicare, per i soli comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali.

I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con dotazione inferiore allo standard stabilito, possono coprire i posti definiti sulla base della predetta deliberazione e previsti nei rispettivi organici, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione.

La Provincia si è impegnata, compatibilmente con le risorse disponibili, ad intervenire, secondo criteri e modalità definiti nella medesima deliberazione attuativa, a sostegno dei comuni di dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che non dispongano delle risorse sufficienti a raggiungere la dotazione standard definita. Ai comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che presentano una dotazione superiore a quella standard, è stato comunque consentito nel 2021 di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel 2019.

Con deliberazione n. 592 del 16.04.2021 la Giunta Provinciale ha pertanto approvato la disciplina per le assunzioni del personale dei comuni per l'anno 2021, in attuazione dell'articolo 8 della L.P. 27/2010 e s.m., la quale:

- prevede la possibilità, per tutti i Comuni, di assumere nell'ambito della spesa impegnata per il personale nel 2019;
- individua, per i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti, la dotazione standard di unità di personale e quindi le potenziali assunzioni teoriche aggiuntive (colonna f, tabella A allegata alla deliberazione);
- stabilisce i casi in cui anche i Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti possono procedere ad ulteriori assunzioni.

La deliberazione definisce altresì i criteri e le modalità con le quali i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti che non dispongono delle risorse finanziarie sufficienti per raggiungere la dotazione standard individuata possono avanzare richiesta di finanziamento. Si evidenzia a tale proposito, che per poter accedere al finanziamento l'Ente dovrà, tra l'altro, aver approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio precedente ed aver provveduto all'invio dei dati alla BDAP.

A seguito della modifica dell'articolo 8 della L.P. 27/2010, sono inoltre state individuate le modalità per consentire ulteriori possibilità di assunzione ai Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o costituiscono una gestione associata.

Rimane invariata per tutti Comuni:

- la facoltà di sostituire con assunzioni a tempo determinato o comandi il personale che ha diritto alla conservazione del posto, per il periodo dell'assenza del titolare;
- la possibilità di assumere personale addetto ad adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali nei limiti delle dotazioni stabilite, e di assumere personale necessario all'erogazione dei servizi essenziali;
- l'assunzione di personale con spesa interamente coperta da entrate di natura tributaria o extratributaria, da trasferimento da altri enti, o con fonti di finanziamento comunque non a carico del bilancio dell'ente.

Con il Protocollo d'Intesa per l'esercizio 2022 le parti hanno condiviso di confermare la disciplina in materia di personale introdotta dal precedente protocollo, e nello specifico disciplinata dalle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 592/2021 e n. 1503/2021.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 592/2021 è stata individuata, per i Comuni con popolazione fino ai 5.000 abitanti, la dotazione standard di unità di personale e quindi potenziali assunzioni teoriche aggiuntive.

Per il Comune di Folgaria è stata calcolata una dotazione effettiva pari a 38,1 unità di personale e una dotazione standard di 44,0 con delle assunzioni teoriche potenziali pari a 2,0.

Nel corso del 2022 è cessato dal servizio un addetto ai servizi ausiliari per pensionamento, un assistente amministrativo/contabile C base ed un funzionario contabile D base per dimissioni volontarie. Sono stati assunti in ruolo un coadiutore amministrativo/contabile B evoluto, un assistente tecnico C base, un custode forestale C base e un funzionario contabile D base.

Nei primi mesi del 2023, è cessato dal servizio un funzionario tecnico D base a seguito di dimissioni volontarie ed è stato assunto un funzionario contabile D base in ruolo, il quale ha dato le proprie dimissioni volontarie a fine anno.

Ad ottobre 2023 è stato indetto un concorso per la posizione di amministrativo contabile cat C con cui è stato assunto il soggetto vincitore e un concorso per funzionario amministrativo contabile categoria D base, graduatoria da cui i primi due soggetti idonei hanno rifiutato il posto.

Nei primi mesi del 2024 sono stati indetti i concorsi per assistente tecnico e per operaio specializzato. Nessuna assunzione è avvenuta, salvo per operaio specializzato ove il vincitore ha dato le dimissioni volontarie dopo pochi mesi.

A gennaio 2025 è stato assunto un funzionario amministrativo contabile cat D dalla precedente graduatoria.

È in itinere, in coordinamento con il Servizio Finanza Locale della Provincia Autonoma di Trento, una revisione della dotazione organica del Comune, in vista di una ristrutturazione distrettuale delle risorse di personale impiegate nel Comune di Folgaria e limitrofi, al fine di favorire un apporto funzionale ed operativo del personale su più Comuni. Tal programma prevederà anche la copertura delle posizioni vacanti nonché l'incremento di personale nei Servizi particolarmente sofferenti, in accordo con la PAT, al fine di ridefinire un organigramma coeso e strutturato all'interno della macchina amministrativa.

La dotazione organica del comune di Folgaria, da ultimo aggiornata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 di data 26 novembre 2022 è la seguente:

## DOTAZIONE ORGANICA DI PERSONALE

CATEGORIA	LIVELLO	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	STAGIONALI	TOTALE
Segretario generale		1			1
D – Vicesegretario	Evoluto	0			0
D	Base	4	1		5
C	Evoluto	6			6
C	Base	18	0	0	18
B	Evoluto	7			7
B	Base	5	1		6
A		3	2	2	7
<b>TOTALE</b>		<b>44</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>50</b>

### NOTE:

- Posti a tempo parziale: n. 2 di categoria A (addetto ai servizi ausiliari), n. 1 di categoria B (operatore dei servizi ausiliari), e n. 1 di categoria D (funzionario tecnico abilitato);
- Stagionali: n. 2 di categoria A (operai).

Si precisa che I posti per operaio specializzato boscaiolo non sono previsti nella dotazione organica.

Gli addetti vengono assunti annualmente con contratto di diritto privato per *la conduzione in amministrazione diretta delle utilizzazioni boschive*

Nella tabella sottostante, vengono, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune **(alla data del 31.12.2024)**, ritenuti importanti nella fase di programmazione.

Categoria e posizione economica	Previsti in pianta organica			In servizio			Non di ruolo	Stagionali
	Tempo pieno	Part time	Totale	Tempo pieno	Part time	Totale		
A	3	2	5	1	1	2	3	
A stagionale	2		2					
B base	5	1	6	3		3		
B evoluto	7		7	4		4	1	
C base	18		18	10		10		
C base stagionale	0		0					
C evoluto	6		6	2		2		
D base	4	1	5		1	1		
D evoluto								
Segretario	1		1					
<b>TOTALE</b>	<b>44</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	

**EVOLUZIONE PERSONALE TEMPO INDETERMINATO - CESSAZIONI**

Categoria	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
A						1		
B			1				1	1
C	1		2	4	2	3	1	2
D	1	1	2	1			1	
Segretario								
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Evoluzione personale tempo indeterminato - assunzioni**

Categoria	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
A								1
B	1			1		1		
C	1	1	2	2	1	2	2	
D					1		1	
Segretario								1
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN PIANTA ORGANICA (vigente 2022)	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 1.7.2019	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2020	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 11.12.2021	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2022	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2023	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2024
DIR		Segretario generale	1	1	1	1	1	1	---
D	Evoluto	Vicesegretario	---	---	---	---	---	---	---
D	base	Funzionario amministrativo	1	---	---	---	---	---	---
D	base	Funzionario contabile	1	1	---	---	---	---	---
D	Base	Funzionario tecnico abilitato (a tempo parziale)	1	1	1	1	1	1	1
D	base	Funzionario tecnico abilitato	1	1	1	1	1	---	---
C	evoluto	Collaboratore amministrativo	1	1	---	---	---	---	---
C	evoluto	Collaboratore contabile	1	1	1	---	1	---	---
C	evoluto	Collaboratore tecnico	3	2	2	2	2	3	2
C	evoluto	Collaboratore bibliotecario	1	1	1	---	---	---	---
C	base	Assistente amm.vo-contabile	4	5	5	6	4	4	3
C	base	Assistente contabile	2	2	2	3	3	3	3
C	base	Assistente tecnico	3	2	1	2	2	1	1
C	base	Custodi forestali	3	3	2	3	3	3	3
B	evoluto	Coadiutore amministrativo	2	2	2	2	3	2+1	2+1
B	evoluto	Cuoco specializzato	2	1	1	1	1	1	1

B	evoluto	Operaio specializzato (capo squadra)	1	1	1	1	1	1
B	evoluto	Operaio specializzato idraulico	2	2	1	1	1	0
B	base	Operaio qualificato	5	3	4	4	4	3
A	unico	Operaio stagionale	7	1	---	---	---	---
A	Unico	Addetto ai servizi ausiliari	5	4	4	6	4	1+4
TOTALE			50	39	34	34	32	31
								26

Totale personale in servizio al 31.12.2024: n. 26

di ruolo n. 22 di cui n. 3 custodi forestali, n. 1 P.T. a 28 ore, n. 1 P.T. a 18 ore;

fuori ruolo n. 4 di cui n. 1 per ufficio ragioneria, 1 tempo pieno scuola materna Nosellari, 1 a tempo parziale per 26,5 ore settimanali per la scuola materna di Folgaria e 1 a tempo parziale 14 ore settimanali per scuola materna di Nosellari.

stagionali n. 0 (assunti n. 5 boscaioli stagionali)

Andamento della spesa di personale negli ultimi anni:

<b>Anno di riferimento</b>	<b>N. Dipendenti (ruolo e fuori ruolo, compreso personale extraorganico)</b>	<b>Spesa di personale (esclusa IRAP)</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
anno 2024	26 (22+4)	1.344.460,21	16,59
anno 2023	31 (26 + 5)	1.396.746,10	14,57
anno 2022	32 (28 + 4)	1.606.776,30	18,12
anno 2021	34 (27 + 7)	1.615.229,65	21,58
anno 2020	34 (30 + 4)	1.892.360,00	20,58
anno 2019	38 (32 + 6)	1.767.832,38	30,70
anno 2018	39 (33 + 6)	1.720.617,38	22,33
anno 2017	40 (34 + 6)	1.824.898,48	22,82
anno 2016	41 (34+7)	1.671.650,14	19,64
anno 2015	38 (31+7)	1.816.236,47	23,97
anno 2014	38 (31+7)	1.884.670,13	22,85

A fronte della necessità di ricomporre la struttura organica amministrativa del Comune nel corso del 2024 sono stati banditi i concorsi sopra riportati, da cui si è iniziato ad attingere per nuove assunzioni di personale.

Nel 2025 sono previste nuove assunzioni per quanto riguarda la figura di

- N 1 operaio specializzato cat B EVOLUTO
- N 1 custode forestale cat C EVOLUTO
- N 1 collaboratore tecnico bibliotecario C EVOLUTO (bando di concorso fra gli atti programmatori del primo semestre 2025)
- N 2 amministrativi contabili cat C.

Infine, in riferimento al programma di organizzazione in forma associata dei servizi comunali e di comunità, di cui si è più volte fatto riferimento nel presente documento, l'organigramma del comune potrebbe prevedere l'incremento di figure professionali nel settore tecnico o amministrativo (qualifica funzionale D base o C Evoluto) in ragione della proposta concertativa di ripartizione della titolarità dei rapporti di lavoro tra gli enti del territorio, interessati alla programmazione associata.



### 4.3.3 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 evidenzia come al DUP vadano ricondotti tutti gli ulteriori strumenti di programmazione contemplati da diverse disposizioni normative. In materia di programmazione delle necessità di acquisizione di forniture e servizi, diversi sono i riferimenti normativi, sia a livello nazionale che locale. L'art. 21 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti", prevede infatti l'adozione da parte delle amministrazioni, nell'ambito della rispettiva programmazione economico-finanziaria, di un programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.00 Euro ed il successivo decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 ha disciplinato le procedure e schemi tipo per darvi attuazione, fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome.

Il sopracitato principio contabile nel disciplinare i contenuti del DUP per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti dispone che si consideri approvato, in quanto contenuto nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, tra gli altri anche il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016; se quindi per gli enti più piccoli, a fini semplificatori, il DUP comprende direttamente tale pianificazione nei rimanenti non può non contenerne quantomeno la disciplina.

In ambito locale poi la legge provinciale n. 23/1990 all'art. 25 prevede la possibilità di adozione di programmi periodici di spesa per le acquisizioni ricorrenti, programmazione che costituisce elemento importante anche ai fini della razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

L'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 prevede l'adozione del programma biennale degli acquisti e forniture riferito agli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40 mila euro. Il Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 ha approvato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. Il decreto trova applicazione per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture; peraltro il medesimo decreto fa salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, alle quali si fa rinvio per la definizione del programma.

Le spese per beni e servizi dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passando attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni attive sul mercato elettronico. Gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 1.000,00.

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere sempre più pianificate e monitorate al fine della razionalizzazione della spesa pubblica.

Di seguito la programmazione prevista:

TIPOLOGIA SERVIZIO/FORNITURA	SCADENZA AFFIDAMENTO	2025
ACQUISTO/SPESE PER PUBBLICAZIONI E GIORNALI, RIVISTE	ANNUALE	8.200,00
ACQUISTO DI ALTRI BENI DI CONSUMO PER I SERVIZI GENERALI	TRIENNALE	€ 172.100,00
MATERIALE IGIENICO SANITARIO	ANNUALE	€ 7.000,00
ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI	ANNUALE	€ 146.200,00
ORGANIZZAZIONE EVENTI E PUBBLICITA'	ANNUALE	€ 47.410,00
AGGI DI RISCOSSIONE	ANNUALE	€ 36.000,00
FORMAZIONE DEL PERSONALE	ANNUALE	€ 2.500,00
UTENZE E CANONI GENERICI DEL PATRIMONIO	ANNUALE	€ 1.948.000,00
UTILIZZO DI HARDWARE E DI BENI DI TERZI	TRIENNALE	€ 34.750,00
MANUTENZIONE ORDINARIA DI TUTTO IL PATRIMONIO	ANNUALE	€ 202.923,31
SERVIZI DI CONSULENZA E OUTSOURCING	TRIENNALE	€ 125.900,00
PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DI ESTERNI ED INTERNI	TRIENNALE	€ 20.000,00
SERVIZI AUSILIARI PER LA FUNZIONALITA' DELL'ENTE	ANNUALE	€ 107.000,00
CONTRATTI PUBBLICI PER GESTIONE DI SERVIZI ESSENZIALI (RIFIUTI, SGOMBERO NEVE,...)	TRIENNALE	€ 1.993.600,00
SERVIZI CONTRATTUALI ED AMMINISTRATIVI	TRIENNALE	€ 622.100,00
SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	TRIENNALE	€ 158.263,20
ALTRI SERVIZI (CULTURALI, ELETTORALI E DI GESTIONE DEL TERRITORIO)	TRIENNALE	€ 70.800,00

#### **4.3.4 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del citato D.M., nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

Il Piano delle opere pubbliche, essendo al limite del termine ill Mandato dell'amministrazione attuale ed in vista delle elezioni comunali, è strutturato principalmente sull'investimento relativo alla dorsale multifunzionale tra gli altipiani cimbri, oltre a piccoli interventi di manutenzione straordinaria relativi al demanio comunale.

Di seguito viene riportato il piano triennale diviso per annualità

PROSPETTO DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 - ANNO 2025

MISSIONE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	previsioni 2025	Canoni concessione beni demaniali	Contributi di concessione	BUDGET 2025- 2027	BIM Adige	BIM Brenta	FINANZIAMENTI			TOTALE	
									rimborso dai comuni convenzionati	contrib. PAT LP 21/2007 e LP 15/2007	ALIENAZIONE BENI MOBILI E IMMOB cap. 170500, 170010		
1		<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		cap. 171500	cap. 270010	cap. 190005	cap. 271505, 271600	cap. 250700	cap. 250550	cap. 196300	cap. 170500, 170010	- €	
	1494000	Acquisto di beni mobili, macchine, attrezzature e software informatici.										- €	
	1583400	Manutenzione straordinaria del patrimonio forestale- malghe e pascoli	20.000,00 €	20.000,00 €								20.000,00 €	
	1583600	Manut. straordinaria di beni immobili e relativi impianti del patrimonio disponibile vari edifici										- €	
	1583705	Efficientamento energetico centri civici di Mezzomonte e Guardia										- €	
	1584500	Manutenzione straordinaria patrimonio forestale - strade forestali.										- €	
	1584900	Progetti "bene comune"										- €	
	1585600	Acquisto materiali per manut. straordinario forestale - strade e sentieri, compreso segnaletica										- €	
	1585700	Acquisto attrezzatura squadra boscaioli	2.000,00 €	2.000,00 €								2.000,00 €	
	1588100	Incarico per revisione del piano di assestamento dei beni silvo-pastorali										- €	
4		<b>Istruzione e diritto allo studio</b>										- €	
	1924000	Manutenzione straordinaria edifici e relativi impianti adibiti a scuole materne.	5.000,00 €	5.000,00 €								5.000,00 €	
	1924100	Manutenzione straordinaria scuole materne										- €	
	1924500	Acquisto attrezzature e arredi scuole materne Folgaria e Nosellari										- €	
	1957000	Manutenzione straordinaria di edifici e relativi impianti scuola elementare.	5.000,00 €	5.000,00 €								5.000,00 €	
	1986000	Acquisto e manutenzione straordinaria immobili e impianti della scuola media.	5.000,00 €	5.000,00 €								5.000,00 €	
	1995500	Contributi all'Istituto Comprensivo di Folgaria, Lavarone e Luserna per acquisto attrezzatura										- €	
	5		<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>										- €
		2110200	Interventi di messa in sicurezza e segnaletica interna per Mulino Rella, Segheria del Mein e Catalogazione e digitalizzazione schede oggetti esposti negli allestimenti permanenti di Maso Splizi										- €
		2113000	Progetto "Archivio Fotografico"										- €
2143000		Manutenzione straordinaria cinema teatro Paradiso										- €	
2143500		Ristrutturazione dell'area di lancio ex base Nato di passo Coe (BASE TUONO)										- €	
2143700		Restauro statue Maso Splizi										- €	
2143800		Manutenzione straordinaria e recinzioni area casermette passo Coe										- €	
2143900		Manutenzione straordinaria Cimitero austro-ungarico										- €	
6			<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>										- €
		2173000	Acquisto terreni per lavori campi tennis loc. Pineta				15.000,00 €						- €
	2174000	Lavori di manutenzione straordinaria piscina comunale e area adiacente.	20.000,00 €	20.000,00 €								20.000,00 €	
	2174510	Intervento di efficientamento energetico. Realizzazione di impianto fotovoltaico sulla copertura del Palasport										- €	
	2174520	Intervento di efficientamento energetico edifici comunali	42.320,00 €	42.320,00 €								42.320,00 €	
	2202500	Realizzazione e manutenzione straordinaria vari impianti sportivi	5.000,00 €	5.000,00 €							5.000,00 €	5.000,00 €	
	2203020	Interventi di manutenzione straordinaria e ammodernamento impianti palaghiaccio	40.000,00 €	40.000,00 €								40.000,00 €	
	2203060	Lavori di completamento muri di sostegno e urbanizzazione areaPalaghiaccio- virtuale	20.000,00 €	20.000,00 €		20.000,00 €						20.000,00 €	
	2204000	Interventi di manutenzione straordinaria e ammodernamento impianti palasport										- €	
	7		<b>Turismo</b>										- €
2329000		Realizzazione sentieri tematici										- €	
2329010		Servizi vari per progetti turistico sportivi										- €	
2329500		Acquisto terreno per parcheggio Eibele										- €	
2342000		Contributi per progetti ed eventi nel settore del turismo, dello sport e delle attività culturali e ricreative.										- €	
8			<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>										- €
		2357100	Interventi di realizzazione e manutenzione straordinaria sulla viabilità e la segnaletica	50.000,00 €	50.000,00 €								50.000,00 €
		2357150	Manutenzione straordinaria pavimentazione in porfido dei centri abitati										- €
		2357500	Partecipazione azionaria in Società pubbliche										- €
		2358000	Acquisto di beni immobili e terreni, strade e piazzole.										- €
	2358010	Acquisto immobile per uso deposito										- €	
	2358015	Completamento lavori capannone Carpeneda da destinare a magazzino comunale. 1° intervento.										- €	
	2359000	Realizzazione di arredo urbano finalizzato alla riqualificazione del decoro invernale										- €	



PROSPETTO DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 - ANNO 2026

MISSIONE	CAPITOLO	DESCRIZIONE	previsioni 2025	Canoni concessione beni demaniali	Contributi di concessione	BIM Adige	BIM Brenta	rimborso dai comuni convenzionati	contrib. PAT LP 21/2007 e LP 15/2007	ALIENAZIONE BENI MOBILI E IMMOB	Trasferimento di capitali dai Comuni convenzionati CAP 230560	TOTALE	
													cap. 171500
1		<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
	1494000	Acquisto di beni mobili, macchine, attrezzature e software informatici.	5.000,00 €									- €	
	1583400	Manutenzione straordinaria del patrimonio forestale- maglie e pascoli										- €	
	1583600	Manut. straord. di beni immobili e relativi impianti del patrimonio disponibile vari edifici	25.000,00 €									- €	
	1583705	Efficientamento energetico centri civici di Mezzomonte e Guardia										- €	
	1584500	Manutenzione straordinaria patrimonio forestale - strade forestali.										- €	
	1584900	Progetti "Bene comune"										- €	
	1585600	Acquisto materiali per manut. straord. patrimonio forestale - strade e sentieri, compreso segnaletica										- €	
	1585700	Acquisto attrezzatura squadra boscaioli	5.000,00 €									- €	
	1588100	Incarico per revisione del piano di assestamento dei beni silvo-pastorali										- €	
4		<b>Istruzione e diritto allo studio</b>											
	1924000	Manutenzione straordinaria edifici e relativi impianti adibiti a scuole materne.	5.000,00 €									- €	
	1924100	Manutenzione straordinaria scuole materne										- €	
	1924500	Acquisto attrezzature e arredi scuole materne Folgaria e Nosellari										- €	
	1957000	Manutenzione straordinaria di edifici e relativi impianti scuola elementare.										- €	
	1986000	Acquisto e manutenzione straordinaria immobili e impianti della scuola media.	5.000,00 €									- €	
	1995500	Contributi all'Istituto Comprensivo di Folgaria, Lavarone e Luserna per acquisto attrezzatura										- €	
		<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>											- €
	2110200	Interventi di messa in sicurezza e segnaletica interna per Mullino Relia, Segheria dei Mein e Catalogazione e digitalizzazione schede oggetti esposti negli allestimenti permanenti di Maso Splizi										- €	
	2113000	Progetto "Archivio Fotografico"										- €	
5		<b>Manutenzione straordinaria cinema teatro Paradiso</b>											
	2143500	Ritutturazione dell'area di lancio ex base Nato di passo Coe (BASE TUONO)										- €	
	2143700	Restauro statue Maso Splizi										- €	
	2143800	Manutenzione straordinaria e recinzioni area casermette passo Coe										- €	
	2143900	Manutenzione straordinaria Cimitero austro-ungarico										- €	
		<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											- €
	2173000	Acquisto terreni per lavori campi tennis loc. Pineta										- €	
	2174000	Lavori di manutenzione straordinaria piscina comunale e area adiacente.	5.000,00 €									- €	
	2174510	Intervento di efficientamento energetico. Realizzazione di impianto fotovoltaico sulla copertura del Palaesport										- €	
	2174520	Intervento di efficientamento energetico edifici comunali										- €	
6		<b>Realizzazione e manutenzione straordinaria vari impianti sportivi</b>											
	2202500	Realizzazione e manutenzione straordinaria vari impianti sportivi										- €	
	2203020	Interventi di manutenzione straordinaria e ammodernamento impianti palaghiaccio										- €	
	2203060	Lavori di completamento muri di sostegno e urbanizzazione arcaPalaghiaccio- virtuale	20.000,00 €		20.000,00 €							20.000,00 €	
	2204000	Interventi di manutenzione straordinaria e ammodernamento impianti palaesport										- €	
	2205000	Manutenzioni straordinarie edificio Palaesport.										- €	
	2205200	Lavori di adeguamento edificio Palaesport per ottenimento certificato prevenzione incendi.										- €	
	2207600	Lavori di manutenzione straordinaria autorimessa Palaghiaccio										- €	
	2209000	Progetto Spazio Giovani										- €	
	7		<b>Turismo</b>										
2329000		Realizzazione sentieri tematici										- €	
2329010		Servizi vari per progetti turistico sportivi										- €	
2329500		Acquisto terreno per parcheggio Eibebe										- €	
		Contributi per progetti ed eventi nel settore del turismo, dello sport e delle attività culturali e ricreative.										- €	
2342020												- €	
		<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
2357100		Interventi di realizzazione e manutenzione straordinaria sulla viabilità e la segnaletica	80.000,00 €									- €	
2357150		Manutenzione straordinaria pavimentazione in porfido dei centri abitati										- €	
2357500		Partecipazione azionaria in Società pubbliche										- €	
2358000	Acquisto di beni immobili e terreni, strade e piazzole.										- €		
2358010	Acquisto immobile per uso deposito										- €		



PROSPETTO DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 - ANNO 2027

MISSIONE		SPESA		FINANZIAMENTI						TOTALE
CAPITOLO	DESCRIZIONE	previsioni 2025	Canoni concessione beni demaniali	Contributi di concessione	BIM Adige	BIM Brenta	rimborso dai comuni convenzionati	contrib. PAT LP 21/2007 e LP 15/2007	ALIENAZIONE BENI MOBILI E IMMOB	
<b>1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								cap. 170500, 170010	
1494000	Acquisto di beni mobili, macchine, attrezzature e software informativi.									
1583400	Manutenzione straordinaria del patrimonio forestale- maighe e pascoli	5.000,00 €								
1583600	Manut. straord di beni immobili e relativi impianti del patrimonio disponibile vari edifici	75.000,00 €								
1583705	Efficientamento energetico centri civici di Mezzomonte e Guardia									
1584500	Manutenzione straordinaria patrimonio forestale - strade forestali.									
1584900	Progetti "Bene comune"									
1585600	Acquisto materiali per manut. straord. patrimonio forestale - strade e sentieri, compreso segnaletica									
1585700	Acquisto attrezzatura squadra boscaioli	5.000,00 €								
1588100	Incarico per revisione del piano di assestamento dei beni silvo-pastorali									
<b>4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>									
1924000	Manutenzione straordinaria edifici e relativi impianti adibiti a scuole materne.	5.000,00 €								
1924100	Manutenzione straordinaria scuole materne									
1924500	Acquisto attrezzature e arredi scuole materne Folgaria e Nossellari									
1957000	Manutenzione straordinaria di edifici e relativi impianti scuola elementare.									
1986000	Acquisto e manutenzione straordinaria immobili e impianti della scuola media.	5.000,00 €								
1995900	Contributi all'Istituto Comprensivo di Folgaria, Lavarone e Luserna per acquisto attrezzatura									
<b>5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>									
2110200	Interventi di messa in sicurezza e segnaletica interna per Mulino Rella, Segheria dei Mein e Catalogazione e digitalizzazione schede oggetti esposti negli allestimenti permanenti di Maso Spilzi									
2113000	Progetto "Archivio Fotografico"									
2143000	Manutenzione straordinaria cinema teatro Paradiso									
2143500	Ritutturazione dell'area di lancio ex base Nato di passo Coe (BASE TUONO)									
2143700	Restauro statue Maso Spilzi									
2143800	Manutenzione straordinaria e recinzioni area casermette passo Coe									
2143900	Manutenzione straordinaria Cimitero austro-ungarico									
<b>6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>									
2173000	Acquisto terreni per lavori campi tennis loc. Pineta									
2174000	Lavori di manutenzione straordinaria piscina comunale e area adiacente.	5.000,00 €								
2174510	Intervento di efficientamento energetico. Realizzazione di impianto fotovoltaico sulla copertura del Palasport									
2202500	Intervento di efficientamento energetico edifici comunali									
2203020	Realizzazione e manutenzione straordinaria vari impianti sportivi									
	interventi di manutenzione straordinaria e ammodernamento impianti palaghiaccio									
2203060	Lavori di completamento muri di sostegno e urbanizzazione areaPalaghiaccio- virtuale	20.000,00 €		20.000,00 €						
2204000	Interventi di manutenzione straordinaria e ammodernamento impianti palasport								20.000,00 €	
2205000	Manutenzioni straordinarie edificio Palasport.									
2205200	Lavori di adeguamento edificio Palasport per ottenimento certificato prevenzione incendi.									
2207600	Lavori di manutenzione straordinaria autorimessa Palaghiaccio									
2209000	Progetto Spazio Giovani									
<b>7</b>	<b>Turismo</b>									
2329000	Realizzazione sentieri tematici									
2329010	Servizi vari per progetti turistico sportivi									
2329500	Acquisto terreno per parcheggio Elbele									
2342020	Contributi per progetti ed eventi nel settore del turismo, dello sport e delle attività culturali e ricreative.									
<b>8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									
2357100	Interventi di realizzazione e manutenzione straordinaria sulla viabilità e la segnaletica	80.000,00 €								
2357150	Manutenzione straordinaria pavimentazione in porfido dei centri abitati									
2357500	Partecipazione azionaria in Società pubbliche									



#### **4.3.5 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

In merito alle opere in fase ancora di esecuzione si richiama l'allegato relativo al Fondo Pluriennale Vincolato costituito con determinazione del Servizio economico finanziario numero 375 di data 30 dicembre 2024 (allegato)



# BILANCIO DI PREVISIONE

COMUNE DI FOLGARIA

Esercizio: 2025 - Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO		
				2025	2026	2027
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)</b>						
<b>Totale Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1.470.733,92	3.557.719,17	3.693.901,24	2.414.183,84	2.450.943,94
	di cui già impegnato*			432.555,52	71.375,17	505,80
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		4.664.977,02	5.164.635,16		
<b>Totale Missione 2</b>	<b>Giustizia</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
<b>Totale Missione 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	19.173,08	141.000,00	144.373,31	144.300,00	144.300,00
	di cui già impegnato*			4.948,53	3.075,22	1.537,61
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		397.849,14	163.546,39		
<b>Totale Missione 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	416.319,78	622.370,62	515.837,42	376.305,00	376.305,00
	di cui già impegnato*			228.166,22	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		929.902,20	932.157,20		
<b>Totale Missione 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	232.938,28	383.492,45	300.011,89	217.840,00	221.340,00
	di cui già impegnato*			85.106,09	3.848,80	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		536.307,34	532.950,17		
<b>Totale Missione 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1.512.474,45	1.781.423,68	1.528.220,17	496.460,00	496.460,00
	di cui già impegnato*			991.548,77	29.308,60	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		2.354.539,92	3.040.694,62		



# BILANCIO DI PREVISIONE

COMUNE DI FOLGARIA

Esercizio: 2025 - Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO		
				2025	2026	2027
<b>Totale Missione 7</b>	<b>Turismo</b>	386.150,58	409.782,40	204.662,40	42.700,00	42.700,00
	previsione di competenza			163.962,40	0,00	0,00
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			590.812,98		
	previsione di cassa					
<b>Totale Missione 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1.593.233,61	2.359.627,37	1.765.518,01	791.200,00	791.200,00
	previsione di competenza			1.356.590,59	213.879,35	8.500,00
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			3.358.751,62		
	previsione di cassa					
<b>Totale Missione 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	5.345.498,76	10.424.057,89	8.855.581,66	5.130.455,00	3.997.660,00
	previsione di competenza			2.936.763,91	108.922,72	1.300,00
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			14.201.080,42		
	previsione di cassa					
<b>Totale Missione 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa			0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa			0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	119.234,52	425.014,93	373.900,00	352.172,29	352.600,00
	previsione di competenza			184.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			493.134,52		
	previsione di cassa					
<b>Totale Missione 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa			0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE

COMUNE DI FOLGARIA

Esercizio: 2025 - Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO		
				2025	2026	2027
<b>Totale Missione 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>					
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Totale Missione 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>					
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>					
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>					
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>					
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato*</i>					
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE

COMUNE DI FOLGARIA

Esercizio: 2025 - Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO		
				2025	2026	2027
<b>Totale Missione 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	0,00	1.132.043,07	1.180.508,78	1.015.607,39	1.020.622,20
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		395.012,08	60.000,00		
<b>Totale Missione 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	440.638,90	136.276,00	136.531,00	95.156,00	95.156,00
	previsione di competenza			85.158,66	85.158,66	85.158,66
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		662.073,56	577.169,90		
<b>Totale Missione 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		500.000,00	500.000,00		
<b>Totale Missione 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	1.295.695,61	3.342.000,00	2.492.000,00	2.492.000,00	2.492.000,00
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		4.917.612,25	3.787.695,61		
<b>Totale Missioni</b>		12.832.091,49	25.215.007,58	21.691.245,88	14.068.579,52	12.981.487,14
	previsione di competenza			6.468.200,69	515.568,52	97.002,07
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		33.063.888,00	33.402.828,59		
	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Generale delle Spese</b>		12.832.091,49	25.215.007,58	21.691.245,88	14.068.579,52	12.981.487,14
	previsione di competenza			6.468.200,69	515.568,52	97.002,07
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		33.063.888,00	33.402.828,59		

\* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo della voce E) dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione, se negativo al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

#### 4.4 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal decreto legislativo n. 31/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

ENTRATE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	SPESE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.709.843,06								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		4.525.050,94	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	9.811.340,37	5.270.150,00	4.960.120,00	4.970.120,00	Titolo 1 - Spese correnti	12.920.782,46	10.629.559,22	9.504.723,52	9.553.331,14
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.013.893,21	1.349.427,20	1.087.904,00	1.087.904,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.150.236,72	4.086.417,00	3.551.855,52	3.590.463,14					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	11.279.062,84	3.468.200,74	1.476.700,00	341.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.617.180,62	7.933.155,66	1.476.700,00	341.000,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>32.254.533,14</b>	<b>14.174.194,94</b>	<b>11.076.579,52</b>	<b>9.989.487,14</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>28.537.963,08</b>	<b>18.562.714,88</b>	<b>10.981.423,52</b>	<b>9.894.331,14</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	6.741,89	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	577.169,90	136.531,00	95.156,00	95.156,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.934.827,98	2.492.000,00	2.492.000,00	2.492.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.787.695,61	2.492.000,00	2.492.000,00	2.492.000,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>35.696.103,01</b>	<b>17.166.194,94</b>	<b>14.068.579,52</b>	<b>12.981.487,14</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>33.402.828,59</b>	<b>21.691.245,88</b>	<b>14.068.579,52</b>	<b>12.981.487,14</b>
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	4.003.117,48								
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>37.405.946,07</b>	<b>21.691.245,88</b>	<b>14.068.579,52</b>	<b>12.981.487,14</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>33.402.828,59</b>	<b>21.691.245,88</b>	<b>14.068.579,52</b>	<b>12.981.487,14</b>

#### 4.5 Principali obiettivi delle missioni attivate

## 4.5.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Descrizione.

Comprende tutte le attività di segreteria generale dell'Ente, di supporto alle altre aree, di supporto e assistenza agli organi istituzionali ed in particolare la gestione dei servizi connessi al funzionamento della Giunta, del Consiglio comunale e delle sue articolazioni; prevede altresì la cura delle vertenze legali e pendenti nelle quali l'amministrazione è soggetto attivo e passivo, le attività connesse alle funzioni di rappresentanza e di supporto agli impegni istituzionali degli Amministratori, di miglioramento della comunicazione e dell'informazione istituzionale.

Comprende altresì la gestione giuridica del personale e l'organizzazione delle risorse umane, compresa l'attività di formazione e di valorizzazione delle stesse, nonché le attività connesse al trattamento economico (compresa l'attribuzione di indennità accessorie) e previdenziale del personale.

E' compresa l'attività dell'ufficio relazioni con il pubblico, ora confluito nello sportello AmiconinComune, con compito di fornire ai cittadini informazioni a contenuto generale sulla struttura del Comune e sull'ubicazione dei servizi comunali, sugli orari di ricevimento degli Amministratori, nonché informazioni e messa a disposizione dei provvedimenti comunali, rilascio di copie di atti. Previa specifica formazione del personale assegnato, l'ufficio potrà orientare l'attività anche a ricerche ed analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni ed alla formulazione di proposte per il miglioramento dei rapporti con i cittadini.

Negli ultimi anni si è provveduto all'adozione o alla revisione delle principali fonti regolamentari: regolamento contabilità, regolamento comunale per la disciplina dei contratti, regolamento di polizia urbana, regolamento organico, regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, regolamento edilizio per l'adeguamento delle norme tecniche di attuazione alla L.P. 4.8.2015 n. 15, regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni e regolamento per la concessione di locali ed immobili di proprietà del Comune ad enti e associazioni. Con deliberazione n. 13 del 31.7.2019 è stato approvato il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Comitato giovani. Da ultimo, nella seduta del 24 marzo 2021 il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento del notiziario comunale e il regolamento per la concessione della cittadinanza onoraria e delle civiche benemeritenze.

La missione comprende poi tutte le attività del servizio ragioneria e finanze. Tale ufficio, è sempre più interessato ad un notevole processo di riorganizzazione richiesto dall'introduzione del nuovo sistema contabile e dalla nuova struttura del bilancio, dalla diversa attribuzione di competenze in materia di spesa, dal controllo del rispetto del patto di stabilità, dalla necessità di una costante verifica dei flussi di cassa e del rispetto delle misure per il raggiungimento dell'obiettivo fissato dal patto di stabilità per il concorso dei Comuni trentini agli obiettivi di finanza pubblica.

Ha la finalità essenziale di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie del Comune, con l'ulteriore obiettivo di assistere e supportare gli altri Servizi nella gestione delle risorse e dei budget che verranno loro assegnati.

Assicura la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità del Comune, garantendo l'applicazione del nuovo ordinamento finanziario-contabile e l'implementazione della nuova contabilità economica. Verifica ed analizza i risultati della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale rappresentati nel conto consuntivo.

Cura le procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di finanza locale.

Provvede alla gestione amministrativo-finanziaria degli investimenti, compresa la gestione dell'indebitamento.

Controlla la regolarità formale degli atti contabili sia sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa sia per quanto concerne l'aspetto fiscale.

Svolge le attività connesse alla tenuta della contabilità I.V.A., gestendo la procedura di fatturazione attiva e passiva.

Allo stesso compete la cooperazione con il servizio di Tesoreria comunale e tutta l'attività tipica della funzione economica coerentemente con quanto previsto dalle norme di legge vigenti e dal regolamento di contabilità.

Opera a supporto del Revisore contabile dell'Ente.

Esercita il controllo sui documenti contabili dei Vigili del Fuoco volontari operanti sul territorio comunale.

Riguarda anche la conduzione delle polizze assicurative e la connessa ricerca della miglior formula assicurativa.

Provvede inoltre alla gestione delle entrate dell'Ente (tributi, tariffe, canoni, trasferimenti, ricorso al credito e quant'altro), svolgendo in particolare, attività di studio e applicazione dei tributi di competenza, in base alle indicazioni programmatiche individuate dall'Amministrazione in materia di politica tributaria e tariffaria e mediante la ricerca della massima semplificazione delle procedure a carico del contribuente.

Ricerca e applica gli strumenti atti a ridurre il fenomeno dell'evasione, sia in forma preventiva che anche attraverso azioni accertatrici e di verifica, favorendo, ove praticabile, l'applicazione di quegli strumenti, quali l'istituto dell'accertamento con adesione e dell'autotutela, in grado di ridurre ai minimi termini il contenzioso tra Comune e cittadino.

La missione interessa inoltre le attività economiche e produttive (commercio e pubblici esercizi), anche attraverso procedure volte ad incrementare gli eventi che possiedono potenzialità di sviluppo, con positivi riflessi sulla comunità (es. promozione dell'attività e dei prodotti agricoli ed artigianali, fiere, mercati, ecc.).

Comprende altresì le attività inerenti la tenuta dei registri di stato civile, l'attività di anagrafe in generale, la gestione dell'elettorato attivo e passivo. Tali attività dovranno essere perseguite secondo criteri di semplicità ed efficienza, come peraltro già avviato.

Comprende l'attività di gestione del servizio di vigilanza boschiva, esercitato fino al 31.12.2015 dal Consorzio di vigilanza boschiva tra i Comuni di Folgaria e Terragnolo e dal 1.1.2016 in forma associata tra i medesimi comuni.

È compresa la gestione del patrimonio boschivo con la completa utilizzazione della ripresa annua (taglio, sramatura, scortecciatura e sezionatura, esbosco e accatastamento).

Comprende infine le attività amministrative di gestione della rete intercomunale con i Comuni di Lavarone, Luserna e Terragnolo disciplinata mediante convenzione.

Si pongono per i prossimi esercizi gli ulteriori obiettivi di seguito indicati:

1. Aggiornamento dei regolamenti attuativi dello statuto in particolare quello relativo agli istituti di partecipazione.
2. Implementazione e aggiornamento banca dati del sito web del Comune di Folgaria, attivato nel 2015 e basato sulla soluzione "ComunWEB" messa a disposizione dal Consorzio dei Comuni Trentini, in sostituzione di quello introdotto nel 2013; Definite le pagine di consultazione e caricati molti dati, occorre individuare e formare il personale comunale incaricato dell'aggiornamento.
3. Sviluppo delle attività di sportello del servizio "Amico in comune" – sportello polifunzionale – della gestione associata.

Scopo dello sportello è quello di migliorare i tempi di risposta della pubblica amministrazione e di facilitare imprenditori e cittadini che, con lo sportello a regime, dovranno confrontarsi con un solo soggetto che avrà il compito di coordinare tutte le risposte anche attraverso l'integrazione e la sincronizzazione delle attività di enti diversi.

4. Procedure concorsuale per la copertura dei posti che si sono resi vacanti.
5. Utilizzo a regime del protocollo informatico e della posta elettronica certificata, nonché della firma digitale e dell'archiviazione informatizzata dei documenti.
6. Attività di accertamento IMIS.
7. Introduzione del sistema PagoPA.
8. Riorganizzazione degli uffici a seguito dello scioglimento con effetto dal 1° maggio 2021 della gestione associata tra i Comuni dell'ambito di Lavarone e Luserna dei servizi obbligatori (segreteria, commercio e pubblici esercizi, contratti e appalti, ragioneria, demografici, edilizia privata e urbanistica, servizio tecnico, servizio idrico integrato, etc.), verifica di possibili collaborazioni tra i tre Comuni per alcuni servizi quali ad esempio l'informatica.

#### **Motivazione delle scelte:**

Si ritiene necessario proseguire nell'impegno di miglioramento delle modalità di svolgimento dell'azione comunale nell'erogazione e nella fruibilità dei servizi offerti, sia per conseguire risultati di maggiore efficacia, sia per corrispondere alle aspettative dell'utenza in termini di speditezza dell'azione amministrativa di accesso agli atti, di semplificazione dei rapporti con l'Ente, di uniformità di comportamento da parte degli uffici. Tali obiettivi richiedono il proseguimento e il rafforzamento della revisione e semplificazione delle procedure amministrative in generale.

#### **Finalità da conseguire**

Il miglioramento complessivo della gestione dell'Ente, secondo quanto sopra evidenziato, richiede la realizzazione di un servizio di supporto all'attività amministrativa dell'intera struttura organizzativa. Ci si riferisce soprattutto all'assistenza giuridica sugli atti amministrativi, al supporto giuridico formativo sulle innovazioni normative, all'attuazione dei principi di riforma delle competenze, alla razionalizzazione ed al miglioramento delle procedure in attuazione degli indirizzi e delle decisioni degli organi istituzionali.

Si ribadisce la necessità della formazione del personale in termini principalmente qualitativi.

Si intendono perseguire gli obiettivi generali di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa tramite una gestione mirata all'ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili mediante la realizzazione di economie di spesa e una politica tariffaria ispirata alla copertura totale del costo dei servizi così da garantire altresì il rispetto del patto di stabilità il cui fine è, sostanzialmente, quello di contenere la spesa pubblica in relazione alle entrate dell'Ente.

Altro obiettivo è costituito dall'instaurare rapporti di collaborazione istituzionale con i Comuni limitrofi e con gli altri Enti Pubblici operanti sul territorio.

#### **Risorse umane da impiegare:**

Le figure previste in organico sono:

area amministrativa – ufficio segreteria e affari generali:

1 funzionario amministrativo, 3 assistenti amministrativi, e 1 operatore servizi ausiliari (messo notificatore) a tempo parziale; sono

vacanti i posti di funzionario amministrativo e 1 operatore servizi ausiliari e 1 addetto ai servizi ausiliari. Si evidenzia che nel 2017 si è concluso il concorso pubblico per assistente amministrativo contabile, con la stabilizzazione in ruolo di un addetto; contestualmente è stato trasferito nei ruoli della PAT l'assistente amministrativo che dal 1.1.2001 era in comando presso la Provincia.

#### Area amministrativa – ufficio demografico:

1 collaboratore amministrativo, 2 figure di coadiutore amministrativo; tutti i posti sono coperti

#### Area finanziaria – servizio ragioneria e tributi:

1 vicesegretario (responsabile dell'ufficio tributi), 1 funzionario contabile, 1 collaboratore contabile, 2 assistenti contabili, 1 addetto ai servizi ausiliari a tempo parziale (28 ore settimanali); sono vacanti i posti di vicesegretario, funzionario e 1 posto di assistente contabile. Le funzioni e responsabilità connesse al posto di responsabile dell'ufficio sono in capo al Segretario. Si evidenzia che a far data dal 1.7.2019 il funzionario contabile in comando presso la Provincia Autonoma di Trento dal 1.6.2011 è stato definitivamente trasferito nei ruoli della Provincia. Sempre con la medesima decorrenza è stato ricoperto il posto di assistente contabile mediante immissione in ruolo del personale assunto con contratto a tempo determinato per fini sostitutori. Come già indicato nella pianta organica e nella dotazione organica la copertura del posto di assistente contabile e la cessazione dal servizio del funzionario contabile ha comportato la soppressione del posto di un posto di funzionario contabile precedentemente previsto con l'indicazione che si trattava di posto ad esaurimento.

L'ufficio si avvale, per le riscossioni coattive di Trentino Riscossioni spa.

Per quanto riguarda le attività di aggiornamento della banca dati degli immobili a fini tributari si sta valutando la percorribilità di avvalersi del supporto di ditte esterne.

#### Gestione associata per la vigilanza boschiva tra i Comuni di Folgaria e Terragnolo:

Nel programma è prevista la spesa relativa al personale dell'ex consorzio di vigilanza boschiva, trasformato in gestione associata dal 1.1.2016, nel quale operano tre custodi forestali, due dei quali, per i compiti istituzionali di vigilanza, sul territorio di Folgaria ed uno su quello di Terragnolo, mentre per le operazioni relative alla gestione del patrimonio boschivo le tre figure operano in sinergia. Già nel 2014 il Comune di Folgaria aveva assunto i provvedimenti per arrivare allo scioglimento del consorzio con il Comune di Terragnolo ed alla costituzione di un nuovo consorzio Comuni di Lavarone e Luserna. La L.P. 14/2014 ha però disposto che gli enti aderenti deliberassero lo scioglimento dei consorzi per la gestione del servizio di custodia forestale previsti dalla LP 23/1976 al più tardi entro il 31.12.2015 e che fino alla nuova zonizzazione operata da parte della Giunta provinciale, resti ferma la suddivisione territoriale individuata ai sensi della legge provinciale n. 23 del 1976. In tal senso nel dicembre 2015 hanno operato i Comuni di Folgaria e Terragnolo, sottoscrivendo una convenzione per gestire in forma associata il servizio.

La Provincia ha fissato la nuova zonizzazione prevedendo che la zona di attività del servizio di custodia coincidesse con l'ambito della gestione associata obbligatoria. Entro la fine 2019 si doveva sciogliere la convenzione in essere con Terragnolo per costituire la nuova gestione associata con i Comuni di Lavarone e Luserna-Lusérn. Nel mese di dicembre 2019 i Consigli Comunali dei Comuni dell'ambito 12 (Folgaria, Lavarone e Luserna-Lusérn) hanno approvato la convenzione per il servizio in forma associata, sottoscritta in data 31.12.2019 n. repertorio 1416 Atti privati. La gestione associata del servizio di custodia forestale del nuovo ambito è stata avviata dal 01.01.2020.

#### Utilizzazione legname:

Per quanto riguarda l'utilizzazione del legname che tradizionalmente avviene attraverso una squadra boscaioli, formata da 6 elementi, ridotti, dal 2017 a quattro, assunti annualmente con contratto di diritto privato, stipulato in base all'accordo provinciale degli operai forestali, per la durata di circa 7 mesi, l'indicazione programmatica per il triennio è quella di proseguire con l'esperienza della squadra boscaioli. La squadra dei boscaioli negli ultimi 4 anni è composta da 5 dipendenti assunti con contratto di diritto privato.

Per le attività relative al programma si prevede il ricorso a tutto il personale in servizio.

Per il conseguimento degli obiettivi sono previsti interventi di tipo investitorio per l'acquisto di nuovi software e per la formazione ed aggiornamento del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare:**

La dotazione delle risorse strumentali è garantita attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari, in particolare, per l'organizzazione funzionale del programma.

## MISSIONE 1

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	3.373.019,02	2.379.183,84	2.365.943,94
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>133.673,30</i>	<i>71.375,17</i>	<i>505,80</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	4.380.692,06		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	320.882,22	35.000,00	85.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>298.882,22</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	783.943,10		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.693.901,24</b>	<b>2.414.183,84</b>	<b>2.450.943,94</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>432.555,52</i></b>	<b><i>71.375,17</i></b>	<b><i>505,80</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>5.164.635,16</b>		

## 4.5.2 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

### Descrizione

Riguardante la polizia municipale comprende tutte le attività destinate a favorire la vivibilità del territorio attraverso la sicurezza complessiva per la collettività mediante il controllo, la prevenzione e repressione necessari ad assicurare l'ordine pubblico. Al riguardo si segnala la necessità di mantenere il controllo sul territorio da parte degli agenti di polizia municipale allo scopo di prevenire e sanzionare le violazioni al codice della strada più pericolose per la sicurezza degli utenti.

### Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte relative al programma nascono dalla necessità di valorizzare e razionalizzare le risorse a disposizione dell'Amministrazione comunale e perseguono l'obiettivo della semplificazione dell'attività amministrativa sia al proprio interno che nei rapporti con i cittadini. Sul versante della sicurezza si ritiene di qualificare le attività intraprese per rispondere efficacemente alla crescente domanda di tutela dell'ordine pubblico che richiede un accrescimento professionale degli Agenti di Polizia Locale, al quale spetta il compito di monitorare costantemente il territorio e di attivare le misure idonee a prevenire comportamenti pregiudizievoli per la sicurezza pubblica.

Con deliberazione n. 2 del 24 febbraio 2020 il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale tra il Comune di Rovereto ed i Comuni degli "Altipiani Cimbri" (Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna-Lusérn), nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Rovereto e Valli del Leno; Analogo provvedimento è stato assunto dai Comuni di Luserna (n. 2 di data 19.02.2020) e Lavarone (n. 8 di data 03.03.2020). A seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'iter amministrativo finalizzato, previa stipula della convenzione, indizione ed espletamento dei concorsi per la copertura di nuovi posti di agente di polizia locale, all'avvio della gestione sovracomunale del servizio a far data dal 1° luglio 2020, si è interrotto. Nel mese di marzo 2021 si è conclusa la procedura concorsuale per l'assunzione di 3 vigili. Il nuovo servizio associato è stato avviato il 1° aprile 2021.

### Finalità da conseguire

Le finalità sono quelle descritte nel programma. Si rileva la necessità di proseguire nell'attività di formazione del personale.

### Investimenti

Il programma non prevede alcun investimento.

### Erogazione di servizi di consumo

L'erogazione di servizi riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

### Risorse umane da impiegare

Le figure attualmente presenti in organico sono 2 agenti di polizia locale a tempo pieno, 1 agente di polizia municipale a tempo parziale e 2 agenti di polizia municipale stagionali. Non è coperto il posto a tempo parziale.

Nei primi mesi dell'anno sono stati assunti due agenti stagionali.

Si evidenzia che con deliberazione n. 5 del 24 febbraio 2020 il Consiglio Comunale, ha approvato una modifica della dotazione organica dell'ufficio, prevedendo, in luogo dei 5 posti sopra descritti, n. 4 posti a tempo pieno, categoria C livello base figura professionale di agente di polizia locale. Tale variazione si è resa necessaria a seguito della adesione alla gestione associata e coordinata del servizio di polizia locale, al fine di indire concorso pubblico unitario per l'assunzione in ruolo di nuove unità di personale, di cui due per il Comune di Folgaria ed una per il Comune di Lavarone. Infatti lo schema di convenzione della gestione associata del corpo intercomunale prevede che le assunzioni per arrivare alle 6 unità teoriche di personale finalizzate a dare concreto avvio alla convenzione, devono essere effettuate dai Comuni degli Altipiani Cimbri, che debbono conferire, in gestione associata, alla data di inizio convenzione l'organico di sei unità. A far data dal 1° aprile 2021 il personale in servizio è stato trasferito nell'organico del Comune di Rovereto. Lo stesso Comune capofila provvederà ad assumere il personale necessario per completare l'organico, attingendo alla graduatoria del concorso pubblico appena concluso.

## Risorse strumentali da utilizzare

La dotazione delle risorse strumentali viene garantita attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari per l'organizzazione funzionale del programma.

### Investimenti:

Per questa missione non sono stati programmati interventi in conto capitale.

MISSIONE 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	144.373,31	144.300,00	144.300,00
	<i>di cui già impegnato</i>	4.948,53	3.075,22	1.537,61
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	163.546,39		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>144.373,31</b>	<b>144.300,00</b>	<b>144.300,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>4.948,53</b>	<b>3.075,22</b>	<b>1.537,61</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>163.546,39</b>		

### **4.5.3 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio**

#### **Descrizione**

Comprende la manutenzione ordinaria degli edifici ospitanti la scuola materna di Folgaria e la scuola materna di Nosellari, la scuola elementare e la scuola media ubicati a Folgaria.

Altro compito istituzionale del Comune è quello di provvedere al buon funzionamento delle mense delle scuole dell'infanzia.

La gestione del servizio delle due scuole d'infanzia di Folgaria e Nosellari fa capo alla Provincia Autonoma di Trento, compreso il personale educativo. Il comune è invece coinvolto nella gestione degli edifici, di cui è proprietario, per la gestione del servizio mensa e per il personale ausiliario.

#### **Motivazione delle scelte**

L'Amministrazione comunale ritiene necessario qualificare i servizi offerti alla comunità, garantendo, per quanto di competenza, servizi scolastici ottimali ed idonee strutture scolastiche.

#### **Finalità da conseguire**

Consentire alle istituzioni scolastiche di dare in ambienti funzionali quella formazione necessaria per i bambini per una crescita sociale e civile nella società del futuro.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

L'erogazione dei servizi riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le attività previste dal programma vengono svolte dal personale in servizio:

- presso la scuola materna di Folgaria 1 cuoco di ruolo a tempo pieno, e 2 addetti ai servizi ausiliari, di cui 1 di ruolo a tempo pieno, 1 fuori ruolo a tempo parziale, il cui monte ore viene annualmente stabilito dalla Provincia di Trento.
- presso la scuola materna di Nosellari 1 cuoco fuori ruolo a tempo pieno e, per l'anno scolastico 2020/2021 1 addetto ai servizi ausiliari a tempo parziale

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

La dotazione delle risorse strumentali viene garantita attraverso gli interventi di manutenzione ordinaria e attraverso l'acquisto di nuove attrezzature.

Spese programmate

## 4.5.4 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### Descrizione

Comprende la cura delle attività inerenti alla promozione e valorizzazione di attività culturali, a favore dei cittadini. Tale intervento avverrà sia attraverso l'erogazione di servizi che con interventi diretti in base ad una programmazione che terrà conto dell'attività di enti pubblici e privati, delle richieste provenienti dalla comunità e dalle sue strutture organizzate e, in generale, delle esigenze individuate e riconosciute come prioritarie. Il Servizio presterà la propria azione anche mettendo a disposizione sedi, spazi, strutture, attrezzature nonché risorse umane e finanziarie. Il programma comprende in generale attività che mirano alla qualificazione della vita culturale della comunità.

### Servizi

La biblioteca garantirà le funzioni di lettura, studio, ricerca e informazione.

Archivio storico.

Nel 2011 si è provveduto all'archiviazione digitale, ed al riordino, collocazione in adeguata sede, inventariazione dell'archivio storico del Comune di Folgaria. In tale occasione si è avuto notizia del rinvenimento, presso il deposito del Comune di Rovereto, della parte dell'archivio comunale folgaretano che si riteneva smarrita durante il primo conflitto mondiale. Tale materiale documentare, grazie all'opera degli archivisti della biblioteca civica roveretana, è stato pulito, riordinato e indicizzato. Si è quindi ritenuto di provvedere all'acquisizione di quanto giacente a Rovereto, per completare e arricchire l'archivio comunale folgaretano. Infatti, quanto depositato presso la biblioteca civica di Rovereto, costituisce la parte più importante, ricca e significativa dell'archivio, contenendo documenti del 1300, 1400 e secoli a seguire fino a parte del 1800 (308 unità dal secolo XIV al XIX), che da quasi un secolo non venivano consultati. Nel 2012 è stato quindi avviato il riordino ed inventariazione del materiale dell'archivio storico in deposito presso la biblioteca civica Tartarotti di Rovereto, costituito da n. 81 unità archivistiche del periodo italico (1810-1820), n. 100 unità del periodo austriaco (1821-1923) e n. 15 dell'Ufficio vicariale, nonché di n. 308 unità del periodo comunitario (dal XV al XIX secolo).

Nel 2013 è stato completato il riordino ed inventariazione dell'archivio storico.

### Attività Culturali

Il programma di attività culturale sarà definito secondo i seguenti criteri:

1. attività promosse dall'Assessorato (concerti, rassegne, corsi, iniziative di studio e documentazione); mostre e altre iniziative nei locali di Maso Spilzi; produzione di progetti culturali e spettacoli teatrali, possibilmente con capacità di autofinanziamento;
2. apertura nel periodo estivo del percorso museale di Maso Spilzi;
3. apertura da aprile ad ottobre di Base Tuono - sezione Alpha, con visite guidate. Nella sezione costituita da hangar, piazzale, bunker, terrapieni e centrale termica, sono stati ricollocati tre missili Nike - Hercules in posizione di lancio sulle loro rampe. Dentro il perimetro sono stati inoltre collocati un carro comando BC Van, un carro di controllo LCT, un'antenna radar MTR, un radar LoPar e un quarto missile Nike - Hercules didattico, posizionato nell'hangar, funzionale alle visite guidate. Si proseguirà con il progetto di recupero dell'hangar presente nella ex Base NATO a Passo Coe e di realizzazione di un percorso narrativo storico – didattico all'interno dell'hangar mediante plastico animato, sezione video, postazioni informatiche, dispositivi emozionali e pannelli illustrativi, finalizzato a costituire un museo della Guerra Fredda, inserito in un più ampio contesto di valorizzazione e recupero della memoria storica di grandi eventi che hanno segnato il territorio;
4. rassegna cinematografica estiva ed invernale;
5. rassegna teatrale;
6. prosecuzione nell'iniziativa dei corsi dell'università della terza età e del tempo disponibile;
7. giardino botanico di Passo Coe: definizione delle modalità di gestione anche mediante rinnovo della convenzione in essere fino al 2020 con la Fondazione Museo Civico della Città di Rovereto.
8. attività consolidate di valenza comunale: soggetti operanti con continuità proponenti iniziative inerenti la formazione, l'intrattenimento spettacolare, la sensibilizzazione su particolari tematiche di carattere storico, culturale e sociale (Associazioni);
9. attività di soggetti a valenza comunale: soggetti che normalmente realizzano un'unica iniziativa nel corso dell'anno (comitati);

Il programma si propone di valorizzare le iniziative e gli eventi svolti in forma diretta, anche in collaborazione con altri enti e associazioni culturali, sulla base dei seguenti criteri: premiare le iniziative culturali di qualità, incentivare il coordinamento delle diverse attività culturali, valorizzare gli eventi culturali a forte impatto turistico.

### Motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale ritiene necessario sostenere e qualificare la vita culturale del Comune migliorando le modalità di svolgimento dell'azione comunale, sia per conseguire migliori risultati in termini di efficacia, sia per rispondere alle esigenze e aspettative dell'utenza.

## Finalità da conseguire

Il Servizio consegue la promozione culturale. Il Programma intende razionalizzare l'azione amministrativa allo scopo di renderla più funzionale alle istanze espresse dalla comunità.

## Erogazione di servizi di consumo

L'erogazione dei servizi riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

## Risorse umane da impiegare

Le attività previste dal programma sono svolte da un collaboratore bibliotecario e dal personale dell'ufficio segreteria. L'apertura e le visite guidate di Base Tuono sono assicurate, a partire dal 2018, mediante convenzione con la Fondazione Museo Storico del Trentino.

## Risorse strumentali da utilizzare

La dotazione delle risorse strumentali viene garantita attraverso gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e attraverso l'acquisto di nuova e qualificata attrezzatura tecnica.

Spese programmate

MISSIONE 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	228.600,00	217.840,00	221.340,00
	<i>di cui già impegnato</i>	13.694,20	3.848,80	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	375.932,83		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	71.411,89	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	71.411,89	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	157.017,34		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>300.011,89</b>	<b>217.840,00</b>	<b>221.340,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>85.106,09</b>	<b>3.848,80</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>532.950,17</b>		

## **4.5.5 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Descrizione**

Comprende la cura delle attività inerenti la promozione e valorizzazione della pratica sportiva a favore dei cittadini. Tale intervento avverrà sia attraverso l'erogazione di servizi sia con interventi diretti e indiretti in base ad una programmazione che terrà conto dell'attività di società, delle richieste provenienti dalla comunità e dalle sue strutture organizzate e, in generale, delle esigenze individuate e riconosciute come prioritarie. Il Servizio presterà la propria azione anche mettendo a disposizione impianti, spazi, strutture, attrezzature nonché risorse finanziarie. Il programma comprende in generale attività che mirano alla qualificazione della vita sociale della comunità.

Il programma prevede le spese per la manutenzione degli impianti sportivi comunali: piscina, palestra e palaghiaccio affidati in gestione ad un'unica società; la manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture e impianti sportivi presenti sul territorio comunale, in convenzione con le associazioni sportive; trasferimenti ad associazioni sportive a copertura degli oneri per la manutenzione dei campi e centri sportivi a Folgaria e nelle frazioni; l'erogazione di contributi per iniziative o attività di promozione del settore sportivo; il supporto ad eventi e manifestazioni sportive di particolare rilevanza.

Il servizio svolgerà attività di sostegno e promozione della pratica sportiva promuovendo lo sport come veicolo di aggregazione ed educazione.

### **Motivazione delle scelte**

L'Amministrazione comunale ritiene necessario promuovere, sostenere e qualificare la pratica dei diversi sport.

### **Finalità da conseguire**

Il Servizio consegue la promozione sportiva della comunità. Il Programma intende razionalizzare l'azione amministrativa allo scopo di renderla più efficiente e funzionale alle istanze espresse dalla comunità.

### **Erogazione di servizi di consumo**

L'erogazione dei servizi riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da impiegare**

Le attività previste dal programma, prevedono l'impiego a tempo parziale di un operatore della segreteria e del personale dell'ufficio tecnico per gli interventi di manutenzione degli impianti.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

La dotazione delle risorse strumentali viene garantita attraverso gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Spese programmate

## MISSIONE 6

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	464.710,00	471.460,00	471.460,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>55.358,60</i>	<i>29.308,60</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	866.245,51		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.063.510,17	25.000,00	25.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>936.190,17</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.174.449,11		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.528.220,17</b>	<b>496.460,00</b>	<b>496.460,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>991.548,77</i></b>	<b><i>29.308,60</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>3.040.694,62</b>		

## **4.5.6 Missione 07 - Turismo**

### **Descrizione**

Comprende la promozione e valorizzazione dell'offerta turistica in stretta collaborazione con le associazioni di categoria e con l'Azienda per il Turismo degli Altipiani società consortile per azioni, soggetto deputato alla promozione e alla commercializzazione del prodotto turistico, secondo le disposizioni della L.P. 11.6.2002 n.8.

### **Motivazione delle scelte**

L'Amministrazione comunale ritiene necessario sostenere la valorizzazione del territorio comunale e dell'economia turistica con nuove scelte strategiche.

L'Amministrazione comunale ritiene necessario sostenere la valorizzazione del territorio comunale e dell'economia turistica con nuove scelte strategiche. Sulla base degli indirizzi generali per la consiliatura 2019-2025, l'amministrazione intende proporre un nuovo piano di sviluppo turistico che preveda maggior coinvolgimento di tutto il territorio comunale nonché una visione strategica sulle nuove tendenze del turismo in montagna. Particolare attenzione sarà riservata allo sviluppo del prodotto estivo e più specificatamente alle attività outdoor come il prodotto bike, ferrate e parchi avventura, itinerari tematici e di gioco. La proposta invernale prevede il completamento dell'offerta infrastrutturale e dei servizi. In particolare dovrà essere perfezionata la proposta al mondo delle famiglie nonché ampliato tutto il settore delle attività extra sci. Il Comune dovrà svolgere il ruolo di cabina di regia e concertazione dei diversi attori coinvolti alla formazione dell'offerta turistica con particolare riferimento all'APT, Società Impianti, Associazioni e categorie.

### **Finalità da conseguire**

Dare ulteriore impulso al settore economico.

### **Erogazione di servizi di consumo**

L'erogazione dei servizi riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da impiegare**

Le attività previste dal programma, prevedono l'impiego a tempo parziale di un operatore della segreteria.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

La dotazione delle risorse strumentali viene garantita attraverso gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Spese programmate

## MISSIONE 7

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	40.700,00	42.700,00	42.700,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	107.302,60		
Titolo 2	previsione di competenza	163.962,40	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>163.962,40</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	483.510,38		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>204.662,40</b>	<b>42.700,00</b>	<b>42.700,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>163.962,40</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	<b>590.812,98</b>		

## 4.5.7 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### Descrizione

Il programma prevede la gestione e manutenzione ordinaria della viabilità esistente (sgombero neve e spazzatura strade); prevede inoltre l'adeguamento della viabilità alle reali esigenze del traffico quali individuate nell'apposito piano approvato dal Consiglio Comunale nel corso del 2000.

Comprende tutte le attività dirette a garantire la manutenzione, il miglioramento e lo sviluppo delle infrastrutture viarie comunali e quindi viene previsto il potenziamento e lo sviluppo di nuovi tratti viabili.

Il programma concerne poi la gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, gestiti in appalto a ditta specializzata.

Il programma prevede infine la predisposizione di contratti aperti per il servizio manutenzione. Questo tipo di contratto, con il quale la ditta aggiudicataria si impegna ad intervenire "a richiesta" ed improntato a principi di flessibilità ed elasticità, viene utilizzato da alcuni anni per la manutenzione della rete di illuminazione pubblica e per gli scavi connessi ad interventi sulla rete idrica, permette di intervenire celermente nell'ambito delle manutenzioni, con piccoli lavori volti alla risoluzione di problematiche segnalate o programmate dagli uffici; si ritiene di consolidare l'utilizzo del contratto aperto, estendendone l'applicazione ad interventi manutentivi della viabilità quali ripristino di tratti di asfalto o cubettatura, segnaletica orizzontale.

Infine il programma prevede il servizio di trasporto pubblico urbano turistico estivo ed invernale, in convenzione con i Comuni di Lavarone e Luserna.

Nel dicembre 2008 il Consiglio Comunale ha aderito alla Trentino Trasporti Esercizio s.p.a., ed ha confermato l'istituzione del servizio pubblico di trasporto urbano turistico, estivo ed invernale, per il collegamento del territorio dei Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna, nella forma collaborativa prevista dall'art. 59 del T.U.L.L.RR.O.C, da effettuarsi, quello estivo, nel periodo 20 giugno – 10 settembre, costituito da "Folgaria bus" e "Lavarone bus", volti a garantire i collegamenti interni in ambito comunale e da "Navetta Altipiani", teso a potenziare i collegamenti intercomunali, quello invernale, nel periodo 20 dicembre – 15 marzo, costituito da "Navetta-Ski-bus" e "shuttle-ski-bus". Stagionalmente il Comune di Folgaria, in qualità di capofila dell'associazione, provvede ad affidare l'espletamento del servizio di trasporto urbano-turistico alla Trentino Trasporti Esercizio S.p.A..

Con deliberazioni n. 43 dd. 21.12.2011 e n. 47 dd. 23.12.2014 il Consiglio Comunale ha confermato l'istituzione del servizio di trasporto pubblico urbano turistico, per la stagione estiva ed invernale, per il collegamento dei territori dei Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna, da svolgersi in forma associata tra i predetti Comuni rispettivamente per i periodi dal 01.01.2012 fino al 31.12.2014 e dal 01.01.2015 al 31.12.2017 ed affidato a Trentino Trasporti Esercizio Spa la gestione del servizio di trasporto urbano turistico estivo ed invernale per il medesimo periodi.

Con deliberazione del Commissario straordinario n. 6 del 18 dicembre 2018 è stata confermata l'istituzione del servizio di trasporto pubblico urbano turistico, per la stagione estiva ed invernale, per il collegamento dei territori dei Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna-Lusérn, da svolgersi in forma associata tra i predetti Comuni per il periodo dal 2018 fino al 31.12.2022; nella stagione invernale 2019/2020 il servizio di trasporto urbano turistico è stato affidato a Trentino Trasporti Spa.

### Motivazione delle scelte

Nell'individuazione degli investimenti, degli interventi e delle priorità si è fatto riferimento a dei criteri precisi:

- **cantierabilità dei progetti:** possibilità di avviare la realizzazione delle opere entro l'esercizio di riferimento;
- **obbligatorietà degli interventi:** individuazione degli interventi indifferibili in quanto resi obbligatori da norme di legge o necessari per assicurare la continuità dei servizi primari;
- **significatività degli interventi:** individuazione degli interventi di obiettivo maggiore interesse per la collettività.

### Finalità da conseguire

L'Amministrazione ha individuato due obiettivi specifici: valorizzazione del patrimonio esistente ed efficacia dell'azione amministrativa

### Erogazione di servizi di consumo

L'erogazione dei servizi riguarda le attività illustrate nel programma.

### Risorse umane da impiegare

Nel progetto vengono impegnati gli addetti al cantiere comunale.

## Risorse strumentali da utilizzare

Per la dotazione di risorse strumentali viene prevista la normale manutenzione e/o gestione. Sarà attuato il normale adeguamento dell'attrezzatura e dei mezzi a disposizione del cantiere anche con nuovi acquisti.

Spese programmate

MISSIONE 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	805.500,00	711.200,00	711.200,00
	<i>di cui già impegnato</i>	446.572,58	213.879,35	8.500,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.146.431,24		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	960.018,01	80.000,00	80.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	910.018,01	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.212.320,38		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.765.518,01</b>	<b>791.200,00</b>	<b>791.200,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>1.356.590,59</b>	<b>213.879,35</b>	<b>8.500,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>3.358.751,62</b>		

## 4.5.8 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Descrizione

Comprende tutte le attività dirette a garantire la manutenzione, il miglioramento e lo sviluppo delle strutture e delle infrastrutture comunali. Rientrano quindi nel programma gli interventi di infrastrutturazione del territorio, di manutenzione e sviluppo dei servizi a rete (acquedotto, fognatura), di manutenzione di parchi e giardini, l'attività di protezione civile, gli interventi di qualificazione di tutto il patrimonio immobiliare comunale, di controllo e gestione dello smaltimento dei rifiuti, per la parte di competenza in quanto affidato alla Comunità della Vallagarina.

Il programma prevede la gestione delle opere e dei lavori pubblici dalla fase di progettazione fino alla realizzazione e alla successiva gestione e manutenzione degli interventi.

Il programma prevede poi la manutenzione della rete idrica intercomunale fra i Comuni di Folgaria, Terragnolo, Lavarone e Luserna.

Il programma è inoltre volto ad assicurare l'ordinario funzionamento dell'area tecnica.

Per quanto riguarda il settore urbanistica, dopo l'approvazione nell'ottobre 2009 della variante al piano regolatore generale per l'edilizia alberghiera, nel 2011 è stata adottata una variante del PRG al fine di attuare alcuni importanti progetti con riferimento alla residenza ordinaria/edilizia abitativa nell'abitato di Mezzomonte, alla ricettività turistica all'aperto nei pressi di Francolini e ad un'area dedicata a servizi pubblici nel nucleo storico di Carpeneda, nonché adeguare le norme di attuazione del piano regolatore alle disposizioni attuative alla L.P. 04.03.2008 n. 1 (legge urbanistica provinciale) e alla L.P. 27.05.2008 (di approvazione del Piano urbanistico provinciale), in materia di metodi di misurazione degli elementi geometrici delle costruzioni, distanze, spazi di parcheggio, fasce di rispetto cimiteriale, variazioni di lieve entità apportate in corso d'opera al progetto assentito, aree produttive del settore secondario nonché attrezzature di servizio e infrastrutture strettamente connesse allo svolgimento degli sport invernali, approvate dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 2023 di data 3 settembre 2010.

Tale variante, approvata dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1476 del 19.7.2013, è entrata in vigore il 31.07.2013.

La nuova amministrazione, in carica dal 25 maggio 2015, ha da subito programmato una variante al Piano regolatore generale quale strumento di pianificazione strategica per lo sviluppo socio-economico del Comune di Folgaria, che tenga conto dell'ulteriore valutazione delle esigenze prospettate dai Cittadini. A tal fine con deliberazione n. 383 di data 29.12.2015 ha istituito un tavolo di lavoro, coordinato dall'Ufficio Tecnico Comunale e composto, oltre che dai tecnici comunali, da professionisti esterni un paesaggista, un geologo ed un dottore forestale.

Con deliberazione n. 206 del 21 settembre 2017 la Giunta Comunale approvava il documento recante linee di indirizzo, strategie ed obiettivi per la pianificazione urbanistica locale e avviso preliminare di variante al P.R.G.I. di Folgaria, dando concreto inizio al procedimento di approvazione della variante generale al Piano regolatore.

Alla fase partecipativa con la raccolta delle osservazioni seguiva un attento lavoro di disamina delle osservazioni stesse e delle richieste di variazioni. L'Amministrazione contava di poter arrivare alla prima adozione nel tardo autunno 2018; peraltro, le dimissioni del Sindaco e lo scioglimento del Consiglio Comunale hanno determinato la fine anticipata della legislatura e la decadenza degli organi comunali in carica, con la conseguente interruzione dell'intero procedimento di variante.

Con deliberazione del Commissario straordinario n. 14 dd. 16.4.19 è stata adottata in via preliminare la Variante al Piano Regolatore Generale del Comune di Folgaria per l'adeguamento delle Norme Tecniche di Attuazione alla L.P. 04 agosto 2015, n. 15 "Legge Provinciale per il governo del territorio" ed al "Regolamento Urbanistico-Edilizio Provinciale" approvato con D.P.P. 19 maggio 2017 n. 8-61/Leg. La variante, a seguito del parere del Servizio Urbanistica e Tutela del paesaggio della PAT dd. 17.7.2019n. 44/19, è stata adottata in via definitiva dal Consiglio Comunale con deliberazione 26 del 13 settembre 2019; approvata dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 233 del 21.2.2020, è in vigore dal 6.3.2020.

Infine, con deliberazione del Commissario straordinario n. 19 di data 22.05.2019 si è provveduto ad approvare un nuovo regolamento edilizio comunale per l'adeguamento delle norme tecniche di attuazione alla L.P. 4 agosto 2015 n. 15 "Legge provinciale per il governo del territorio" ed al "Regolamento Urbanistico-Edilizio Provinciale" approvato con D.P.P. 19 maggio 2017 n. 8-61/Leg.

L'Amministrazione Comunale entrata in carica a seguito delle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019 intende: proseguire nel lavoro fatto nella precedente consiliatura per quanto attiene alla redazione di una nuova variante al PRGI comunale come strumento di pianificazione strategica per lo sviluppo socio-economico del Comune di Folgaria a seguito delle intervenute novità normative ed a seguito dell'ulteriore valutazione delle esigenze del territorio;

Si reputa infine opportuno verificare il concreto utilizzo ed efficacia delle disposizioni contenute nel regolamento per l'applicazione della bioedilizia approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 di data 26.02.2009.

Sicurezza sul Lavoro: corsi formativi previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Per quanto riguarda il servizio raccolta rifiuti il programma prevede il potenziamento, attraverso la Comunità della Vallagarina, della raccolta differenziata.

Certificazione UNI EN ISO 14001 ottenuta in data 10.2.2005 la certificazione ambientale secondo la norma europea UNI EN ISO 14001:2004, confermata nel 2006 e nel 2007. Nel 2008 è stato ottenuto il nuovo certificato avente validità triennale. La certificazione ISO 14001 alla scadenza del febbraio 2011 non è stata rinnovata, in quanto l'Amministrazione ha inteso impegnarsi nel conseguimento della certificazione UNI CEI EN 16001:2009 (ora **50001:2011**) e ISO 14064-1:2006 (ora **14064-1:2012**); inoltre si è ritenuta tale certificazione del sistema di gestione ambientale assorbita dalla registrazione EMAS.

Registrazione EMAS nell'agosto 2006 il Comune ha presentato domanda di ammissione a contributo sul fondo per lo sviluppo sostenibile – “Bando per lo sviluppo di certificazioni ambientali di processo – ISO 14001 e EMAS in enti pubblici della Provincia di Trento”. La proposta è stata ammessa a finanziamento; le attività necessarie per il passaggio da ISO ad EMAS avviate nel 2007 sono state completate nel giugno 2008. Nel novembre 2008 il Comune ha ottenuto la registrazione EMAS. La scelta di intraprendere la strada della registrazione EMAS soddisfa principalmente l'esigenza di perseguire il miglioramento continuo: infatti con il passaggio ad EMAS il Sistema di Gestione Ambientale viene integrato e potenziato negli aspetti legati alla comunicazione degli obiettivi ambientali e del rendiconto alla popolazione di come sono mantenute sotto controllo le attività con impatto ambientale. Questo progetto è stato realizzato in associazione con i Comuni di Lavarone e Luserna, con Folgaria a capofila. La registrazione EMAS (EMAS III regolamento 1221:2009), rinnovata a luglio 2011, in scadenza a luglio 2014, è stata rinnovata a luglio 2014, nell'occasione è stata predisposta la nuova dichiarazione ambientale valevole per il triennio 2014-2017; Nel 2017 sono state effettuate le visite per il rinnovo della registrazione EMAS ed è stata predisposta la nuova dichiarazione ambientale valevole per il triennio 2017-2020. In data 14.3.2018 è stato rilasciato un certificato con validità fino al 15.9.2018 per consentire di adeguare il sistema al nuovo regolamento UE 1505/2017 (entrato in vigore a fine agosto 2017 nello stesso giorno in cui veniva effettuata la visita di rinnovo. Nel corso del 2018, pervio adeguamento del sistema di gestione dell'ambiente ed energia e della dichiarazione ambientale 2017-2020 al regolamento UE 1505/2017, è stata fatta nuova visita per il rinnovo della registrazione. La dichiarazione ambientale convalidata è stata inserita nel portale Isprambiente per il successivo iter di rilascio del nuovo certificato

Nel 2019, causa anche la cessazione dal servizio di importanti figure all'interno dell'Amministrazione con conseguente parziale redistribuzione di compiti tra il rimanente personale, non è stato possibile proseguire nelle attività anche di tipo procedurale necessarie per il mantenimento del sistema di gestione dell'ambiente e dell'energia, fermo restando il mantenimento dell'azione di controllo dei fattori ambientali ed energetici significativi.

Nel 2021, rinforzato l'organico del servizio tecnico sono proseguite le azioni di mantenimento del sistema di gestione dell'ambiente e dell'energia ed è stata rinnovata la registrazione EMAS.

Nel 2016 è stato rinnovato certificato di conformità alla norma ISO 50001:2011.

Infine nel 2017 è stato infine rinnovato l'attestato di validazione in conformità alla norma UNI EN ISO 14064-1:2012 delle emissioni di GHG nel territorio comunale inerenti i processi del Comune di Folgaria.

Sviluppo del sistema: nel luglio 2010 il Comune ha presentato, alla Provincia Autonoma di Trento, domanda di ammissione a contributo sul fondo per le iniziative e gli interventi di promozione dello sviluppo sostenibile, per il progetto denominato “L'Altopiano di Folgaria per il clima”. Il progetto costituiva la naturale evoluzione del progetto EMAS, rivolgendo l'attenzione ai temi del Global Warming, dei gas serra e della loro mitigazione, proponendo percorsi volontari legati alla misurazione della CO<sub>2</sub> del territorio, successivamente estendibile anche a soggetti privati, e all'applicazione della recente norma UNI CEI EN 16001:2009 Energy Management System (EnMS). Si prevede l'adesione alla Campagna Energia sostenibile per l'Europa (SEE - Sustainable Energy Europe) della Commissione Europea e l'adesione al Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors), un'iniziativa per coinvolgere attivamente i comuni europei nel percorso verso la sostenibilità energetica ed ambientale, iniziativa, su base volontaria, che impegna i comuni europei a predisporre un Piano di Azione con l'obiettivo di ridurre di oltre il 20% le proprie emissioni di gas serra attraverso politiche e misure locali che aumentino il ricorso alle fonti di energia rinnovabile, che migliorino l'efficienza energetica e attuino programmi ad hoc sul risparmio energetico e l'uso razionale dell'energia.

Il progetto si è sviluppato in tre fasi.

Nella prima fase sono state identificate e misurate le emissioni di GHG provenienti dal Territorio Comunale e contemporaneamente si è sviluppato un Sistema di Gestione dell'Energia per il Comune coinvolgendo per gli aspetti energetici indiretti tutti gli Enti – Fornitori coinvolti, seguendo i criteri e certificando secondo la norma 14064-1:2012 (già 14064-1:2006).

In linea con la norma UNI CEI EN 50001:2011 (già 16001:2009) è stato predisposto un audit energetico comunale per ogni settore di attività dell'organizzazione con relativa certificazione.

La seconda fase ha riguardato l'adesione alla campagna Sustainable Energy Europe (SEE) della Commissione Europea e al Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors). Nel 2011 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 15 del 29 aprile, ha aderito al Patto dei Sindaci; nel 2013 è stato redatto il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 dd. 28.11.2013.

Con deliberazione n. 27 dd. 20.07.2016 il Consiglio Comunale ha aderito al Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia e si è impegnato a predisporre ed adottare, entro due anni dall'adesione formale, il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.

La terza fase, divulgativa del progetto, ha coinvolto:

1. le scuole, attraverso la proposta agli insegnanti di un percorso didattico che esplora il fenomeno dei cambiamenti climatici

partendo dalla vita quotidiana dei ragazzi e evidenzia l'importanza di ridurre le proprie emissioni per far emergere comportamenti, azioni, stili di vita che producono meno CO<sub>2</sub>;

2. i cittadini, gli operatori economici ed i turisti, attraverso la promozione del progetto nel territorio in occasione delle manifestazioni locali presso stand informativi e il coinvolgimento dei presenti con il test sull'impronta climatica.

**Nel 2013**, in concomitanza con le visite di verifica e convalida della dichiarazione ambientale secondo il regolamento EMAS 1221:2009 sono state sviluppate e completate le nuove attività e sostenute le visite di verifica del sistema di gestione ambientale integrato con l'energia per ottenere:

- certificazione in conformità alla norma UNI CEI EN 50001:2011

- validazione in conformità alla norma UNI ISO 14064-1:2012 (recante "Gas ad effetto serra. Parte prima: specifiche e guida al livello dell'organizzazione, per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra e della loro rimozione") delle emissioni di GHG nel territorio comunale inerenti i processi del Comune di Folgaria.

Il Comune di Folgaria ha quindi ottenuto:

1. Il certificato di conformità del sistema di gestione dell'energia alla norma ISO 50001:2011, certificato n. IT13/1079 del 30.10.2013 rilasciato da SGS ITALIA S.p.A.; detto certificato è stato rinnovato nel 2016.
2. L'attestato di validazione in conformità alla norma UNI EN ISO 14064-1:2012 delle emissioni di GHG nel territorio comunale inerenti i processi del Comune di Folgaria, con dichiarazione di verifica rilasciata in data 23.10.2013, da SGS ITALIA S.p.A.. Il rinnovo dell'attestato di validazione è stato effettuato nel 2017.

Nel 2019, per quanto detto sopra e per la conclusione del rapporto di collaborazione con un professionista incaricato anche delle funzioni di energy manager, non è stato possibile proseguire nelle attività di raccolta dati e di tipo procedurale necessarie per il mantenimento del sistema di gestione dell'ambiente e dell'energia. , fermo restando il mantenimento dell'azione di controllo dei fattori ambientali ed energetici significativi.

Nel 2022, una volta ricostituito l'organico del servizio tecnico potranno proseguire le azioni di mantenimento del sistema di gestione dell'ambiente e dell'energia finalizzate al rinnovo delle certificazioni ISO 50001 E ISO 14064.

Si intende inoltre proseguire nell'attività necessaria per l'elaborazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima

#### **Si pongono per i prossimi esercizi gli ulteriori obiettivi di seguito specificati:**

1. Procedure di gara per:
  - l'affidamento in appalto di opere pubbliche
  - l'affidamento in appalto del servizio di gestione del palaghiaccio e del palasport
  - l'affidamento in appalto dei servizi di sgombero neve, manutenzione e pulizia delle strade
  - l'affidamento in appalto dei servizi di manutenzione del verde pubblico
2. adozione piano d'azione per l'emergenza sostenibile e il clima;
3. proseguire nell'iter, avviato nel 2020, per una variante generale al PRG nonché la variante per i centri storici. La modifica allo strumento urbanistico comunale consentirà al territorio di delineare nuovi indirizzi di sviluppo della Comunità e tutela dell'ambiente con particolare riferimento al recupero del patrimonio edilizio esistente, viabilità e parcheggi, aree di servizio turistico e poli artigianali. Uno spazio importante sarà dedicato al tema del ripristino paesaggistico e alla tutela del paesaggio sia per quanto riguarda gli elementi antropici che per quanto riguarda gli elementi naturali.

#### **Motivazione delle scelte**

Nell'individuazione degli investimenti, degli interventi e delle priorità si è fatto riferimento a dei criteri precisi:

- **cantierabilità dei progetti:** possibilità di avviare la realizzazione delle opere entro l'esercizio di riferimento;
- **obbligatorietà degli interventi:** individuazione degli interventi indifferibili in quanto resi obbligatori da norme di legge o necessari per assicurare la continuità dei servizi primari;
- **significatività degli interventi:** individuazione degli interventi di oggettivo maggiore interesse per la collettività.

#### **Finalità da conseguire**

L'Amministrazione ha individuato due obiettivi specifici: valorizzazione del patrimonio esistente ed efficacia dell'azione amministrativa

## Erogazione di servizi di consumo

L'erogazione dei servizi riguarda le attività illustrate nel programma.

## Risorse umane da impiegare

Il Servizio Tecnico, si avvale di due funzionari tecnici, di cui uno a tempo parziale e uno fuori ruolo, di una figura di collaboratore tecnico e di un assistente tecnico. Un posto di assistente tecnico è tuttora vacante a seguito di cessazione dal servizio nel corso del 2019 dell'addetto.

Il servizio idrico è assicurato da un collaboratore tecnico, da un operaio specializzato idraulico coadiuvato, nelle operazioni di scavo, da un operaio del cantiere.

Nel progetto vengono infine impegnati gli addetti al cantiere comunale: 1 operaio specializzato e 4 operai qualificati

## Risorse strumentali da utilizzare

Per la dotazione di risorse strumentali viene prevista la normale manutenzione e/o gestione. Sarà attuato il normale adeguamento dell'attrezzatura anche con nuovi acquisti.

Spese programmate

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	3.687.671,35	3.803.755,00	3.856.660,00
	<i>di cui già impegnato</i>	167.553,60	108.922,72	1.300,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.817.369,27		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	5.167.910,31	1.326.700,00	141.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	2.768.610,31	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.383.711,15		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.855.581,66</b>	<b>5.130.455,00</b>	<b>3.997.660,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>2.936.163,91</b>	<b>108.922,72</b>	<b>1.300,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>14.201.080,42</b>		

## **4.5.9 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Descrizione**

Il Comune opera solo in modo residuale nel settore sociale in quanto la maggior parte degli interventi previsti dalla L.P. 14/91 sono gestiti dalla Comunità di Valle degli Altipiani Cimbri. Sono inseriti comunque in questo programma attività che riguardano le fasce più deboli della popolazione (anziani etc.).

Il programma comprende:

1. I servizi per la prima infanzia, nella forma ritenuta più confacente del micro-nido comunale. Il servizio è stato attivato a partire dal mese di ottobre 2008 nei locali siti a piano terra dell'edificio sede della scuola materna di Folgaria appositamente ristrutturati ed adeguati alle normative, con una capienza massima di 25 bambini. Al momento dell'apertura il nido ospitava 7 bambini divisi su due sezioni, nel gennaio 2009 i piccoli utenti erano 15, nell'ottobre 2009 è stata istituita la terza sezione con la frequenza di 21 bambini, da gennaio 2010 ospita 24 utenti divisi su tre sezioni, raggiungendo così la capienza massima possibile per l'attuale struttura. Nei primi mesi dell'anno educativo 2012-2013 la frequenza è calata a 21 bambini, rimasta sostanzialmente invariata nell'anno educativo 2013-2014, per poi calare nuovamente nell'anno educativo 2014-2015. A partire dall'anno educativo 2015-2016 si registra un segnale di ripresa della frequenza, per poi calare nell'anno educativo 2017-2018, e registrare nuovamente il numero massimo di utenti alla fine del 2019 e nei primi mesi del 2020. Il servizio dell'asilo nido si è ormai consolidato e riesce rispondere in modo soddisfacente all'utenza, sia per la qualità del servizio che in termini di copertura della domanda.
2. Il concorso spese per collocamento in strutture residenziali e di ricovero per anziani e per persone con handicap;
3. Il servizio necroscopico e cimiteriale;
4. Le attività di pulizia e manutenzione del cimitero Austro-ungarico di Folgaria, vengono affidate mediante convenzione, per molti anni al Gruppo A.N.A. di Folgaria, a partire dal 2017 alla compagnia degli Schutzen di Folgaria;
5. gestione e assegnazione alloggi di proprietà comunale;
6. Riguarda infine l'erogazione di contributi per iniziative nel settore sociale.

### **Motivazione delle scelte**

L'Amministrazione comunale ritiene necessario sostenere e valorizzare le attività sociali dell'intera comunità.

### **Si pongono per i prossimi esercizi gli ulteriori obiettivi di seguito specificati:**

- procedura di gara per il rinnovo dell'affidamento del servizio socio-educativo per la prima infanzia per il quinquennio 2021-2026;
- revisione del regolamento del servizio nido;

### **Finalità da conseguire**

Migliorare la qualità della vita garantendo servizi sempre più efficienti per anziani e famiglie.

### **Erogazione di servizi di consumo**

L'erogazione dei servizi riguarda le attività illustrate nella descrizione del programma.

### **Risorse umane da impiegare**

Le attività previste dal programma richiedono l'apporto di tre uffici: dell'ufficio segreteria per quanto attiene erogazioni di contributi, dell'ufficio ragioneria per le procedure di collocamento in strutture residenziali e di ricovero, e dell'ufficio demografico per il servizio necroscopico e cimiteriale e per quanto attiene la gestione del servizio asilo nido.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

La dotazione delle risorse strumentali viene garantita attraverso gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

### **Spese programmate**

## MISSIONE 12

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	373.900,00	352.172,29	352.600,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>184.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	478.155,82		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	14.978,70		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>373.900,00</b>	<b>352.172,29</b>	<b>352.600,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>184.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	<b>493.134,52</b>		

#### 4.5.10 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

#### Spese programmate

MISSIONE 14				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	200,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>200,00</b>		

#### 4.5.11 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Rientrano in questa missione le attività di accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.180.508,78	1.015.607,39	1.020.622,20
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	60.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.180.508,78</b>	<b>1.015.607,39</b>	<b>1.020.622,20</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>60.000,00</b>		

#### 4.5.12 Missione 50 - Debito pubblico

Rientrano in questa missione le attività di pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4	previsione di competenza	136.531,00	95.156,00	95.156,00
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>85.158,66</i>	<i>85.158,66</i>	<i>85.158,66</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	577.169,90		
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>136.531,00</b>	<b>95.156,00</b>	<b>95.156,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>85.158,66</i></b>	<b><i>85.158,66</i></b>	<b><i>85.158,66</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>577.169,90</b>		

#### 4.5.13 Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Rientrano in questa missione le attività di Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 60				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	500.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>500.000,00</b>		

#### **4.6 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc.).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio nel periodo preso a riferimento dal bilancio di previsione, l'Ente rileva quali proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente quelle derivanti dalla gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'ente locale. In particolare vi trovano allocazione le entrate derivanti dalla gestione dei fabbricati, dei terreni, dei boschi, i sovracani sulle concessioni di derivazione dell'acqua per energia elettrica, ecc.. e per quanto riguarda gli affitti per la locazione di immobili, sale, ecc. la previsione in entrata si mantiene in linea con quella degli anni precedenti.

Nell'ambito della valorizzazione del patrimonio degli enti locali, nel Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2022 è stata sottolineata la necessità di individuare forme che valorizzino l'ingente patrimonio pubblico degli enti locali, tenuto conto anche della rilevante quota dello stesso realizzata con finanziamenti provinciali ed è stata ribadita l'opportunità di completare il censimento di tale patrimonio che costituirà la base per l'avvio di un processo di valorizzazione del patrimonio pubblico, anche attraverso strumenti finanziari che coinvolgano nella governance le amministrazioni comunali trentine.

#### **Gestione del patrimonio**

L'art. 8 della L.P. 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati.

Per fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico-private.

Anche la L.P. 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6 – ter dell'art. 38 della L. 23/92 prevede che: *"Gli Enti Locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito dai protocolli d'intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi"*.

#### **Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari**

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater, stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/1990 contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art. 38 della L.P. 23/1990 prevede che: *"Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da*

protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi". Nel triennio 2022-2024 non è prevista la dismissione di beni immobili e qualora si ritenesse di addivenire a tali operazioni l'amministrazione procederà nel rispetto delle competenze definite dalla normativa regionale e dallo Statuto.

#### **4.7 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Vedi paragrafo spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.

## 4.8 Altri eventuali strumenti di programmazione

### IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – NEXT GENERATION ITALIA

Fonti: documento di presentazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza #NEXTGENERATIONITALIA

La pandemia di COVID-19 che ha colpito il mondo nei primi mesi del 2020, è sopraggiunta in un momento storico in cui era già evidente, per i paesi membri dell'Unione Europea, la necessità di adattare i rispettivi sistemi economici a modelli di maggiore sostenibilità ambientale e sociale.

Dopo un percorso che si snoda attraverso la sospensione del patto di stabilità e la formulazione di ingenti pacchetti di aiuti da parte dei singoli Stati membri, nel corso del luglio 2020 si è approdati al progetto Next Generation UE (NGEU); le dimensioni dell'intervento sono epocali, parlando di 750 miliardi di euro complessivi di cui 390 dedicati al solo dispositivo di ripresa e resilienza (RRF).

Di queste risorse, una elevata quantità è destinata anche all'Italia, che allorché presenta livelli di PIL pro capite in linea con la media UE, ha recentemente sofferto di bassa crescita economica e elevati livelli di disoccupazione. Il programma NGEU comprende due strumenti di sostegno agli Stati membri: il REACT-EU (a breve termine, 2021-2022), e il RRF (a medio e lungo termine, 2021-2026). Il NGEU ha l'obiettivo di promuovere una solida ripresa dell'economia europea, all'insegna della transizione ecologica, della digitalizzazione, della competitività, della formazione e dell'inclusione sociale, territoriale e di genere. Il regolamento RRF espone sei pilastri sui quali i PNRR dovranno basarsi:

1. Transizione verde;
2. Trasformazione digitale;
3. Crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva;
4. Coesione sociale e territoriale;
5. Salute e resilienza economica, sociale ed istituzionale;
6. Politiche per le nuove generazioni, l'infanzia ed i giovani.

Il pilastro della Transizione Verde è mutuato direttamente dallo European Green Deal e dal duplice obiettivo di raggiungere la neutralità climatica entro il 2050 e ridurre le emissioni dei cd. gas serra del 55% rispetto al 1990, entro il 2030. La previsione minima di spesa che dovrà essere inserita nei PNRR nazionali, è pari al 37% dove dovrà altresì essere minuziosamente documentato come le riforme proposte, possono contribuire a raggiungere gli obiettivi UE ut supra.

Relativamente alla Trasformazione digitale, i PNRR nazionali dovranno includere una spesa pari al 20% degli interventi complessivi. Gli interventi di maggiore rilievo sono rappresentati dalla digitalizzazione della pubblica amministrazione, dallo sviluppo di servizi pubblici digitali, dallo sviluppo di reti di comunicazione ad alta capacità tenendo fermo il basso costo per l'utenza finale fino all'aumento delle capacità digitali dei cittadini.

Per quanto riguarda la Crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva, è previsto che i piani nazionali debbano rispondere alle conseguenze della crisi pandemica attraverso strategie che portino ad una rapida ripresa contribuendo a migliorare la produttività, la competitività e la stabilità macroeconomica nell'ambito del pilastro europeo dei diritti sociali, in termini di pari opportunità, accesso al mercato del lavoro, condizioni di lavoro eque, assistenza sanitaria, protezione ed inclusione sociale.

Il quarto pilastro riguarda la Coesione sociale e territoriale, ossia ridurre le disparità locali, regionali e fra centri urbani e zone rurali da parte dei programmi nazionali di ripresa e resilienza; tali programmi opereranno anche nell'ambito delle disuguaglianze, in particolar modo legate al genere, al reddito e alle tendenze demografiche.

In merito alla Salute e resilienze economica, sociale ed istituzionale, è richiesto ai piani nazionali di rafforzare la resistenza a shock e contraccolpi economici, sociali, ambientali e a cambiamenti strutturali in modo equo, sostenibile ed inclusivo; con la pandemia infatti sono emerse in modo evidente le debolezze dei sistemi sanitari e gli squilibri e disparità territoriali.

Infine, relativamente alle Politiche per le nuove generazioni, l'infanzia ed i giovani, i piani nazionali devono migliorare i sistemi educativi e di cura della prima infanzia, nonché migliorare le competenze di tutta la popolazione (comprese quelle digitali) puntando al contempo a superare i divari generazionali e rafforzare le politiche attive del lavoro, mediante interventi specifici per l'integrazione dei disoccupati.

Venendo alla situazione italiana, dopo l'approvazione della proposta di PNRR il 12 gennaio scorso, nel mese di aprile il piano è stato revisionato a seguito delle osservazioni pervenute dall'Unione Europea.

Lo sforzo di rilancio italiano, passa attraverso tre assi strategici condivisi con l'UE: la digitalizzazione e innovazione, la transizione ecologica e l'inclusione sociale.

Relativamente al primo asse strategico, rappresenta un fattore determinante per il paese e deve connotare ogni politica di riforma che verrà intrapresa dal paese: in particolare, l'Italia ha accumulato un considerevole ritardo nel campo, tra competenze digitali dei cittadini e adeguate tecnologie nel settore delle tecnologie e dei servizi pubblici.

Per quanto riguarda la transizione ecologica, obiettivi primari del paese rimangono la riduzione delle emissioni e la prevenzione e il contrasto al dissesto del territorio; entrambi questi fattori, in concomitanza con una minimizzazione dell'impatto delle attività produttive sull'ambiente costituiscono un elemento fondamentale per la crescita del paese e l'aumento della competitività del sistema produttivo.

L'ultimo asse strategico, riguardante l'inclusione sociale si basa sull'obiettivo di riduzione delle disuguaglianze sociali e l'aumento della coesione territoriale: temi quali la parità di genere, la protezione e la valorizzazione dei giovani, l'empowerment femminile, il contrasto alle discriminazioni di genere e altri molto importanti, saranno oggetto di interventi trasversali in tutti i settori del PNRR italiano.

Venendo alla composizione qualitativa del piano italiano, questo si compone di sedici componenti, articolate in sei Missioni in linea con i pilastri europei ut supra.

1. Missione 1 - digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo: sostiene la transizione digitale del Paese, con la modernizzazione della pubblica amministrazione, delle infrastrutture di comunicazione e del sistema produttivo;

2. Missione 2 – rivoluzione verde e transizione ecologica: per la transizione verde ed ecologica della società e dell'economia che passa anche dall'agricoltura sostenibile, un miglioramento della gestione dei rifiuti, la promozione della biodiversità, l'approvvigionamento sostenibile ed efficiente delle risorse idriche e la mobilità sostenibile;
3. Missione 3 – Infrastrutture per una mobilità sostenibile: per il potenziamento dei servizi di trasporto nazionali e locali, con particolare attenzione all'alta velocità ferroviaria;
4. Missione 4 – istruzione e ricerca: per il miglioramento e il superamento delle carenze strutturali, quantitative e qualitative dei servizi di istruzione del nostro Paese. Gli interventi passano dall'aumento della capienza per i servizi socio educativi della prima infanzia al potenziamento delle Università, rafforzando gli strumenti di orientamento e le forme di reclutamento del personale insegnante;
5. Missione 5 – Coesione ed inclusione: rafforzamento delle politiche attive del lavoro e il sostegno all'imprenditoria femminile passando attraverso la coesione territoriale, il potenziamento dello strumento del servizio civile e la generale promozione del ruolo del terzo settore;
6. Missione 6 – Salute: per il potenziamento della prevenzione e dell'assistenza sul territorio attraverso una maggiore integrazione tra servizi sanitari e sociali e il miglioramento della dotazione tecnologica del servizio sanitario nazionale portando in attuazione il Fascicolo sanitario elettronico e lo sviluppo della telemedicina;

