



## COMUNE DI FOLGARIA

- UFFICIO TECNICO -  
Tel. 0464 / 1982040 - Fax 0464 / 350201

C.A.P. 38064 - Via Roma, 60  
codice fiscale e partita IVA 00323920223  
e-mail: protocollo@comune.folgaria.tn.it  
pec: comune@pec.comune.folgaria.tn.it  
www.comune.folgaria.tn.it



Prot. 4143

Folgaria, 5 giugno 2025

### PROCEDURA DI CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, DA ASSEGNARE IN APPLICAZIONE DI PROGRESSIONE VERTICALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 70 di data 3 aprile 2025, recante “Indizione della procedura di concorso interno per titoli ed esami per la copertura di un posto nella figura professionale di Assistente amministrativo – categoria C – livello evoluto, posizione retributiva 1, da assegnare mediante progressione verticale”;

Esperita la procedura di concertazione sindacale, ai sensi dell'articolo 9 dell'Accordo di comparto dd. 20.10.2003 e degli articoli 15 e 16 del nuovo Ordinamento professionale di cui all'accordo dd. 20.04.2007.

#### IL SEGRETARIO

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto il 1° ottobre 2018 e recepito con deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 di data 18.10.2018 e successivi accordi integrativi;

Visto il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Folgaria, e la dotazione organica di personale del Comune di Folgaria, inclusiva della figura professionale interessata dalla presente procedura: Assistente amministrativo, categoria C, livello evoluto;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2,

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di progressione verticale all'interno di categoria, ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Ordinamento Professionale - dd. 20.04.2007 - del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento, per la copertura di n. 1 posto di “Assistente amministrativo” - categoria C livello evoluto - I posizione retributiva.

#### ART. 1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

È indetta una procedura selettiva per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di Assistente amministrativo – categoria C livello evoluto, consistente in una valutazione, su base di titoli e di esami, riservata al personale di ruolo dipendente del Comune di Folgaria proveniente dalla categoria C – livello base, in possesso dei requisiti di ammissione alla presente procedura di progressione verticale.

#### ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO



## COMUNE DI FOLGARIA

- UFFICIO TECNICO -  
Tel. 0464 / 1982040 - Fax 0464 / 350201

C.A.P. 38064 - Via Roma, 60  
codice fiscale e partita IVA 00323920223  
e-mail: protocollo@comune.folgaria.tn.it  
pec: comune@pec.comune.folgaria.tn.it  
www.comune.folgaria.tn.it



Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria C – livello evoluto

- posizione retributiva 1:
- stipendio annuo iniziale € 19.552,20.-
- assegno annuo € 2.892,00
- indennità integrativa speciale € 6.445,90
- tredicesima mensilità
- ogni altro compenso previsto dalla normativa in vigore

I suddetti emolumenti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge a carico del dipendente.

### ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare i dipendenti di ruolo del Comune di Folgaria, inquadrati nella categoria C – livello base - nella figura professionale di Assistente amministrativo, che siano in possesso, alla scadenza dei termini previsti dal presente bando, dei seguenti requisiti:

- nomina tra il personale di ruolo del Comune di Folgaria;
- diploma di scuola media superiore di durata almeno quinquennale;
- anzianità di servizio di almeno dieci anni nella qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella oggetto di concorso, quale prova della continuità consolidata del percorso professionale.
- non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa.

### ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per essere ammessi al concorso riservato gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Folgaria

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 luglio 2025**

apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

La domanda di ammissione al concorso riservato potrà essere presentata:

- mediante posta raccomandata con ricevuta di ritorno; **in questo caso farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante:**
- mediante consegna a mano negli orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali; in questo caso l'Ufficio ricevente ne rilascerà ricevuta e la data di arrivo sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;
- **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Folgaria: [comune@pec.comune.folgaria.tn.it](mailto:comune@pec.comune.folgaria.tn.it)

La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato, ed allegati alla domanda, tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso riservato. La spedizione da casella di posta



## COMUNE DI FOLGARIA

- UFFICIO TECNICO -  
Tel. 0464 / 1982040 - Fax 0464 / 352021

C.A.P. 38064 - Via Roma, 60  
codice fiscale e partita IVA 00323920223  
e-mail: protocollo@comune.folgaria.tn.it  
pec: comune@pec.comune.folgaria.tn.it  
www.comune.folgaria.tn.it



elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica non certificato o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Sarà considerata pervenuta entro i termini la domanda di ammissione al concorso completa di tutta la documentazione prevista, anticipata a/m e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.folgaria.tn.it](mailto:protocollo@comune.folgaria.tn.it) entro il termine di scadenza previsto dal bando, purché l'originale venga pure spedito, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza fissata dal bando.

Non sono ammesse modalità di presentazione diverse da quelle previste dai punti precedenti.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti allegati è perentorio e non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre i termini sopra indicati o non siano corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Folgaria;
- 3) di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nellivello base della categoria C, figura professionale di "Assistente amministrativo";
- 4) il possesso di un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C, livello base di almeno 10 anni;
- 5) il possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, del titolo di studio corrispondente a diploma di scuola media superiore di durata almeno quinquennale;
- 6) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- 7) non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
- 8) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8, o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o alla necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove della prova selettiva in parola;
- 9) il Comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso riservato.

**La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.**



## COMUNE DI FOLGARIA

- UFFICIO TECNICO -  
Tel. 0464 / 1982040 - Fax 0464 / 350201

C.A.P. 38064 - Via Roma, 60  
codice fiscale e partita IVA 00323920223  
e-mail: protocollo@comune.folgaria.tn.it  
pec: comune@pec.comune.folgaria.tn.it  
www.comune.folgaria.tn.it



Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o via fax, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda deve essere allegata l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,33 da versare mediante sistema PAGOPA.

*A tale proposito, è necessario collegarsi al sito <https://mypay.provincia.tn.it>, selezionare quale "Ente Beneficiario" il Comune di Folgaria, nella sezione "Altre tipologie di pagamento" selezionare l'ultima voce della lista "Tassa di concorso". Compilare quindi i campi richiesti (ad esclusione di "Riferimento a pratica/ verbale") e nel campo causale indicare "Concorso interno collaboratore tecnico". Procedere con il pagamento. Al termine della procedura, il servizio invierà una ricevuta di avvenuto pagamento (da allegare alla domanda);*

*Per il pagamento della tassa di concorso, l'unica modalità consentita è il sistema PagoPA, pertanto **NON È AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO**. I pagamenti pervenuti con modalità diverse, non saranno considerati effettuati ai fini della presente procedura.*

### ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione di cui al presente articolo ha un peso ponderale pari a massimi 50 punti su 100.

Saranno oggetto di valutazione gli anni di servizio ulteriori prestati dal personale rispetto a quelli previsti per l'accesso alla progressione, oltre ai seguenti altri elementi ritenuti rilevanti per la qualificazione superiore, purché dichiarati nella domanda.

- **Per ogni anno di servizio a tempo indeterminato ulteriore rispetto ai 10 anni previsti per l'accesso alla progressione**  
1 punti fino a un massimo di 8 punti
- **Titoli di laurea**  
5 punti per ogni titolo,  
fino a un massimo di 10 punti
- **Istruttoria e rendicontazione di procedure di gara e di progettualità tecniche, svolte dall'Ente**  
max 8 punti
- **Istruttoria e rendicontazione di procedure inerenti l'affidamento di servizi, svolte dall'Ente**  
max 8 punti
- **Istruttoria, gestione e rendicontazione di procedure d'ambito sociale svolte dall'Ente**  
max 8 punti
- **Istruttoria di procedure di compravendita di beni del patrimonio comunale svolte dall'Ente**  
max 8 punti



## COMUNE DI FOLGARIA

- UFFICIO TECNICO -  
Tel. 0464 / 1982040 - Fax 0464 / 350201

C.A.P. 38064 - Via Roma, 60  
codice fiscale e partita IVA 00323920223  
e-mail: protocollo@comune.folgaria.tn.it  
pec: comune@pec.comune.folgaria.tn.it  
www.comune.folgaria.tn.it



### ART. 6 PROVE D'ESAME

La prova d'esame consisterà in una prova scritta, che potrà portare il candidato ad una valutazione massima pari a 50 punti su 100.

Detta prova è diretta ad accertare la base teorica di conoscenza del candidato, nonché l'esperienza professionale e la specifica attitudine ai compiti propri del profilo e verterà sulle seguenti materie:

- Normativa provinciale e nazionale in materia di contratti ed appalti di lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento alle procedure telematiche e agli aspetti che attengono alle modalità istruttorie e di sviluppo degli iter procedimentali;
- Esecuzione e rendicontazione di procedure di gara e di progettualità tecniche, di procedure inerenti l'affidamento di servizi, di procedure d'ambito sociale svolte dall'Ente;
- Svolgimento di procedure di compravendita di beni del patrimonio comunale;
- Ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige;
- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige con particolare riferimento agli Organi del Comune, all'organizzazione degli uffici, ai diritti e doveri dei dipendenti;
- Normativa sulla trasparenza e sulle misure di prevenzione della corruzione nella P.A.;

### ART. 7 CALENDARIO PROVE D'ESAME

Si avvertono i concorrenti che la prova scritta d'esame si terrà il giorno  
**17 luglio 2025** con inizio ad ore 9.30 presso la sede municipale

**IL PRESENTE AVVISO VALE QUALE CONVOCAZIONE PER LA PROVA CONCORSUALE**

Eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e all'albo telematico comunale e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove di esame dall'apposita Commissione che sull'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

### ART. 8 PROCEDURA CONCORSUALE

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove d'esame secondo quanto sopra riportato.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con deliberazione della Giunta Comunale e gli esami si svolgeranno nel rispetto delle procedure e regole previste dal vigente Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, rilasciato da una pubblica amministrazione, in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.



## COMUNE DI FOLGARIA

- UFFICIO TECNICO -  
Tel. 0464 / 1982040 - Fax 0464 / 350201

C.A.P. 38064 - Via Roma, 60  
codice fiscale e partita IVA 00323920223  
e-mail: protocollo@comune.folgaria.tn.it  
pec: comune@pec.comune.folgaria.tn.it  
www.comune.folgaria.tn.it



La Commissione procede, in base alla votazione riportata e tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze previste dalle disposizioni legislative, alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità alla nomina. Si precisa in particolare che, a parità di punteggio, sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487.

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, dall'organo competente, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

### ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

#### **Titolare del trattamento**

Comune di Folgaria, con sede a Folgaria (TN), via Roma n. 60.

#### **Preposto al trattamento**

Il Segretario, preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) nella persona della dott.ssa Laura Marinelli.

#### **Finalità del trattamento dei dati**

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

#### **Categoria di dati personali**

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet; vengono pubblicati gli elenchi (debitamente appuntati) dei candidati convocati alla prova selettiva, gli esiti della medesima, la graduatoria finale di merito. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.



## COMUNE DI FOLGARIA

- UFFICIO TECNICO -  
Tel. 0464 / 1982040 - Fax 0464 / 350201

C.A.P. 38064 - Via Roma, 60  
codice fiscale e partita IVA 00323920223  
e-mail: protocollo@comune.folgaria.tn.it  
pec: comune@pec.comune.folgaria.tn.it  
www.comune.folgaria.tn.it



I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ✓ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ✓ richiedere la portabilità dei dati;
- ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria (tel. 0464-1982044-408). Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Folgaria all'indirizzo [www.comune.folgaria.tn.it](http://www.comune.folgaria.tn.it).

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Roberto Orepuller