



COMUNE DI FOLGARIA

Tel. 0464 / 1982040 - Fax 0464 / 350201

C.A.P. 38064 - Via Roma, 60
codice fiscale e partita IVA 00323920223
e-mail: protocollo@comune.folgaria.tn.it
pec: comune@pec.comune.folgaria.tn.it
www.comune.folgaria.tn.it



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Nei documenti con firma Pades e negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare nella risposta)

OGGETTO: Percorso Ciclopeditonale degli Altipiani Cimbri Trentino – Veneti 2° stralcio – Unità autonoma funzionale n. 1. Regolazione tavolare di vecchie pendenze ai sensi art. 31 L.P. 6/1993. Comunicazione di avvio del procedimento.

AII' ALBO COMUNALE di FOLGARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 della legge provinciale n. 23/1992, dell'art. 31 della L.P. 19 febbraio 1993 n. 6 e s.m., per l'espropriazione di immobili sui quali insiste opera pubblica esistente da oltre vent'anni ovvero opera privata con destinazione ad uso pubblico da oltre vent'anni.

rende noto

Che il Comune di Folgaria intende attivare procedura di regolarizzazione tavolare di vecchie pendenze, in relazione alla procedura in oggetto.

Gli interessati possono presentare osservazioni al Comune di Folgaria – Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, entro trenta giorni dal ricevimento della presente comunicazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e ss.mm. sul procedimento amministrativo, si comunica che:

- la struttura incaricata del procedimento amministrativo è il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Folgaria e la responsabilità del procedimento è in capo al Funzionario dirigente la stessa struttura;
- l'ufficio presso il quale si può prendere visione degli atti è il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Folgaria – previo appuntamento al nr. tel. 0464 1982040;
- il domicilio digitale dell'Amministrazione è il seguente: comune@pec.comune.folgaria.tn.it .
- il termine entro il quale il procedimento sarà concluso è di 180 giorni, comprendente i termini necessari all'emanazione di atti di altre Amministrazioni;
- il procedimento prevede le seguenti fasi principali successive all'invio della presente informativa;
 - assunzione della deliberazione della Giunta Comunale di Folgaria di dichiarazione della sussistenza dei presupposti per l'espropriazione ai sensi dell'art. 31 L.P. 6/93 e s.m.;
 - trasmissione agli interessati di tale deliberazione;
 - richiesta di emissione della determinazione del Dirigente del Servizio Espropriazioni della Provincia autonoma di Trento;
 - emanazione e notificazione agli interessati di tale determinazione;
 - presentazione di istanza di regolarizzazione tavolare presso il competente Ufficio Tavolare;
 - emissione del Decreto Tavolare e notifica dello stesso agli interessati.

L'occasione risulta gradita per porgere cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE

dott. Nicola Paviglianiti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e duplicato nel sistema di conservazione di questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993.)

Spettabile
COMUNE DI FOLGARIA
Lavori Pubblici e Patrimonio
Via Roma, 60
38064 – FOLGARIA (TN)
comune@pec.comune.folgaria.tn.it

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
di cui all'art. 4 della L.P. 19. 02. 1993 n. 6

Il sottoscritto....., nato a
..... il, in qualità di legale rappresentante di
..... con sede a
.....

Via n,

p.IVA

PROPRIETARIO/USUFRUTTUARIO delle pp.fond/pp.ed
espropriate/asservite/occupate in seguito ai lavori di
.....

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

che nel periodo di cui all'art. 4 della L.P. 6/1993 di avvio della procedura espropriativa in oggetto

barrare la casella d'interesse)

- ☐ che gli immobili sopraindicati non sono/erano gravati da diritti personali;
- ☐ che gli immobili sopraindicati sono/erano gravati dai seguenti diritti personali:
contratto....., registrato ilal n.....durata.....

contratto....., registrato ilal n.....durata.....

NONCHE'

di essere a conoscenza dell'obbligo, imposto dalla legge, di comunicazione alla controparte del sopracitato contratto dell'avvio della procedura espropriativa di cui trattasi.

(Luogo e data)

(firma)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- ☐ sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

—

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- ☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Si allega la seguente documentazione:

- ☐ fotocopia del documento di identità in corso di validità (solo se la domanda non è sottoscritta in presenza del dipendente addetto)
